

موسسه حقوقی آوای عدالت سروش

قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران

/

قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران/

فصل اول - تعاریف، هدفها، اصول و ویژگیها، وظایف و مأموریتها/

بخش اول - تعاریف/

ماده ۱ - در این قانون عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آن می‌گردد:/

الف - فرماندهی کل به جای فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران/

ب - نیروهای مسلح به جای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران/

ج - ارتش به جای ارتش جمهوری اسلامی ایران/

د - ستاد مشترک به جای ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران/

ه - سپاه پاسداران به جای سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران/

و - بنا به دستور به جای بنا به دستور فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران/

ز - سازمان عقیدتی سیاسی به جای سازمان عقیدتی سیاسی ارتش جمهوری اسلامی ایران/

ح - سازمان عقیدتی سیاسی به جای سازمان عقیدتی سیاسی ارتش جمهوری اسلامی ایران/

ماده ۲ - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران عبارتند از: ارتش و سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی./

تبصره - نیروهای انتظامی جمهوری اسلامی ایران به ژاندارمری، شهریانی و کمیته انقلاب اسلامی ایران اطلاق می‌گردد./

ماده ۳ - ارتش جمهوری اسلامی ایران به مجموعه ستاد مشترک، نیروهای زمینی، هوایی، دریایی و سازمانهای وابسته به آنها اطلاق می‌گردد./

ماده ۴ - وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران بخشی از دولت است که مسئولیت پشتیبانی ارتش را به عهده دارد./

بخش دوم - هدفهای نظامی/

ماده ۵ - هدفهای نظامی جمهوری اسلامی ایران عبارتند از:/

الف - حفظ و استقلال، تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران./

ب - حفظ منافع ملی جمهوری اسلامی ایران خارج از قلمرو کشور در دریای خزر، خلیج فارس، دریای عمان، رودخانه‌ها و معادن./

ج - یاری به ملل مسلمان یا مستضعف غیر معارض با اسلام در جهت دفاع از سرزمینهای مورد تهدید یا اشغال نیروهای متجاوز در صورت درخواست ملل مزبور./

بخش سوم - اصول و ویژگیهای اساسی نیروهای مسلح (دکترین و استراتژی نظامی)/

ماده ۶ - اصول و ویژگیهای اساسی نیروهای مسلح عبارتند از:/

الف - اسلامی بودن:/

در تشکیل و تجهیز نیروهای مسلح اساس و ضابطه مکتب اسلام است به نحوی که بر همه شؤون و ابعاد آن، ضوابط و مقررات شرع حاکمیت داشته‌باشد. نیروهای مسلح رسالت مکتبی جهاد در راه خدا را بر عهده داشته، پیروی از اصول اخلاقی اسلام و احترام به شخصیت انسانی افراد را وظیفه خودمی‌دانند./

ب - ولایی بودن:/

نیروهای مسلح تحت فرمان فرماندهی کل بوده و اصل وحدت فرماندهی در تمامی رده‌های آن حاکم می‌باشد و نیل به فرماندهی در تمامی رده‌ها براساس شایستگی و کارآیی صورت می‌گیرد. دستور فرمانده در صورتی که مغایر با دستورات مسلم شرع، فرمانهای فرماندهی کل و حاکمیت نظام و قوانین جمهوری اسلامی ایران نباشد، لازم‌الاجرا است./

پرسنل نیروهای مسلح در خط سیاسی مقام رهبری بوده، عضویت و وابستگی آنان در تشکلهای سیاسی با توجه به فرمان مقام رهبری مطلقاً ممنوع می‌باشد./

ج - مردمی بودن:/

نیروهای مسلح همواره در کنار مردم و در جهت مصالح و آرمانهای امت اسلامی انجام وظیفه می‌نمایند و در زمان صلح نیز به درخواست دولت افراد و تجهیزات فنی خود را در حدی که به آمادگی رزمی آنها آسیبی وارد نیاید، در جهت خدمت به مردم در زمینه کارهای امدادی، آموزشی، تولیدی و جهادسازندگی به کار می‌گیرند./

د - خودکفایی: /

نیروهای مسلح با بهره‌گیری از تمامی توان خود در جهت رسیدن به خودکفایی در کلیه زمینه‌ها از قبیل سازماندهی، آموزشی، تدارکاتی، اطلاعاتی و صنعتی تلاش می‌نمایند. /

ه - انضباط: /

نیروهای مسلح باید با ایجاد انضباط معنوی برخاسته از اعتقاد و ایمان پرسنل، وضع مقررات منطقی و عادلانه و برقراری سیستم‌های تشویق و تنبیه، زمینه اجرای کامل دستورات و مقررات را فراهم سازند. /

و - سادگی: /

در نیروهای مسلح در تمامی زمینه‌ها اعم از طرح‌ریزی‌های ستادی، اعمال مدیریت، بکارگیری سیستم‌ها و روش‌ها، گزینش تکنولوژی و مدوردستور العمل‌ها باید اصل سادگی رعایت شود. تشکیلات غیر ضروری و تشریفات بی‌مورد حذف و روش‌های یکنواخت‌سازی مورد توجه قرار گیرد. /

ز - اقتدار: /

نیروهای مسلح می‌بایست از چنان آمادگی، تحرک و اقتداری برخوردار باشند که بتوانند با بهره‌گیری از تمامی امکانات جمهوری اسلامی، جرات تعرض را از دشمنان آشکار و نهان سلب نمایند. /

ح - تدافعی بودن: /

نیروهای مسلح با بهره‌گیری از تمامی توان خود دشمن را از تعرض بازداشته و در برابر هر گونه تجاوز دفاع نموده و متجاوز را تنبیه و سرکوب می‌نمایند و در عین اعتقاد به اصل عدم تعرض، ملل مسلمان یا مستضعف غیر معارض با اسلام را برای دفاع از خودیاری می‌کنند. /

بخش چهارم - مأموریت و وظایف /

ماده ۷ - مأموریت و وظایف ارتش به شرح زیر می‌باشد: /

الف - آمادگی و مقابله در برابر هر گونه تجاوز نظامی علیه استقلال، تمامیت ارضی، نظام جمهوری اسلامی ایران و منافع کشور. /

ب - همکاری با نیروهای انتظامی سپاه پاسداران در مقابله با اشرار، باغیان، قاچاقچیان، تجزیه‌طلبان و جریان‌های براندازی در مواقع ضروری بنا به دستور. /

ج - آمادگی جهت همکاری با سپاه پاسداران در کمک به ملل مسلمان و مستضعف غیر معارض با اسلام جهان، در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی بنا به درخواست آنان و بنا به دستور. /

د - در اختیار قرار دادن افرادی که در استخدام ارتش هستند و تجهیزات فنی خود بنا به درخواست دولت در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی و بارعایت کامل موازین عدل اسلامی در حدی که بنا به تشخیص شورای عالی دفاع به آمادگی رزمی ارتش آسیبی وارد نیاید. /

ه - سازماندهی، آموزش، تجهیزات و گسترش نیروهای زمینی، هوایی و دریایی متناسب با امکانات و تهدیدات، برای انجام مأموریت‌های محوله. /

و - تلاش مداوم و مستمر در جهت حاکمیت کامل فرهنگ و ضوابط اسلامی در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها. /

ز - آماده نمودن مردم برای دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی در چهار چوب قانون خدمت وظیفه عمومی. /

ح - کمک به سپاه پاسداران در آموزش و سازماندهی بنا به دستور. /

ط - اقدامات لازم در جهت نیل به خودکفایی در کلیه زمینه‌ها از قبیل صنعتی، آموزشی، تدارکاتی، اطلاعاتی، روشها و سازماندهی. /

ی - اقدامات لازم در زمینه کسب اطلاع از اوضاع، رویدادها و تحولات سیاسی، نظامی آشکار و نهان منطقه و جهان و ارزیابی مستمر تهدیدات و توان رزمی دشمنان بالفعل و بالقوه. /

ک - تلاش مداوم و مستمر در جهت حفظ و صیانت ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها در زمینه‌های امنیتی. /

ل - ایجاد تسهیلات لازم برای همکاری سپاه پاسداران با ارتش در مواقع ضروری که شورای عالی دفاع تعیین می‌نماید. /

ماده ۸ - وظایف وزارت دفاع به شرح زیر می‌باشد: /

الف - ساخت و تولید وسایل مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی و انجام تحقیقات صنعتی لازم و افزایش امکانات تکنولوژی صنایع مربوط. /

ب - هدایت و هماهنگ نمودن امور پژوهشی و تحقیقاتی صنعتی ارتش و سازمان‌های وابسته به وزارت دفاع و هماهنگی با شورای عالی صنایع و مراکز پژوهشی و تحقیقات کشور. /

ج - انجام تعمیرات خارج از مقدرات نیروهای نظامی و انتظامی. /

د - انجام کلیه خریدهای خارجی مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها بر اساس سیاست کلی و خط مشی دولت جمهوری اسلامی ایران. /

تبصره ۱ - وزارتین دفاع و سپاه موظفند در زمینه خریدهای خارجی زیر نظر شورای عالی و دفاع هماهنگی و اقدام نموده و می‌توانند خریدهای مورد نیاز یکدیگر را نیز انجام دهند. /

تبصره ۲ - کلیه خریدهای خارجی اقلام دفاعی مورد نیاز دیگر وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌های کشور نیز صرفاً از طریق وزارتین دفاع و سپاه انجام خواهد شد. /

ه - تهیه و تامین و خرید داخلی اقلام حساس، مهم، سنگین قیمت و اقلام مشترک مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع، به استثنا سوخت و مواد فاسدشدنی. /

تبصره - وزارت دفاع می‌تواند تأمین بخشی از اقلام مشترک داخلی را با حفظ مسئولیت و تعیین خط مشی به نیروهای سه‌گانه تفویض نماید. موارد و چگونگی آن به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

و - تهیه لوايح مورد نیاز ارتش با هماهنگی ستاد مشترک و لوايح مورد نیاز وزارت دفاع و سازمانهای وابسته و پیگیری جهت سیر مراحل قانونی، ابلأق قوانین و مصوبات هیأت وزیران به ارتش و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات.

ز - دفاع از حقوق ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته با آنها در مراجع قضایی.

ح - بررسی و تحصیل بودجه اعتبارات ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها و نظارت در انجام هزینه‌ها و بررسی و تأیید بیلان حساب بودجه آنها.

ط - تهیه و تأمین زمین مورد نیاز و احداث تأسیسات ساختمانی ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در چهارچوب ضوابط و سیاست‌های وزارتین مسکن و شهرسازی و برنامه و بودجه.

تبصره - وزارت دفاع می‌تواند احداث برخی تأسیسات ساختمانی نیروها را با حفظ مسئولیت و نظارت به نیروی مربوط محول نماید.

ی - اداره امور املاک ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از نظر حقوقی و قانونی.

ک - تأمین خدمات درمانی پرسنل وزارت دفاع، ارتش و نیروهای انتظامی و سازمانهای وابسته به آنها، بازنشستگان، وظیفه‌بگیران مستمری‌بگیران و عائله تحت تکفل آنان.

ل - تأمین خدمات تعاونی افراد مذکور در بند فوق و عائله تحت تکفل آنان.

م - انجام امور بیمه، بازنشستگی، وظیفه و مستمری پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها.

ن - تهیه و تأمین نقشه‌های نظامی و خدمات جغرافیایی مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی.

س - پشتیبانی فنی، آموزشی و تعمیراتی سازمان‌های خدمات کامپیوتری نیروهای نظامی و انتظامی.

ماده ۹ - ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران ستاد فرماندهی کل در ارتش بوده و فرماندهی کل را در اداره امور ارتش یاری می‌نماید و وظایف آن به شرح زیر می‌باشد:

الف - مشاورت فرماندهی کل نسبت به اعمال فرماندهی در ارتش.

ب - تهیه و توسعه تدابیر کلی نظامی (استراتژیک) و تهیه طرحهای مربوط مبتنی بر فرمان‌های فرماندهی کل با توجه به قوانین، تهدیدات و امکانات کشور.

ج - تهیه و تقدیم اطلاعات مورد نیاز جهت اخذ تصمیم به فرماندهی کل.

د - دریافت فرمان‌ها و تدابیر فرماندهی کل و ابلاغ آنها به نیروهای سه‌گانه و نظارت بر اجرای فرمان‌های صادره.

ه - تهیه و طرح‌ها و دستورالعمل‌ها بر مبنای فرمان‌ها و تدابیر دریافت شده و ابلاغ آنها به نیروهای سه‌گانه و نظارت بر اجرا.

و - نظارت بر حفظ توان رزمی ارتش.

ز - تهیه و طرح سازمان تجهیزات ارتش با توجه به تهدیدات، مقدرات، تدابیر دفاعی و اصول سیاست خارجی کشور با همکاری نیروهای سه‌گانه وزارت دفاع و تأیید شورای عالی دفاع جهت تصویب فرماندهی کل.

ح - برآورد نهایی نیازمندیهای لجستیکی ارتش.

ط - بررسی و هماهنگ نمودن بودجه‌های پیشنهادی نیروها و ارسال بودجه پیشنهادی ارتش به وزارت دفاع.

ی - همکاری با وزارت دفاع در زمینه تهیه لوايح مورد نیاز ارتش.

ک - نظارت و کنترل کلیه فعالیت‌های بیمارستان‌های ارتش.

ماده ۱۰ - مأموریت نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر می‌باشد:

الف - پاسداری از قلمرو زمینی کشور جمهوری اسلامی ایران در برابر هر گونه تجاوز نظامی خارجی.

ب - دفع و انهدام نیروهای متجاوز.

ج - سازماندهی، تجهیز، آموزش و گسترش یگان‌های زمینی و آماده کردن آنان جهت اجرای مأموریت‌های محوله.

د - تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که به عهده نیروی زمینی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار می‌گردد.

ه - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه‌ها در جهت نیل به خودکفایی.

و - تأمین دفاع هوایی کلیه یگانها، تأسیسات و نقاط حساس مربوطه در حد برد سلاح ضد هوایی سازمانی خود با هماهنگی و کنترل کلی عملیاتی نیروی هوایی.

ز - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگان‌های مربوط.

ح - تأمین نیازهای پزشکی پرسنل نیروی زمینی و اداره بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های مربوط.

ماده ۱۱ - مأموریت نیروی هوایی ارتش جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر است:

الف - پاسداری از قلمرو فضایی کشور.

ب - حمله به هدف‌های نظامی و تأسیسات حیاتی دشمن بنا به دستور.

ج - پشتیبانی هوایی از نیروهای نظامی و انتظامی./

د - تأمین پدافند هوایی کشور، هماهنگی، هدایت و کنترل کلی عملیات پدافند هوایی سایر نیروها و سازمانهایی که در زمینه پدافند هوایی مسئولیتهایی به عهده دارند./

ه - جمع‌آوری اطلاعات الکترونیکی از عوامل تهدیدکننده و ارائه خدمات لازم./

و - سازماندهی، تجهیز، آموزش و گسترش یگانهای هوایی جهت اجرای مأموریت‌های محوله./

ز - تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که به عهده نیروی هوایی بوده و اقدام مشترک داخلی که به آن واگذار می‌گردد./

ح - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه‌ها در جهت نیل به خودکفایی./

ط - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگانهای مربوط./

ی - تأمین نیازمندیهای پزشکی پرسنل نیروی هوایی و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط./

ماده ۱۲ - مأموریت نیروی دریایی ارتش جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر می‌باشد:/

الف - پاسداری از آبهای سرزمینی، فلات قاره و مناطق انحصاری، اقتصادی و جزایر کشور در برابر هر گونه تجاوز نظامی خارجی./

ب - حضور مستمر، کنترل و تأمین امنیت خطوط مواصلات دریایی خودی و جلوگیری از استفاده غیر مجاز بیگانگان از مناطق دریایی مذکور در بند فوق./

ج - دفع و سرکوبی هر گونه تجاوز نظامی به حاکمیت، حقوق و منافع کشور در مناطق مذکور در بند الف و انهدام تأسیسات دریایی دشمن بنا به دستور./

د - کنترل تردد کشتیها در خلیج فارس و دریای عمان و بازرسی کشتیهای مشکوک در مواقع لزوم بنا به دستور./

ه - سازماندهی، تجهیز و آموزش یگانهای دریایی جهت اجرای مأموریت‌های محوله./

و - تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که به عهده نیروی دریایی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار می‌گردد./

ز - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه‌ها جهت نیل به خودکفایی./

ح - تأمین دفاع هوایی کلیه یگانها، تأسیسات و نقاط حساس مربوط، جزایر و تأسیسات دریایی در حد برد سلاح ضد هوایی سازمانی خود با هماهنگی و کنترل کلی عملیاتی نیروی هوایی./

ط - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگانهای مربوط./

ی - تأمین نیازهای پزشکی پرسنل نیروی دریایی و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط./

ماده ۱۳ - مأموریت‌های مذکور در بندهای الف، مواد ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و قسمت اول بند د ماده ۱۱ و قسمت آخر ج ماده ۱۲ این قانون چنانچه در زمینه پاسداری از استقلال و تمامیت ارضی نظام جمهوری اسلامی ایران باشد، مأموریت اصلی بر عهده ارتش جمهوری اسلامی ایران بوده و نیروهای سهمگانه سپاه پاسداران با نیروهای سهمگانه ارتش همکاری خواهند نمود. لکن چنانچه مأموریت‌های مزبور در زمینه نگهبانی از انقلاب اسلامی ایران و دستاوردهای آن باشد، مأموریت اصلی بر عهده سپاه پاسداران بوده و نیروهای سهمگانه ارتش و با نیروهای سهمگانه سپاه همکاری خواهند نمود. مصادیق این ماده و نحوه و میزان همکاری ارتش و سپاه پاسداران در هر مورد را شورای عالی دفاع تعیین می‌نماید./

ماده ۱۴ - سازمان عقیدتی سیاسی، سازمانی است با سلسله مراتب مستقل و متمرکز که مأموریت و وظایف زیر را بر عهده دارد:/

۱ - مأموریت./

رشد و گسترش فرهنگ و ارزشهای اسلامی در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها بر اساس معیارها و ضوابط اسلامی و تدابیر ورهنمودها و دستورالعمل‌های مقام رهبری./

۲ - وظایف./

الف - آموزش عقیدتی و سیاسی پرسنل جهت رشد مذهبی و سیاسی آنان./

ب - انجام فعالیت‌های تبلیغی برای پرسنل از قبیل انتشار جزوات و نشریات، تشکیل کتابخانه‌ها و نمایشگاه‌ها و تولید برنامه‌های رادیو تلویزیونی ارتش و اداره مساجد و سایر اماکن مذهبی مربوط./

ج - ارائه خط مشی‌های مکتبی به مبادی ذیربط در جهت انطباق سازماندهی‌ها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها با ضوابط و معیارهای اسلامی./

د - نظارت بر حفظ و عمل به موازین اسلامی در تمامی زمینه‌ها و اعلام موارد خلاف به مسئولین جهت رفع آنها و گزارش به فرماندهی کل در صورت لزوم./

ه - بررسی و ارزیابی پرسنل از لحاظ شایستگی مکتبی جهت انتصابات، ترفیعات و مأموریت‌های خارج از کشور./

و - انجام کلیه وظایف روابط عمومی ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها./

تبصره - ارتش و وزارت دفاع و سازمان عقیدتی و سیاسی وابسته به آنها موظفند پشتیبانی‌های لجستیکی و پرسنلی مورد نیاز سازمان عقیدتی سیاسی را در چهارچوب جداول سازمان مربوط که به تصویب فرمانده کل می‌رسد، در اختیار قرار دهند./

ماده ۱۵ - مسئولین عقیدتی سیاسی کلیه یگان‌ها و سازمان‌ها از روحانیونی که حداقل دوره سطح را به پایان رسانده و از بینش سیاسی و اجتماعی کافی برخوردار باشند و در هیچ یک از تشکلهای سیاسی عضویت و فعالیت نداشته باشند، تعیین می‌گردند./

ماده ۱۶ - سازمان حفاظت اطلاعات ارتش جمهوری اسلامی ایران سازمانی است با سلسله مراتب مستقل و متمرکز که با

۱ - مأموریت./

پیشگیری، کشف، شناسایی و خنثی کردن فعالیت‌های براندازی، جاسوسی، خرابکاری، موارد ایجاد ناراضیاتی، نفوذ جریانات سیاسی و ایجاد اختلال در انجام مأموریت به منظور حفظ و میانت ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها از طریق حفاظت پرسنل، اطلاعات، اسناد، مدارک، اماکن، تأسیسات، وسایل و تجهیزات و امنیت ارتباطات با رعایت اصل ۱۵۶ قانون اساسی./

۲ - وظایف./

الف - کسب و جمع‌آوری اخبار و تولید، تجزیه و تحلیل و طبقه‌بندی اطلاعات مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها./

ب - کشف و خنثی نمودن توطئه‌ها و براندازی، جاسوسی و خرابکاری./

ج - تهیه طرح‌ها و دستورالعمل‌های حفاظتی در زمینه حفاظت اخبار، اطلاعات، اسناد، مدارک، تأسیسات، اماکن، تجهیزات و پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها و نظارت بر اجرای آنها./

د - آموزش و ارشاد پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها در زمینه‌های حفاظتی و آموزش تخصصی پرسنل سازمان حفاظت اطلاعات./

ه - گزارش اطلاعات و اخبار امنیتی غیر نظامی واصله به وزارت اطلاعات./

و - کشف و شناسایی فعالیت‌های سیاسی پرسنل و نفوذ جریانات و تشکلهای سیاسی در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها./

ز - کشف و شناسایی موارد کم کاری و کارشکنی و تخلف در انجام مأموریت و گزارش آن به مسئولین مربوط./

ح - مطلع نمودن فرماندهان از مواردی که برای انجام مأموریتشان ضروری بوده و در صلاحیت آنان است./

ط - بررسی صلاحیت امنیتی پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها./

ی - انجام کلیه امور مربوط به صدور پروانه حمل سلاح شکاری و کمری و مهمات مربوط در سطح ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها./

ک - طرح‌ریزی و انجام عملیات فنی حفاظت اطلاعاتی و کنترل ارتباطات در سطح ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها./

تبصره ۱ - رییس سازمان حفاظت اطلاعات از بین افراد مورد تأیید مقام رهبری با حکم رییس ستاد مشترک منصوب می‌گردد و مستقیماً تحت امر مقام رهبری انجام وظیفه می‌نماید و عزل وی نیز با تأیید مقام رهبری و حکم رییس ستاد مشترک انجام می‌شود./

تبصره ۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها موظفند پشتیبانی‌های پرسنلی و لجستیکی مورد نیاز را در چهارچوب جداول سازمان‌مربوط که به تصویب فرماندهی کل می‌رسد، در اختیار قرار دهند./

تبصره ۳ - رییس سازمان حفاظت اطلاعات موظف است در موارد براندازی و نیز خرابکاری‌های مهم، دادستان کل کشور و فرمانده کل سپاه پاسداران را سریعاً در جریان قرار دهد./

تبصره ۴ - سازمان حفاظت اطلاعات موظف است موارد انحرافات عقیدتی، سیاسی و اخلاقی پرسنل را که در جریان مأموریت‌های خود مطلع می‌گردد، به سازمان عقیدتی سیاسی منعکس نماید./

ماده ۱۷ - شورای عالی دفاع به عنوان مشاور عالی نظامی مقام رهبری، دارای وظایف زیر می‌باشد:./

الف - پیشنهاد اعلان جنگ و صلح به فرماندهی کل./

ب - پیشنهاد اعلان بسیج همگانی به فرماندهی کل./

ج - پیشنهاد تعیین فرماندهان نیروهای سه‌گانه ارتش به فرماندهی کل./

د - تعیین سیستم تسلیحاتی کشور و سیاست‌های کلی ساخت و خریدهای تسلیحاتی و نظارت عالیه بر آنها و ایجاد هماهنگی‌های لازم بین وزارتین دفاع و سپاه در خریدهای خارجی و منابع نظامی./

ه - تعیین موارد و نحوه همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم بین ارتش و سپاه و پاسداران و نیروهای انتظامی در امور نظامی./

و - ایجاد هماهنگی بین نیروهای مسلح و دولت و نظارت عالیه بر آن./

ز - هدایت و هماهنگ نمودن امور پژوهش و تحقیقات صنعتی نظامی وزارتین دفاع و سپاه و ارتش و سپاه و سازمان‌های وابسته به آنها با مراکز تحقیقاتی و پژوهشی کشور./

فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه‌بندی/

بخش اول - تعاریف/

ماده ۱۸ - استخدام در ارتش عبارت است از پذیرفته شدن شخص برای انجام خدمت موظف در یکی از مشاغل پیش‌بینی شده در این قانون./

ماده ۱۹ - مشاغل ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها از نظر پرسنلی که در آن مشاغل منصوب می‌گردند به سه گروه تقسیم می‌شوند:./

۱ - شغل نظامی که عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان برای نظامیان پیش‌بینی می‌شود./

۲ - شغل کارمندی که عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان برای کارمندان پیش‌بینی می‌شود./

۳ - شغل مشترک که عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان با این عنوان تعیین شده و منحصر به نظامیان یا کارمندان نبوده و قابل تخصیص به هر دو می‌باشد./

تبصره ۱ - مشاغل فرماندهی در ارتش از مشاغل نظامی می‌باشد./

تبصره ۲ - غیر از مشاغل فرماندهی مدیریت کلبه رده‌ها در وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها از مشاغل مشترک می‌باشند./

تبصره ۳ - در مشاغل مشترک شرایط احراز شغل باید به نحوی تعیین گردد که شایسته‌ترین پرسنل اعم از نظامی و کارمند منصوب گردند صرف‌نظامی یا کارمند بودن موجب ارشذیت پرسنل بر یکدیگر نخواهد بود./

ماده ۲۰ - رسته عبارت از مجموع رشته‌های شغلی است که از نظر تخصص یا نوع کار یا نوع آموزش وابستگی و ارتباط نزدیک داشته باشند./

ماده ۲۱ - پرسنل ارتش کسانی هستند که برابر شرایط و مقررات مندرج در این قانون و یا قانون خدمت وظیفه عمومی به خدمت پذیرفته می‌شوند و عبارتند از:/

الف کادر ثابت./

ب - وظیفه./

ج - پیمانی./

ماده ۲۲ - کادر ثابت به پرسنلی اطلاق می‌گردد که برای انجام خدمت مستمر در ارتش استخدام می‌شوند و عبارتند از:/

۱ - نظامیان./

۲ - کارمندان./

۳ - محصلین./

ماده ۲۳ - نظامیان پرسنلی هستند که پس از طی آموزش لازم به یکی از درجات پیش‌بینی شده در این قانون نائل و از لباس و علائم نظامی استفاده می‌نمایند./

ماده ۲۴ - کارمندان پرسنلی هستند که بر اساس مدارج تحصیلی و یا مهارت تجربی و تخصصی استخدام شده و بدون استفاده از درجات، علائم و لباس نظامی به یکی از رتبه‌های پیش‌بینی شده در این قانون نائل می‌شوند./

ماده ۲۵ - محصلین پرسنلی هستند که به منظور خدمت در کادر ثابت استخدام و قبل از انتصاب در یکی از مشاغل مندرج در این قانون در یکی از مؤسسات آموزشی به هزینه ارتش یا وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها مشغول تحصیل می‌باشند./

ماده ۲۶ - پرسنل وظیفه کسانی هستند که مطابق قانون خدمت وظیفه عمومی در یکی از دوره‌های ضرورت، احتیاط یا ذخیره مشغول خدمت می‌باشند./

ماده ۲۷ - پرسنل پیمانی به کسانی اطلاق می‌گردد که خدمت پیمانی را به صورت نظامی یا کارمند برابر مقررات مندرج در این قانون انجام می‌دهند./

ماده ۲۸ - پرسنل خرید خدمت به کسانی اطلاق می‌گردد که طبق مقررات مربوط خدمت مشخصی را برابر قرار داد معینی انجام می‌دهند./

بخش دوم - شرایط عمومی استخدام/

ماده ۲۹ - شرایط عمومی استخدام در کادر ثابت و پیمانی به شرح زیر می‌باشد:/

الف - متدین بودن به دین اسلام./

ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران./

ج - ایمان به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آنها./

د - عدم محکومیت ناشی از اقدام علیه انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی ایران./

ه - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی./

و - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیر قانونی و یا الحادی./

ز - عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی./

ح - داشتن شرایط تحصیلی و یا تخصصی لازم برای خدمت مورد نظر./

ط - داشتن حداقل ۱۶ و حداکثر ۴۰ سال سن./

ی - عدم معروفیت به فساد اخلاقی و عدم اعتیاد به مواد مخدر./

ک - داشتن سلامت روانی و جسمی متناسب با خدمت مورد نظر./

تبصره ۱ - ادامه خدمت یا اعاده به خدمت پرسنل منوط به داشتن صلاحیت‌های فوق به استثنای بندهای ح و ط می‌باشد./

تبصره ۲ - اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی که تا تاریخ تصویب این قانون استخدام شده‌اند از نظر ادامه خدمت از بند الف مستثنی می‌باشند./

تبصره ۳ - در ستاد مشترک، وزارت دفاع و نیروهای سمگانه هیأت‌هایی مرکب از بالاترین مسئولین عقیدتی سیاسی حفاظت اطلاعات و پرسنلی هر یک از سازمانهای فوق برای گزینش پرسنل جهت استخدام تشکیل می‌گردد. هیأت مرکزی گزینش مرکب از رئیس ستاد مشترک، وزیر دفاع، مسئول سازمان عقیدتی سیاسی و مسئول سازمان حفاظت اطلاعات تشکیل و بر کار هیأت‌های فوق نظارت می‌نماید./

ماده ۳۰ - استخدام پرسنل نظامی برای خدمت در کادر ثابت منحصراً بر اساس یکی از مقاطع تحصیلی پایان دوره‌های راهنمایی، دبیرستان، فوق‌دیپلم، لیسانس، فوق‌لیسانس، دکترا و بالاتر انجام می‌گیرد./

ماده ۳۱ - کارمندان به دو صورت زیر استخدام می‌شوند:/

الف - بر اساس مدارک تحصیلی در یکی از مقاطع پایان دوره‌های ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان، فوق‌دیپلم، لیسانس، فوق‌لیسانس، دکترا و بالاتر./

ب - بر اساس تخصص و مهارت عملی با حداقل سواد خواندن و نوشتن و حداکثر پایان دوره دبیرستان./

ماده ۳۲ - ارتش می‌تواند فقط برای مشاغل درمانی و بهداشتی زنان را استخدام نماید. نقل و انتقالات زنان باید حتی‌الامکان تابع شرایط خدمتی همسران آنان باشد./

ماده ۳۳ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند به منظور تأمین نیاز سازمانی خود داوطلبینی را که حداقل دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی می‌باشند با اخذ تعهد ۵ سال خدمت نظامی و یا ۶ سال خدمت کارمندی به صورت پیمانی استخدام نمایند. تمدید مدت و تجدید قرارداد مجاز نمی‌باشد./

تبصره ۱ - خدمت پرسنل پیمانی به منزله انجام خدمت دوره ضرورت تلقی می‌گردد و در صورتی که قبل از خاتمه تعهد به هر علت از خدمت‌مستعفی یا برکنار گردند برابر قانون خدمت وظیفه عمومی با آنان رفتار خواهد شد./

تبصره ۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند پرسنلی را که در حال انجام خدمت دوره ضرورت می‌باشند به صورت پیمانی استخدام نمایند./

ماده ۳۴ - به منظور جلوگیری از تورم پرسنلی در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها، در جدول سازمانی مشاغل باید به نحوی پیش‌بینی گردد که حتی‌الامکان از پرسنل وظیفه و پیمانی استفاده شود./

ماده ۳۵ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند در صورت نیاز از پرسنل وظیفه در حین خدمت دوره ضرورت و همچنین پرسنل پیمانی در طول مدت قرارداد با دارا بودن شرایط لازم برای کادر ثابت استخدام نمایند و این قبیل داوطلبان در شرایط مساوی از اولویت‌برخوردارند. آموزش، درجه یا رتبه و ترفیعات آنان تابع مقررات مندرج در این قانون خواهد بود./

ماده ۳۶ - سابقه خدمت وظیفه و پیمانی پرسنل کادر ثابت از نظر پایه حقوقی و سنوات بازنشستگی احتساب می‌گردد./

ماده ۳۷ - خرید خدمت اشخاص بنا به ضرورت و برای مدت محدود، بنا به تشخیص سازمان‌های استخدام‌کننده، به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و نیروهای سه‌گانه تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد./

ماده ۳۸ - ارتش وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند به منظور تأمین استاد و تکمیل اعضای هیأت علمی و موسسات آموزشی خود پرسنل مورد نیاز را بر اساس مقررات استخدامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عادی استخدام و به مشاغل آموزشی منصوب نمایند./

تبصره - استخدام مربی برای آموزش‌های پایین‌تر از سطوح دانشگاهی و همچنین پرداخت حق‌التدریس به اساتید و مربیان در کلیه سطوح تابع آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع و با همکاری ستاد مشترک و سازمان عقیدتی سیاسی تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد./

ماده ۳۹ - استخدام اشخاص برای کادر ثابت بدون نیاز سازمانی و همچنین استخدام و با تغییر وضع پرسنل جز به یکی از صور مذکور در این قانون مطلقاً ممنوع است./

بخش سوم - طبقه بندی/

ماده ۴۰ - مشاغل نظامی ارتش به تناسب احتیاج نیروها و سازمان‌ها از رسته‌های مختلف تشکیل می‌گردد. انواع رسته و علائم رسته‌ای هر یک از آنها و همچنین علائم درجات و شکل لباس پرسنل نظامی به موجب دستورالعمل‌هایی خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید./

ماده ۴۱ - وزارت دفاع موظف است با هماهنگی ستاد مشترک مشاغل مختص کارمندان موضوع بند ب ماده ۳۱ این قانون را از نظر پیچیدگی به سه‌گروه ۱، ۲، ۳، و میزان مهارت در انجام مشاغل هر یک از سه گروه را به سه رده (۱)، (۲) و (۳) طبقه بندی نماید. کمیسیون ارزیابی مهارت فنی که حسب مورد در وزارت دفاع، ستاد مشترک یا هر یک از نیروهای سه‌گانه تشکیل می‌گردد در بدو استخدام تخصص و مهارت فنی این قبیل کارمندان را مورد ارزیابی قرار داده، گروه و رده آنان را تعیین می‌نماید./

ماده ۴۲ - وزارت دفاع و ستاد مشترک با هماهنگی نیروها مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال در چهارچوب این قانون کلیه مشاغل ارتش را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده و شرح وظایف و شرایط احراز هر شغل را تعیین و در انتصابات و ترفیعات ملاک عمل قرار دهند./

تبصره - بکارگیری پرسنل در مشاغل غیر مرتبط با تخصص آنان ممنوع است./

ماده ۴۳ - پرسنل وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آن نیز تابع مقررات این قانون می‌باشند./

فصل سوم - آموزش و ترفیعات/

بخش اول - آموزش/

ماده ۴۴ - مراکز و دوره‌های آموزشی نظامیان کادر ثابت به شرح زیر می‌باشد:/

الف - آموزشگاه نظامی./

ب - دوره تخصصی./

ج - دوره سرپرستی./

د - دانشکده علوم نظامی./

ه - دوره مقدمات رسته‌ای./

و - دوره عالی رسته‌ای./

ز - دوره آموزش نظامی./

ح - دانشکده فرماندهی و ستاد./

ط - دانشگاه علوم استراتژیک./

تبصره - نیروها و سازمان‌ها می‌توانند در صورت لزوم با هماهنگی ستاد مشترک علاوه بر آموزش‌های فوق دوره‌های عرضی آموزشی و تخصصی را برای پرسنل تشکیل دهند./

ماده ۴۵ - آموزشگاه نظامی./

آموزشگاه‌های نظامی به منظور آموزش نظامی و تخصصی اولیه به کسانی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام می‌شوند تشکیل می‌شود و دوره آموزشی آن حداقل یک سال خواهد بود. هر نیرو یا سازمان متناسب با نیاز خود نسبت به تشکیل آنها در یگان‌ها و مناطق مختلف اقدام و اساسنامه مربوط را تدوین و مواد آموزشی را معین خواهند نمود به نحوی که فارغ‌التحصیلان آن به خوبی از عهده مشاغل گروهان‌دومی، گروهان‌یکمی و استواردومی برآیند. دوره‌های آموزش نظامی و تخصصی اولیه این آموزشگاه‌ها ممکن است به صورت مجزا در مراکز آموزشی مختلف ارتش اجرا شود./

ماده ۴۶ - دوره تخصصی./

دوره‌های تخصصی برای تکمیل رسته و تخصص پرسنل بین درجات استواردومی و استواریکمی به مدت حداقل ۶ ماه تشکیل می‌گردد. نیروها و سازمان‌ها مکلفند نسبت به تشکیل این دوره‌ها طوری اقدام نمایند که کلیه پرسنل بعد از درجه استواردومی بتوانند به موقع این دوره را طی نمایند. اساسنامه و برنامه‌های آموزشی باید طوری تنظیم گردد که فارغ‌التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل درجات استواریکمی تا ستوان‌یکمی برآیند. نیل این پرسنل به درجات استواریکمی و ستوان‌سومی منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد./

ماده ۴۷ - دوره سرپرستی./

دوره‌های سرپرستی برای کلیه پرسنلی که با مدرک پائین‌تر از دیپلم استخدام شده و به درجه ستوان‌سومی نائل گردیده‌اند بر حسب نیاز در تمامی یگان‌ها و سازمان‌ها به مدت حداقل ۳ ماه تشکیل می‌گردد. نیل این پرسنل به درجات ستوان‌دومی و ستوان‌یکمی منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد./

ماده ۴۸ - نیروها و سازمان‌ها می‌توانند دوره سرپرستی و دوره تخصصی را به صورت متوالی در یک مرحله اجرا نمایند و همچنین می‌توانند بخشی از این دوره را به صورت آموزش حین خدمت انجام دهند./

ماده ۴۹ - دانشکده علوم نظامی./

هر یک از نیروهای سه‌گانه متناسب با نیاز خود اقدام به تشکیل دانشکده‌های علوم نظامی می‌نمایند. حداقل مدت آموزش این دانشکده‌ها هفت ترم تحصیلی در دو دوره به شرح زیر می‌باشد:/

دوره اول - این دوره حداقل شامل ۳ ترم تحصیلی می‌باشد که برای آموزش به کسانی که با مدرک پایان دوره دبیرستان از طریق مسابقه ورودی استخدام می‌شوند تشکیل می‌گردد./

دوره دوم - این دوره حداقل شامل چهار ترم تحصیلی می‌باشد که برای آموزش به کسانی که با انجام مسابقه ورودی از بین داوطلبان فارغ‌التحصیل دوره اول پذیرفته شده‌اند تشکیل می‌گردد. این قبیل داوطلبان بلافاصله پس از انجام دوره اول فقط یک بار حق در ارزیابی و مسابقه ورودی دوره دوم را دارند./

تبصره ۱ - نیروها می‌توانند بر حسب نیاز دوره اول را در مناطق مختلف تشکیل دهند./

تبصره ۲ - پرسنلی که با مدرک پائین‌تر از دیپلم استخدام شده و موفق به اخذ مدرک پایان دوره دبیرستان شده‌اند. در فواصل درجات گروهان‌یکمی تا استواریکمی و نیز کارمندی که مدرک پایان دبیرستان داشته و حداکثر ۲۵ سال سن داشته باشند می‌توانند در مسابقه ورودی دوره اول شرکت نمایند و در شرایط مساوی حق تقدم با پرسنل شاغل است./

تبصره ۳ - اساسنامه مربوط و مواد آموزشی باید طوری تنظیم گردد که با طی دوره‌های آموزشی بعدی، فارغ‌التحصیلان دوره اول از عهده مشاغل ستوان‌سومی تا سرهنگی برآمده و فارغ‌التحصیلان دوره دوم آمادگی انجام وظیفه در مشاغل کلیه درجات از ستوان‌دومی به بالا را داشته باشند./

تبصره ۴ - نیروها می‌توانند برای دوره‌های خلبانی و رسته‌های دریایی و سایر موارد ضروری دو دوره را به صورت پیوسته با حداقل هفت ترم تحصیلی اجرا نمایند./

تبصره ۵ - در صورت ضرورت و فوریت، نیروها می‌توانند بر حسب نیاز از دارندگان مدارک فوق دیپلم مورد نیاز برای شرکت در مسابقه ورودی دوره دوم ثبت نام نمایند./

تبصره ۶ - پذیرفته شدگان در دوره دوم بدون استفاده از درجه نظامی به تحصیل ادامه خواهند داد./

ماده ۵۰ - دوره مقدماتی رسته‌ای./

دوره‌های مقدماتی رسته‌ای بر حسب نیاز، به منظور آموزش مقدماتی برای رسته‌های مورد احتیاج به فارغ‌التحصیلان دوره‌های اول و دوم دانشکده‌های علوم نظامی و قبل از اعزام به یگان‌ها به مدت حداقل ۶ ماه در نیروها تشکیل می‌گردد./

ماده ۵۱ - دوره عالی رسته‌ای./

دوره‌های عالی رسته‌ای در درجات ستوان‌یکمی و سروانی به مدت حداقل ۶ ماه برای تمامی پرسنل فارغ‌التحصیل دوره‌های مقدماتی رسته‌ای و پرسنلی که در سطح فارغ‌التحصیلان این دوره شناخته شوند، و از آموزش قبلی آنان حداقل چهار سال گذشته باشد متناسب با رسته‌های آنان تشکیل می‌گردد. نیل به درجه سرگردی برای این قبیل پرسنل منوط به طی این دوره می‌باشد./

ماده ۵۲ - دوره آموزش نظامی./

دوره‌های آموزش نظامی برای کسانی که از بین فارغ‌التحصیلان مؤسسات و مدارس آموزش عالی و دانشگاه‌ها با مدارک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر به منظور خدمت در رسته‌های مورد نیاز به صورت نظامی در کادر ثابت استخدام می‌شوند به مدت حداقل ۳ ماه قبل از نیل به درجه تشکیل می‌گردد./

تبصره - هزینه‌های تحصیلات بالاتر از دیپلم این قبیل پرسنل بر اساس آیین‌نامه مربوط محاسبه و به آنان پرداخت می‌گردد./

ماده ۵۳ – دانشکده فرماندهی و ستاد./

این دانشکده برای آموزش به فارغ التحصیلان دوره دوم دانشکده های نظامی که دوره عالی را طی کرده اند و یا در سطح فارغ التحصیلان این دوره شناخته شده اند و دارندگان مدارک لیسانس و بالاتر مورد نیاز، که حداقل ۳ سال از آموزش قبلی آنها گذشته است، در درجات سرگردی سرهنگدومی و همچنین کارمندان دارای مدرک لیسانس و بالاتر مورد نیاز ارتش تشکیل می شود و دوره آن حداقل ۹ ماه خواهد بود پرسنل واجد شرایط ۳ بار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشکده را دارند. اساسنامه مربوط و مواد آموزشی بایستی طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن توانایی طراحی، فرماندهی و مواد آموزشی و مدیریت رده های بالای ارتش را داشته باشند. فارغ التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد از یک سال ارشدیت برخوردار می گردند./

ماده ۵۴ – دانشگاه علوم استراتژیک./

دوره این دانشگاه برای آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه سیاست کلی نظامی و خط مشی کشور در امور دفاعی به مدت یک سال خواهد بود. فارغ التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد و دارندگان مدارک فوق لیسانس و دکترای مورد نیاز ارتش در درجات سرهنگی و سرتیپدومی و همچنین کارمندان که دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر می باشند، سه بار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشگاه را دارند./

مقامات مملکتی که نظامی نبوده ولی به نحوی از انجا در مسائل دفاعی مسئولیت هایی دارند و همچنین فرماندهان و مدیران رده بالای سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی با معرفی شورای عالی دفاع می توانند این دانشگاه را طی نمایند./

ستاد مشترک مکلف است نسبت به تشکیل این دانشگاه اقدام و اساسنامه و مواد آموزشی آن را تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع برساند./

ماده ۵۵ – طول هر یک از دوره ها و مراکز آموزشی در هر نیرو و سازمان با توجه به حداقل تعیین شده در این قانون بر اساس محتوای آموزشی مورد نیاز در اساسنامه های مربوط که به وسیله نیروها و سازمان ها زیر نظر ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می رسد تعیین می گردد./

ماده ۵۶ – پرسنلی که به هر یک از مراکز و دوره های آموزشی پیش بینی شده در این قانون اعزام می شوند، باید امکان و فرصت ادامه خدمت و بازدهی متناسب با مدت و کیفیت و اهمیت دوره آموزشی، حداقل دو برابر مدت تحصیل پس از اتمام آن را داشته باشند. این مدت در اساسنامه های آموزشی معین می گردد./

ماده ۵۷ – کلیه کارمندان اعم از کار ثابت و پیمانی در بدو خدمت باید یک دوره یک ماهه آموزش مقدماتی نظامی و آشنایی با قوانین و مقررات و آیین نامه ها و وضعیت خدمتی خود در ارتش را طی نمایند./

ماده ۵۸ – آموزش های ارتش باید به گونه ای برنامه ریزی و اجرا گردد که نیاز سازمان مربوط را به بهترین نحو مرتفع نموده، ارتش را به سمت خودکفایی سوق دهد و در زمان صلح نیز پرسنل از عهده انجام وظایف مقرر در اصل ۱۴۷ قانون اساسی برآیند./

ماده ۵۹ – پرسنل پیمانی که به صورت نظامی خدمت خواهند کرد و همچنین پرسنل وظیفه در بدو خدمت، دوره های آموزشی مقدماتی نظامی و تخصصی مربوط را طی خواهند نمود. ستاد مشترک موظف است در جهت بهره گیری هر چه بهتر از پرسنل پیمانی و وظیفه برنامه آموزشی هر یک از دوره های مزبور را با همکاری نیروها تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع برساند./

ماده ۶۰ – هر یک از دوره های آموزشی که بین دو یا چند نیرو و سازمان مشترک باشد حتی المقدور به وسیله یکی از نیروها و سازمان ها دایر و پرسنل سایر نیروها و سازمان ها نیز در آن آموزش خواهند دید./

ماده ۶۱ – در زمان جنگ در صورت ضرورت ممکن است زمان اجرای آموزش های مذکور در این قانون با حفظ سطح کیفی آموزش به پیشنهاد نیروها و سازمان ها با هماهنگی ستاد مشترک و تصویب شورای عالی دفاع تقلیل یابد./

ماده ۶۲ – ارتش موظف است با همکاری نهضت سواد آموزی برای پرسنل امکانات سواد آموزی را فراهم آورد./

بخش دوم – ترفیعات/

ماده ۶۳ – ترفیع عبارت است از نیل به درجه یا رتبه بالا برابر مقررات این قانون./

تبصره – ترفیعات و روش اجرای آن به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک تهیه می گردد و اجرای آن منوط به تصویب فرماندهی کل می باشد./

ماده ۶۴ – ترتیب درجات پرسنل نظامی زمینی و هوایی و درجات معادل آن در نیروی دریایی به شرح زیر است:/

۱ – سرباز ناوی/

۲ – سرباز دوم ناوی دوم/

۳ – سرباز یکم ناوی یکم/

۴ – سرجوخه سرباوی/

۵ – گروه بان سوم مهناوی سوم/

۶ – گروه بان دوم مهناوی دوم/

۷ – گروه بان یکم مهناوی یکم/

۸ – استوار دوم ناواستوار دوم/

۹ – استوار یکم ناواستوار یکم/

۱۰ – ستوان سوم ناوبان سوم/

۱۱ – ستوان دوم ناوبان دوم/

۱۲ – ستوان یکم ناوبان یکم/

۱۳ – سروان ناوسروان/

۱۴ - سرگرد ناخدا سوم/

۱۵ - سرهنگ دوم ناخدا دوم/

۱۶ - سرهنگ ناخدا یکم/

۱۷ - سرتیپ دوم دریادار دوم/

۱۸ - سرتیپ دریادار/

۱۹ - سرلشکر دریابان/

۲۰ - سپهبد دریاسالار/

تبصره - در کلیه مواردی که در این قانون عناوین درجات پرسنل نیروی زمینی و هوایی ذکر شده است در مورد پرسنل نیروی دریایی عناوین درجات معادل آن مورد نظر می باشد./

ماده ۶۵ - فارغ التحصیلان آموزشگاه نظامی به درجه گروهان دومی نائل و حداقل مدت توقف آنان در تمامی درجات تا درجه ستوان سومی چهار سال و از آن به تعهد ۵ سال خواهد بود./

تبصره - پرسنلی که مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان داشته باشند پس از ارائه مدرک دیپلم متوسط مدت توقف در درجات ستوان سومی به بعد برای آنان حداقل چهار سال خواهد بود./

ماده ۶۶ - فارغ التحصیلان دوره اول دانشکده علوم نظامی به درجه ستوان سومی نائل می شوند و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات بعدی چهار سال خواهد بود که در نهایت به درجه سرهنگی خواهند رسید./

تبصره - در موارد استثنایی به تشخیص شورای عالی دفاع و در صورت تصویب فرماندهی کل درجه سرتیپ دومی به صورت درجه تشویقی به این پرسنل اعطا می گردد./

ماده ۶۷ - فارغ التحصیلان دوره دوم دانشکده علوم نظامی به درجه ستوان دومی نائل و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات تا درجه سرتیپ دومی چهار سال خواهد بود./

تبصره - در مورد کسانی که به درجه سرتیپ دومی نائل شده اند و دانشکده فرماندهی و ستاد را طی نموده یا مدارک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش را دارند، ارتقا به درجات سرتیپی، سرلشکری و سپهبدی بر حسب نیاز با پیشنهاد شورای عالی دفاع منوط به تصویب فرماندهی کل خواهد بود./

ماده ۶۸ - چنانچه در اساسنامه طول هر یک از دوره ها و مراکز آموزشی بدو خدمت بر اساس نیاز نیرو یا سازمان مربوط بیش از حداقل زمان تعیین شده برای دوره های مشابه در سطح ارتش تعیین شود، پرسنل تحت آموزش پس از گذشت حداقل زمان، از حقوق و دیگر امتیازات درجه ای که پس از طی دوره بدان نائل خواهند شد، برخوردار می گردند. استفاده از درجه موکول به اتمام دوره آموزشی می باشد./

ماده ۶۹ - وضعیت ترفیعات پرسنل نظامی فارغ التحصیل مدارس و مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه ها پس از استخدام و طی دوره آموزش نظامی، حسب مورد به قرار زیر خواهد بود:/

الف - دارندگان مدارک فوق دیپلم به درجه ستوان سومی نائل می شوند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۶ این قانون خواهد بود./

ب - دارندگان مدارک لیسانس به درجه ستوان دومی نائل می شوند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۷ این قانون خواهد بود./

ج - دارندگان مدارک بالاتر در از هر سال تحصیلی بالاتر از لیسانس با معادل آن از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و در از هر چهار سال ارشدیت از یک درجه بالاتر برخوردار می گردند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۷ این قانون خواهد بود./

ماده ۷۰ - با پرسنلی که در طور خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش شوند به ترتیب زیر رفتار می شود:/

الف - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی درجه آنان پایین تر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد، به درجات ورودی مدرک جدید برابر مقررات ماده ۶۹ این قانون نائل می شوند./

ب - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی درجه آنان بالاتر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد، صرفاً ترفیعات بعدی آنان بر اساس مدرک تحصیلی جدید تابع مقررات ماده ۶۹ این قانون خواهد بود./

ماده ۷۱ - پرسنل پیمانی پس از طی دوره آموزشی لازم به درجات یا رتبه های زیر نائل می گردند:/

الف - دارندگان مدرک پایان دوره ابتدایی به درجه گروهان سومی یا رتبه ۲/

ب - دارندگان مدرک پایان دوره راهنمایی به درجه گروهان دومی یا رتبه ۵/

ج - دارندگان مدرک پایان دوره دبیرستان به درجه گروهان یکمی یا رتبه ۷/

د - دارندگان مدرک فوق دیپلم به درجه ستوان سومی یا رتبه ۱۰/

ه - دارندگان مدرک لیسانس به درجه ستوان دومی یا رتبه ۱۱/

و - دارندگان مدرک بالاتر در از هر سال تحصیلی بالاتر از لیسانس از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و در از هر چهار سال ارشدیت از یک درجه یا رتبه بالاتر برخوردار می گردند./

تبصره - پرسنل پیمانی که برابر مقررات این قانون در کادر ثابت استخدام می شوند چنانچه آموزش های مورد نیاز کادر ثابت را طی نکرده باشند می بایست آن را طی نموده و چنانچه درجه آنان پس از آموزش های مزبور برابر درجات پیمانی آنان نباشد، مدت خدمت پیمانی در آن درجه جز سابقه ترفیع منظور خواهد شد./

ماده ۷۲ - پرسنل وظیفه از نظر نیل به درجات تابع مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی می باشند./

ماده ۷۳ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند الف ماده ۳۱ این قانون در بدو استخدام با مدرک پنجم ابتدایی ۲ با مدرک

پایان دوره راهنمایی ه بامدرک پایان دوره دبیرستان ۹ و با مدرک تحصیلی بالاتر از دیپلم به از ا هر دو سال تحصیل بالاتر از دیپلم یک رتبه بالاتر از ۹ می‌باشد./

تبصره ۱ - در صورتی که تعداد سنوات تحصیلی بالاتر از دیپلم، فرد باشد به از ا آخرین سال تحصیلی از دو سال ارشدیت برخوردار می‌گردند./

تبصره ۲ - کارمندان موضوع این ماده که در طول خدمت مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک ارائه شده در بدو استخدام که مورد نیاز سازمان باشد ارائه‌نمایند چنانچه در زمان ارائه مدرک جدید رتبه خدمتی آنان بالاتر از رتبه ورودی مدرک ارائه شده باشد رتبه آنان به رتبه ورودی مدرک تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن، در طول خدمت استفاده خواهند نمود. چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی رتبه آنان بالاتر از رتبه ورودی مدرک ارائه شده‌باشد صرفاً ترفیعات بعدی آنان بر اساس مدرک تحصیلی جدید انجام خواهد شد./

ماده ۷۴ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند ب ماده ۳۱ این قانون که با مهارتی در یکی از رده‌های یک تا سه برای مشاغل استخدام می‌شوند که از نظر پیچیدگی و سختی در یکی از گروه‌های یک تا سه قرار دارند به شرح زیر می‌باشد:/

الف - رده ۱ گروه ۱، رتبه (۱) /۰.

ب - رده ۲ گروه ۱ و رده ۲، رتبه (۳) /۰.

ج - رده ۳ گروه ۱ و رده ۲ گروه ۲ و رده ۱ گروه ۳، رتبه (۵) /۰.

د - رده ۳ گروه ۲ و رده ۲ گروه ۳، رتبه (۷) /۰.

ه - رده ۳ گروه ۳، رتبه (۹) /۰.

تبصره ۱ - کارمندان موضوع بند الف این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره ابتدایی از یک سال ارشدیت و کلیه کارمندان موضوع این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره راهنمایی از چهار سال ارشدیت و به شرط داشتن مدرک پایان دوره دبیرستان از ۶ سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. و در صورتی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه این مدارک گردند و از مدت خدمت آنها حداقل پنج سال باقی مانده باشد از تاریخ ارائه مدرک از ارشدیت مربوط برخوردار خواهند شد./

تبصره ۲ - کارمندان موضوع این ماده در صورتی که در طول خدمت موفق شوند در شغلی که در گروه بالاتری قرار دارد، به تأیید کمیسیون ماده ۴۱ این قانون با یکی از رده‌های سه‌گانه مهارت انجام وظیفه نمایند، در صورت نیاز سازمان به گروه شغلی مزبور انتقال یافته و چنانچه رتبه ورودی رده‌مهارت و گروه شغلی جدید، بالاتر از رتبه آنان در زمان انتصاب در شغل جدید باشد از زمان انتصاب، رتبه آنان به رتبه ورودی مزبور تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود./

ماده ۷۵ - تعداد رتبه‌ها برای کارمندان موضوع مواد ۷۳ و ۷۴ این قانون ۲۰ رتبه بوده و کارمندان مزبور در صورت شایستگی و کارآیی هر چهار سال یک رتبه ارتقا خواهند یافت./

ماده ۷۶ - کارمندانی که دوره‌های طولی آموزشی را در ارتش یا وزارت دفاع طی نمایند به از ا هر سال آموزش از دو سال ارشدیت و هر دو سال آموزش از یک رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند./

ماده ۷۷ - ستاد مشترک و وزارت دفاع موظفند همه‌ساله نیازمندیهای تخصصی و تحصیلی ارتش و وزارت دفاع را اعلام نمایند و تا پرسنل بتوانند در صورت تمایل در رشته‌های مزبور تحصیل کنند./

ماده ۷۸ - ترفیع پرسنل با رعایت مقررات این قانون منوط به تصویب مقامات زیر خواهد بود:/

الف - نظامیان تا درجه ستوان‌دومی و کلیه کارمندان، در نیروها، فرمانده نیروی مربوط در وزارت دفاع و ستاد مشترک، وزیر دفاع و رییس ستاد مشترک./

ب - از درجه ستوان‌یکمی به بالا، فرماندهی کل./

ماده ۷۹ - وضعیت پرسنل در کلیه مراحل خدمت از نظر مکتبی به وسیله سازمان عقیدتی سیاسی، از نظر امنیتی به وسیله سازمان حفاظت اطلاعات و از نظر کارایی توسط کمیسیون ارزیابی مورد بررسی قرار می‌گیرد تا در ترفیعات و انتصابات ملک عمل واقع شود./

تبصره - وزارت دفاع و ستاد مشترک در زمینه ارزیابی کارآیی، سازمان عقیدتی سیاسی در زمینه صلاحیت مکتبی و سازمان حفاظت و اطلاعات در زمینه صلاحیت امنیتی، آیین‌نامه اجرایی مأموریت محوله در این ماده را تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسانند./

ماده ۸۰ - برای ترفیع، پرسنل علاوه بر جانش بودن کلیه شرایط مقرر در این قانون و ضوابط مربوط بایستی قبلاً یا همزمان با ترفیع در شغل سازمانی بالاتر منصوب شده باشند./

تبصره ۱ - وزارت دفاع و ستاد مشترک با هماهنگی نیروهای سه‌گانه مکلفند حتی‌الامکان پیش‌بینی‌های لازم را در زمینه‌های استخدام، آموزش و گردش مشاغل سازمانی به نحوی انجام دهند که پرسنل به علت نداشتن محل سازمانی از نیل به ترفیع محروم نگردند./

تبصره ۲ - وضعیت ترفیعاتی پرسنل متناسب و همچنین مأمورین به مناطق جنگی مطابق دستور العملی می‌باشد که از طریق ستاد مشترک با هماهنگی نیروها تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید./

تبصره ۳ - ایجاد یا بالا بردن محل سازمانی به منظور ترفیع پرسنل ممنوع است./

ماده ۸۱ - ستاد مشترک با هماهنگی نیروهای سه‌گانه مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب این قانون محل‌های سازمانی ارتش را مورد بررسی قرار داده و ضرورت نظامی یا کارمندی یا مشترک بودن شغل را تعیین و درجات و رتبه‌های متناسب برای هر محل سازمانی را در نظر بگیرند. وزارت دفاع نیز مکلف است نسبت به این تجدید نظر در مورد محل‌های سازمانی خود با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی اقدام نماید./

ماده ۸۲ - تعداد و ترکیب نیروی انسانی ارتش و همچنین نسبت به درجه‌ها و رتبه‌های آنان بر مبنای خط مشی، استراتژی و تهدیدات، برابر جداول سازمان و تجهیزات مصوب و به نسبتی که به وسیله ستاد مشترک تعیین و پس از تأیید شورای عالی دفاع به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید مشخص می‌گردد./

ماده ۸۳ - کلیه پرسنل برای نیل به درجه یا رتبه بالاتر باید مدت توقف مقرر در درجه یا رتبه مربوط را برابر ضوابط مقررات این قانون طی نمایند و جز در مورد پرسنل منتسب، حداقل نصف آن در آخرین درجه یا رتبه در شغل سازمانی باشند./

ماده ۸۴ - دادن ارشددیت به پرسنلی که خود رشادت، فداکاری، تلاش، ابتکار و خلاقیت فوق العاده و ارزنده نشان می‌دهند تابع شرایط عمومی ترفیعات نبوده و با پیشنهاد فرماندهان یا مسئولان مربوط و تصویب مقامات مصرحه در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود./

ماده ۸۵ - در موارد استثنایی به منظور تأمین نیازمندیهای سازمان و حفظ تعادل در سلسله مراتب در مشاغل حساس ممکن است نظامیان با پیشنهاد فرمانده مربوط و تصویب فرماندهی کل حداکثر دو درجه موقت ترفیع یابند./

تبصره ۱ - پرسنلی که به درجه موقت نائل می‌شوند در تمام مدتی که حق استفاده از درجه مزبور را دارند حقوق همان درجه را دریافت خواهند داشت./

تبصره ۲ - ترفیع این قبیل پرسنل از لحاظ درجه ثابت تابع مقررات این قانون بوده و نیل به درجه ثابت بالاتر پس از طی حداقل مدت توقف امکان پذیر است./

تبصره ۳ - در صورت رفع نیاز سازمانی یا مشاهده عدم کارآیی و شایستگی درجه موقت سلب می‌گردد./

تبصره ۴ - در صورتی که مشمولین این ماده در حین استفاده از درجه موقت بازنشسته یا معلول و یا فوت شوند عنوان و مزایای درجه موقت از آنان سلب و مأخذ احتساب حقوق بازنشستگی یا وظیفه و یا مستمری بر مبنای حقوق و درجه ثابت خواهد بود مگر در مورد پرسنل شهید و جانباز که درجه موقت آنان مبنای احتساب حقوق مستمری و وظیفه خواهد بود./

ماده ۸۶ - وضع ترفیع پرسنلی که تحت تعقیب قانونی قرار می‌گیرند به شرح زیر خواهد بود:/

الف - در صورتی که در مراجع قضایی تحت پیگرد قانونی قرار گیرند و با قرار صادره از مراجع ذیصلاح بازداشت شوند، از تاریخ بازداشت ترفیع معوق می‌گردد، مشروط بر این که تاریخ بازداشت قبل از تاریخ استحقاق ترفیع باشد./

ب - در صورتی که پرونده منتهی به صدور رأی قطعی براءت یا قرار منع پیگرد و یا موقوفی تعقیب گردد، ترفیع پرسنل از تاریخ استحقاق از این لحاظ بلامانع است./

ج - در صورت محکومیت، مدتی که بر اثر اجرای کیفر عملاً از خدمت منفک شده‌اند، به حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه اضافه خواهد شد./

د - محکومیت‌ها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق مجازات، تأخیر اجرای حکم و حبس با خدمت قرار گرفته‌اند اثری در ترفیع ندارند./

ماده ۸۷ - مدت توقف در درجه یا رتبه برای پرسنلی که به تنزیل موقت درجه یا رتبه تنبیه می‌شوند بلافاصله پس از انقضای مدت تنبیه، همان قدمتی خواهد بود که در درجه یا رتبه قبل از تنبیه داشته‌اند./

فصل چهارم - وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت/

ماده ۸۸ - وضعیت پرسنل مشمول این قانون از لحاظ خدمت حسب مورد به شرح زیر خواهد بود:/

الف - خدمت آزمایشی./

ب - خدمت آموزشی./

ج - حاضر به خدمت./

د - مأمور./

ه - مأمور به خدمت./

و - مرخصی./

ز - غایب./

ح - فراری./

ط - بازداشت./

ی - منتظر خدمت./

ک - بدون کار./

ل - منتسب./

ماده ۸۹ - خدمت آزمایشی وضع خدمتی کارمندانی است که برابر مقررات مربوطه به خدمت پذیرفته شده و به منظور ارزیابی شایستگی‌های لازم به مدت ۶ ماه تا دو سال مرحله آزمایشی را می‌گذرانند./

ماده ۹۰ - خدمت آموزشی وضع خدمتی پرسنلی است که بدون داشتن شغل سازمانی در یکی از مؤسسات یا مراکز آموزشی به هزینه ارتش یا وزارت دفاع و یا سازمان‌های وابسته به آنها، آموزش می‌بینند./

تبصره - جز در مورد آموزش‌های بدو استخدام چنانچه دوره آموزش کمتر از شش ماه باشد پرسنل با حفظ محل سازمانی به صورت مأمور دوره راطی خواهند نمود و در صورتی که دوره آموزش بیشتر از ۶ ماه باشد پرسنل در دوران آموزش منتسب خواهند شد./

ماده ۹۱ - حاضر به خدمت وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط در یکی از مشاغل سازمانی منصوب و عملاً در آن شغل انجام وظیفه می‌نمایند./

ماده ۹۲ - مأمور وضعیت پرسنلی است که برای مدتی کمتر از یک سال در یکی از مشاغل سازمان غیر از شغل سازمانی خود و یا در شغلی که در سازمان، محلی برای آن پیش‌بینی نشده است گمارده شوند و یا به سایر نیروها و سازمان‌ها برای مدت مزبور اعزام گردند./

تبصره ۱ - در مورد مشاغلی که در جداول سازمان، محلی برای آن پیش‌بینی نشده است نیرو و یا سازمان مربوط موظف است حداکثر ظرف مدت یک سال تکلیف آن از لحاظ حذف شغل و یا درج آن در جدول سازمان مشخص نماید./

تبصره ۲ - مأمور شدن و انتقال پرسنل به نیرو یا سازمان دیگر با هماهنگی دو نیرو و یا سازمان مربوط و تصویب ستاد مشترک انجام خواهد شد./

تبصره ۳ - نیروها و سازمان‌ها مکلفند پرسنل مازاد بر نیاز خود را به ستاد مشترک معرفی نمایند تا با انتقال یا مأمور نمودن آنان به سایر نیروها و سازمان‌ها امکان بهره‌برداری هر چه بیشتر از پرسنل و تأمین نیازهای سازمانی فراهم گردد./

ماده ۹۳ - مأمور به خدمت وضعیت پرسنلی است که به سایر وزارتخانه‌ها یا نهادهای سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت مأمور می‌گردند./

تبصره - مأمور به خدمت شدن پرسنل منوط به تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون و درج مراتب در فرمان همگانی می‌باشد./

ماده ۹۴ - مرخصی وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط در حال استفاده از مرخصی‌های زیر می‌باشند:/

الف - مرخصی استحقاقی - پرسنل اعم از کادر ثابت، وظیفه پیمانی حق استفاده از یک ماه مرخصی سالانه را با استفاده از حقوق و مزایای مربوطه می‌باشند. مدت مرخصی در مناطق بد آب و هوا ۴۵ روز خواهد بود./

تبصره - پرسنل در دوره‌های آموزشی می‌توانند طبق مقررات مندرج در اساسنامه آموزشگاه‌های مربوط از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند./

ب - مرخصی استعلاجی - پرسنلی که به علت بیماری قادر به خدمت نمی‌باشند با تجویز پزشک مسئول علاوه بر مرخصی استحقاقی حداکثر تا ۴ ماه می‌توانند از این مرخصی استفاده نمایند. پرسنل زن از نظر مرخصی دوران بارداری شمول قانون استخدام کشوری می‌باشند./

ج - مرخصی اضطراری - پرسنلی که استحقاق مرخصی سالانه را نداشته لکن اضطراراً نیاز به مرخصی دارند می‌توانند از مرخصی‌های استحقاقی سال‌های بعد استفاده نمایند./

د - مرخصی بدون حقوق - پرسنل در شرایط خاص و ضروری می‌توانند حداکثر جمعاً سه سال در طول خدمت بدون حقوق استفاده نمایند. این مدت از لحاظ حقوق و ترفیعات و بازنشستگی جز سنوات خدمتی محسوب نمی‌گردد./

ه - مرخصی تشویقی - به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی ممکن است حداکثر تا ۳۰ روز در طول سال به پرسنل مرخصی تشویقی داده شود./

تبصره ۱ - ترتیب استفاده از مرخصی‌های مذکور، تعیین مناطق بد آب و هوا موضوع بند الف این ماده و حدود اختیارات فرماندهان و رؤسا در دادن مرخصی‌ها به موجب آیین‌نامه‌ای است که به وسیله ستاد مشترک، با هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه‌گانه و سازمان امور اداری و استخدامی تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید./

تبصره ۲ - در شرایط جنگی و بسیج همگانی و در مواقعی که ضرورت ایجاد می‌نماید، اعطا مرخصی و مدت آن تابع شرایط عمومی این ماده نبوده و در آیین‌نامه‌ای که به وسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد مشخص خواهد شد./

ماده ۹۵ - غایب وضع پرسنلی است که بدون رعایت مقررات در محل خدمت حاضر نشوند./

ماده ۹۶ - فراری وضع پرسنلی است که مدت غیبت آنان در زمان صلح از ۱۵ روز و در زمان جنگ از ۵ روز تجاوز نماید. و حقوق و مزایای این قبیل پرسنل از تاریخ غیبت قطع می‌گردد و پرسنل فراری پس از معرفی یا دستگیری بلافاصله شروع به خدمت نموده و به اتهام فرار آنان برابر مقررات کیفری مربوط رسیدگی می‌شود. وضعیت خدمتی پرسنل کادر ثابت که مرتکب فرار از خدمت شده‌اند به شرح زیر خواهد بود:/

الف - در صورت صدور رأی برائت یا قرار موقوفی تعقیب یا قرار منع پیگرد، ایام غیبت و فرار به انتساب تبدیل خواهد شد./

ب - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد، ایام غیبت و فرار جز خدمت محسوب نمی‌گردد./

ج - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد از تاریخ قطعیت رأی اخراج خواهند شد./

تبصره - هر گاه مدت فرار پرسنل کادر ثابت بالغ بر ۶ ماه گردد از زمان آغاز غیبت اخراج می‌گردند و پس از آن برابر مقررات کیفری مربوط محاکمه شده و فقط در صورت صدور رأی برائت یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد، حکم اخراج نیز کان‌لم‌یکن خواهد شد. در صورتی که محاکمه غیابی انجام‌گردد پرسنل می‌توانند پس از حضور به حکم صادره اعتراض نموده و در صورت صدور رأی برائت یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد در رسیدگی مجدد، حکم اخراج آنان نیز کان‌لم‌یکن می‌گردد./

ماده ۹۷ - بازداشت وضع پرسنلی است که به موجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضایی تا صدور حکم قطعی در توقیف به سر برده و یا برابر مقررات انضباطی در بازداشتگاه یا محل خدمتی تحت نظر باشند./

ماده ۹۸ - منتظر خدمت وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط به علت ارتکاب تخلفات انضباطی به طور موقت از کار برکنار شده باشند./

تبصره - مدت انتظار خدمت جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد. کسور بازنشستگی این مدت براساس آخرین حقوق قبل از انتظار خدمت به صندوق بازنشستگی واریز می‌گردد./

ماده ۹۹ - بدون کار وضع پرسنلی است که به یکی از علل زیر موقتاً از کار برکنار گردند:/

الف - به موجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضایی بازداشت شوند./

ب - برابر احکام صادره از دادگاه‌های صالح زندانی شوند./

ج - به علت عدم پرداخت محکوم به یا بدهی منجر به صدور اجرائیه، زندانی شوند./

د - به علت ارتکاب تخلفات انضباطی بدون کار شوند./

ه - در صورتی که محکوم به اقامت اجباری یا ممنوع از اقامت در محل معین شوند./

تبصره ۱ - چنانچه در محل اقامت پرسنل مشمول بند (ه) پادگان و یا سازمان نظامی وجود داشته باشد ارتش در صورت نیاز می‌تواند آنان را به‌جای بدون کاری در آن محل حاضر به خدمت نماید./

تبصره ۲ - مدت بدون کاری جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد./

کسور بازنشستگی این مدت بر اساس آخرین حقوق قبل از بدون کاری به صندوق بازنشستگی واریز خواهد شد./

تبصره ۳ - محکومیت‌ها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق اجرای مجازات، تأخیر اجرای حکم یا حبس با خدمت قرار گیرند باعث بدون کاری نخواهد شد./

ماده ۱۰۰ - منتسب وضعیت پرسنلی است که در یکی از حالت‌های زیر از یگان خدمتی خود منفک گردیده و در اختیار آجودانی نیرو یا سازمان مربوط یا آجودانی ستاد مشترک قرار می‌گیرند و کلیه عملیات پرسنلی آنان در مدت انتساب بر عهده آجودانی‌های مزبور می‌باشد./

مدت انتساب جز مدت خدمت برای ترفیع منظور می‌گردد به استثنای پرسنل مفقودالثر که موکول به تعیین تکلیف آنان است./

الف - پرسنلی که به واسطه حذف یا انحلال محل سازمانی موقتاً بدون شغل شوند که در این صورت نیرو یا سازمان مربوط موظفند حداکثر تا سه‌ماه وضعیت شغلی این قبیل پرسنل را روشن نمایند./

ب - پرسنلی که به دست دشمنان خارجی اسیر گردیده یا توسط ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان به گروگان گرفته شده باشند، برای تمام مدت اسارت یا در گروگان بودن و حداکثر تا شش ماه پس از آزادی. نیرو یا سازمان مربوط موظف است ظرف مدت مزبور وضعیت این قبیل پرسنل را روشن نماید./

ج - پرسنل مفقودالثری که در نبرد با دشمنان خارجی یا رویارویی با ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان ناپدید شده و وضع آنان نامعلوم است تا تعیین وضعیت./

د - پرسنلی که به لحاظ بیماری بیش از ۴ ماه بستری می‌گردند، حداکثر تا یک سال./

ه - مدت بدون کاری پرسنل موضوع بند الف ماده ۹۹ این قانون در صورت صدور رأی برانت، قرار موقوفی تعقیب یا قرار منع پیگرد./

تبصره - پرسنل مأمور و مأمور به خدمت بیش از ۶ ماه و همچنین محصلینی که در طول خدمت به دوره‌های آموزشی بیش از شش ماه اعزام می‌گردند در حکم منتسب خواهند بود./

فصل پنجم - تکالیف انضباطی پرسنل، تشویقات، تنبیهات و چگونگی رسیدگی به شکایات/

ماده ۱۰۱ - پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها از نظر امور انضباطی تابع آیین‌نامه‌ای می‌باشند که تکالیف انضباطی پرسنل، میزان تشویقات و تنبیهات انضباطی و حدود اختیارات فرماندهان و مسئولان در زمینه اعمال آنها را در حدود مقرر در این قانون تعیین می‌نماید. آیین‌نامه انضباطی فوق توسط ستاد مشترک با همکاری و هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه‌گانه و سازمان عقیدتی سیاسی تهیه و در صورت تصویب مقام رهبری به اجرا گذارده می‌شوند./

ماده ۱۰۲ - پرسنل به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی به شرح زیر تشویق می‌شوند:/

الف - تشویق شفاهی./

ب - تشویق کتبی./

ج - تشویق در دستور قسمتی./

د - تشویق در دستور نیرو یا سازمان./

ه - تشویق در فرمان همگانی ارتش./

و - مرخصی تشویقی حداکثر به مدت ۳۰ روز در سال./

ز - پاداش و جوایز./

ح - اعطای نشان./

ط - رفع تنبیهات./

ی - ارشدیت./

تبصره - اعطا درجه تشویقی از طریق ارشدیت به میزانی که منجر به نیل به درجه بالاتر گردد انجام می‌شود./

ماده ۱۰۳ - تنبیهاتی که به علت تخلفات پرسنل اعمال می‌شود به شرح زیر است:/

الف - توبیخ شفاهی./

ب - توبیخ کتبی./

ج - توبیخ در دستور قسمتی./

د - توبیخ در دستور نیرو یا سازمان./

ه - توبیخ در فرمان همگانی ارتش./

و - خدمت شبانه روزی در قسمت، حداکثر تا ۳۰ روز./

ز - بازداشت غیر قابل تمدید در بازداشتگاه، حداکثر تا ۳۰ روز./

ح - کسر حقوق حداکثر به میزان یک پنجم، حداکثر به مدت ۴ ماه./

ط - انتظار خدمت حداکثر تا ۶ ماه./

ی - بدون کاری حداکثر تا ۳ ماه./

ک - محرومیت از ترفیع به مدت محدود و حداکثر دو سال در زمان صلح و چهار سال در زمان جنگ./

ل - تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود یا دائم./

م - معافیت از خدمت./

ن - اخراج از خدمت./

تبصره ۱ - اعمال تنبیهات مذکور در بندهای (ز) و (ح) این ماده منوط به تفویض اختیار از سوی فرماندهی کل (مقام رهبری) به فرماندهان می‌باشد./

تبصره ۲ - در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود اعمال شود، پس از انقضای مدت مزبور پرسنل مورد تنبیه یا رتبه قبل از تنبیه با همان سابقه به خدمت ادامه داده و ترفیعات بعدی آنان بر اساس درجه یا رتبه مزبور خواهد بود و در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه به طور دائم اعمال شود، پرسنل مورد تنبیه پس از طی حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه تنبیهی با احتساب قدمت خدمت در درجه یا رتبه قبل از تنزیل به درجه یا رتبه بالاتر نائل شده و ترفیعات بعدی آنان طبق مقررات این قانون خواهد بود./

ماده ۱۰۴ - رسیدگی به تخلفات پرسنل که فرمانده نیروی مربوط برای آنان پیشنهاد محرومیت از ترفیع، تنزیل درجه یا رتبه، معافیت از خدمت و یا اخراج از خدمت می‌دهد و همچنین رسیدگی به شکایات پرسنل از رده‌های بالاتر در امور خدمتی، در هیات‌هایی مرکب از اعضا مشروحه زیر به عمل می‌آید:/

الف - معاون پرسنلی نیروی مربوط یا جانشین وی./

ب - رئیس بازرسی نیروی مربوط یا جانشین وی./

ج - مسئول سازمان عقیدتی سیاسی نیروی مربوط یا جانشین وی./

د - مسئول سازمان حفاظت اطلاعات نیروی مربوط یا جانشین وی./

ه - نماینده سازمان قضایی نیروهای مسلح./

تبصره ۱ - چنانچه پرسنل متخلف یا شاکی، جمعی وزارت دفاع یا ستاد مشترک باشند، مقامات هم‌تراز وزارت دفاع و مشترک هیأت را تشکیل خواهند داد و پیشنهاد تنبیهات فوق‌الذکر نیز به وسیله وزیر دفاع یا رئیس مشترک به هیأت ارائه خواهد شد./

تبصره ۲ - هیأت‌های رسیدگی می‌توانند از اشخاصی که ضروری تشخیص می‌دهند به منظور اظهار نظر دعوت نمایند لیکن حق رای منحصر به اعضا اصلی هیأت است./

تبصره ۳ - دعوت از شخص متخلف جهت استماع دفاعیات وی در جلسه رسیدگی الزامی است لکن در صورتی که دو بار بدون عذر موجه در جلسه هیأت حضور نیابد این حق از وی سلب می‌گردد./

تبصره ۴ - حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رسیدگی، موضوع تخلف و دلایل مربوط و خلاصه پرونده و سوابق پرسنل متخلف به تمامی اعضا هیأت و همچنین شخص متخلف کتبا اعلام می‌گردد./

تبصره ۵ - شکایات پرسنل از رده‌های بالاتر تنها در صورتی که قابل طرح در این هیأت خواهد بود که قبلاً توسط پرسنل مزبور به فرمانده یک رده بالاتر و فرمانده نیروی مربوط و در مورد پرسنل وزارت دفاع و ستاد مشترک به وزیر دفاع یا رئیس ستاد مشترک گزارش شده باشد./

تبصره ۶ - تصمیمات هیأت با اکثریت آرا اتخاذ خواهد شد و جز در موارد معافیت یا اخراج از خدمت و شکایت از فرماندهان نیروها و رئیس ستاد مشترک و وزیر دفاع، پس از درج در فرمان همگانی قابل اجرا می‌باشد. در این موارد نیز در صورتی که ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ تصمیمات به شخص ذینفع مورد اعتراض وی قرار نگیرد پس از درج در فرمان همگانی قابل اجرا است و در صورت تسلیم اعتراضیه، موضوع در هیأت مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون مورد رسیدگی قرار گرفته و رأی هیأت مزبور پس از درج در فرمان همگانی قابل اجرا خواهد بود. ذینفع نسبت به آرا قابل اجرا هریک از دو هیأت می‌تواند به مراجع صالحه قضایی تنظیم نماید./

تبصره ۷ - رسیدگی به تخلفات مرتبط با جنگ که برای عاملین آنها پیشنهاد تنبیهات فوق‌الذکر گردیده است بر عهده دادگاه‌های نظامی خواهد بود که به منظور رسیدگی به جرائم و تخلفات پرسنل، در مناطق مورد نیاز تشکیل می‌گردد./

تبصره ۸ - اعمال تنبیهات مذکور در این ماده به وسیله فرماندهی کل، منوط به طی مراحل فوق‌الذکر نمی‌باشد./

ماده ۱۰۵ - هیأت تجدید نظر از اعضا زیر تشکیل می‌گردد:/

الف - رئیس ستاد مشترک./

ب - وزیر دفاع./

ج - فرماندهان نیروهای زمینی، هوایی، دریایی./

د - رئیس سازمان عقیدتی سیاسی./

ه - رئیس سازمان حفاظت اطلاعات./

و - رئیس سازمان قضایی نیروهای مسلح./

تبصره ۱ - پرسنل معترض به تصمیمات هیأت رسیدگی مذکور در ماده ۱۰۴ می‌بایست ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ تصمیمات هیأت، اعتراض کتبی خود را به دبیرخانه ستاد مشترک تحویل و یا با پست سفارشی ارسال نمایند./

تبصره ۲ - چگونگی تشکیل و نحوه رسیدگی هیأت‌های رسیدگی و هیأت تجدید نظر به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک با هماهنگی وزارت دفاع و همکاری نیروهای سه‌گانه تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد./

فصل ششم - پایان خدمت/

ماده ۱۰۶ - خدمت پرسنل در ارتش و وزارت دفاع و سازمان وابسته به آنها به یکی از صور زیر پایان می‌یابد:/

الف - شهادت./

ب - جانباز شدن./

ج - بازنشستگی./

د - باز خریدی./

ه - انتقال./

و - معلولیت./

ز - فوت./

ح - استعفا./

ط - معافیت از خدمت./

ی - اخراج./

ماده ۱۰۷ - پرسنل در موارد زیر شهید و یا در حکم شهید محسوب می‌شوند:/

الف - کشته شدن یا فوت در میدان نبرد به سبب مأموریت./

ب - کشته شدن یا فوت در هر گونه مأموریت رزمی یا جنگی و در طول رفت و برگشت به سبب مأموریت./

ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان./

د - کشته شدن در هر گونه حملات زمینی، هوایی و دریایی دشمن./

ه - کشته شدن یا فوت در رفت و برگشت از منطقه عملیات تا محل مرخصی./

و - کشته شدن توسط اشرار، سارقین مسلح و قاچاقچیان به سبب مأموریت./

ز - کشته شدن توسط ضد انقلاب و یا به سبب عملیات خرابکاری عوامل دشمن./

ح - کشته شدن در هر گونه آموزش‌های رزمی و عملیات مانوری./

ط - کشته شدن حین آزمایش و تحقیقات در زمینه اسلحه و مهمات و وسائل جنگی و خنثی‌سازی مواد منفجره و محترقه به سبب مأموریت./

ی - کشته شدن به سبب خدمت از طریق سو قصد اعم از این که در ایام خدمت یا غیر خدمت باشد./

ک - فوت در اثر جراحات، مدمات و بیماری‌های حاصله از موارد مندرج در بندهای بالا، مشروط بر این که جراحات یا مدمات مذکور علت فوت باشد./

تبصره - منظور از مأموریت‌های مندرج در این ماده کلیه وظایفی است که تحت همین عنوان به پرسنل اعم از انفرادی یا دسته جمعی از طرف یگان مربوط واگذار می‌شود./

ماده ۱۰۸ - پرسنلی که یک یا چند عضو خود یا بخشی از آن را برای همیشه از دست دهند، یا بیش از یک سال به منظور درمان بستری گردند، و یا به علت فقدان سلامتی، تمام یا بخشی از توان کاری خود را از دست بدهند و تا یک سال کارایی خود را به دست نیاورند، چنانچه در یکی از موارد مذکور در ماده فوق این وضعیت برای آنان به وجود آمده باشد جانباز و در سایر موارد معلول شناخته می‌شوند./

جانبازان و معلولین از نظر وضعیت خدمتی مشمول یکی از بندهای زیر خواهند شد:/

الف - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان جزئی بوده و امکان ادامه خدمت بدون مشقت برای آنان وجود داشته باشد به خدمت ادامه خواهند داد./

ب - پرسنلی که خسارات وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که ادامه خدمت برای آنان توأم با مشقت باشد لکن شخصاً مایل به ادامه خدمت باشند به خدمت ادامه می‌دهند و در صورت عدم تمایل بازنشسته می‌گردند./

ج - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید و پرسنلی که بیش از یک سال بستری باشند بازنشسته می‌گردند./

تبصره ۱ - تشخیص تطبیق وضعیت پرسنل با این ماده و بندهای آن از نظر پزشکی بر عهده کمیسیون عالی پزشکی می‌باشد./

تبصره ۲ - پرسنلی که بر اساس این ماده بازنشسته می‌گردند چنانچه حداکثر تا ۵ سال پس از بازنشستگی سلامت خود را به نحوی بازیابند که به تشخیص کمیسیون عالی پزشکی امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون با درجه یا رتبه قبل از بازنشستگی به خدمت اعاده می‌گردند./

ماده ۱۰۹ - جانبازان به تناسب آسیب وارده از یک ماه تا چهار سال ارشدیت برخوردار می‌گردند./

تبصره ۱ - طبقه بندی مدمات وارده بر جانبازان و میزان ارشدیت استحقاقی طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که با توجه به آیین‌نامه مشابه در بنیاد شهید توسط ستاد مشترک تهیه و به تصویب فرماندهی کل می‌رسد./

تبصره ۲ - تشخیص جانباز بودن پرسنل از نظر تطبیق وضعیت آنان با موارد مذکور در ماده ۱۰۷ این قانون و همچنین تعیین میزان ارشدیت استحقاقی هر یک از جانبازان بر عهده کمیسیون مذکور در ماده ۱۲۰ این قانون می‌باشد./

تبصره ۳ - مزایای شغل جانبازان بند ب ماده فوق که به خدمت ادامه می‌دهند صرف نظر از مشاغلی که به آنان محول می‌گردد حداقل معادل مزایای شغل آنان در زمان جانباز شدن خواهد بود./

ماده ۱۱۰ - پرسنل مشمول این قانون با داشتن ۳۰ سال خدمت یا ۶۰ سال سن بازنشسته می‌شوند./

تبصره ۱ - در مواقع استثنایی و نیاز ارتش و تمایل پرسنل، در صورت تصویب هیأت مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون بازنشستگی به مدت محدود به تعویق خواهد افتاد./

تبصره ۲ - پرسنلی که دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت باشند می‌توانند شخصاً تقاضای بازنشستگی نمایند قبول یا رد

تقاضای آنان موکول به نظر نیرو یا سازمان مربوط می‌باشد و صرف تقاضای بازنشستگی رافع مسئولیت‌های محوله نخواهد بود.

تبصره ۳ - در صورتی که پرسنل در طول اجرای تنبیه تنزیل درجه یا رتبه بازنشسته شوند با درجه رتبه تنبیهی بازنشسته خواهند شد.

تبصره ۴ - تصویب بازنشستگی با رعایت مقررات این قانون به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود.

ماده ۱۱۱ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها در موارد استثنایی می‌توانند در صورت نیاز، پرسنل بازنشسته‌ای را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند و سن آنها بیش از ۶۵ سال نباشد با تمایل شخصی آنان و تصویب هیأت مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از بازنشستگی برای مدت محدود به خدمت اعاده نمایند.

تبصره ۱ - تقاضای بازنشستگی مجدد قبل از انقضا مدت فوق ممنوع است لیکن سازمان می‌تواند قبل از انقضا مدت مزبور آنان را مجدداً بازنشسته نماید.

تبصره ۲ - پرسنلی که به خدمت اعاده می‌گردند از تاریخ اعاده، حقوق و بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای شغل مربوط استفاده می‌نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند سایر شاغلین با آنان رفتار و مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنوات خدمت قبلی اضافه و موجب تجدید نظر در حقوق بازنشستگی آنان خواهد شد.

ماده ۱۱۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند از پرسنل بازنشسته مشمول این قانون و سایر بازنشستگان دولت با حفظ وضعیت و حقوق بازنشستگی به طریق خرید خدمت استفاده نمایند.

تبصره - آیین‌نامه اجرایی این ماده را وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه می‌نماید.

ماده ۱۱۳ - نظامیان بازنشسته حق استفاده از لباس مخصوص نظامی را ندارند مگر در مواردی خاصی که استفاده از لباس نظامی از طرف ارتش اعلام گردد.

ماده ۱۱۴ - پرسنل پس از انجام خدمت به میزان حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزشی بعد از اتمام آن دوره، در صورتی که حداقل ۵ سال بیش از مجموع سنواتی که به هزینه ارتش تحصیل کرده‌اند سابقه خدمت داشته باشند می‌توانند تقاضای بازخریدی نمایند. تصویب این تقاضا با هماهنگی نیرو یا سازمان ذیربط به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود.

تبصره - در زمان جنگ و مواقع بحرانی و شرایطی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد تصویب تقاضای بازخریدی به عهده شورای عالی دفاع می‌باشد.

ماده ۱۱۵ - به پرسنلی که سوابق خدمتی آنان بازخرید می‌شود به از هر سال خدمت قابل احتساب از نظر بازنشستگی مبلغی معادل یک برابر ونیم آخرین حقوق و مزایا پرداخت خواهد شد.

تبصره - در صورتی که پرسنل در طول اجرای تنبیه تنزیل دائمی درجه یا رتبه بازخرید شوند با درجه یا رتبه تنبیهی بازخرید خواهند شد.

ماده ۱۱۶ - ارتش می‌تواند در صورت نیاز پرسنل بازخرید شده‌ای را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند و از مدت برکناری آنان بیش از ۵ سال نگذشته باشد با تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون فقط برای یک بار با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی به خدمت اعاده نماید. این قبیل پرسنل باید وجوهی را که بابت بازخرید سوابق خدمت دریافت داشته‌اند مسترد دارند.

ماده ۱۱۷ - در صورت درخواست یکی از وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای انقلاب اسلامی پرسنل با تمایل شخصی و هماهنگی نیرو یا سازمان مربوط با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون منتقل می‌گردند.

تبصره ۱ - در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد انتقال پرسنل با تصویب شورای عالی دفاع امکان‌پذیر است و در شرایط مزبور در صورت امر فرماندهی کل، پرسنل منتقل شده به سازمان‌های دیگر اعاده می‌گردند.

تبصره ۲ - اداره بازنشستگی و بیمه ارتش مکلف است کسور بازنشستگی و بیمه پرسنل منتقل شده (اعم از سهم دولت و پرسنل) را به سازمان مربوط واریز نماید.

تبصره ۳ - پرسنلی که از ارتش منتقل شده‌اند در صورت داشتن کارآیی لازم و صلاحیت اعاده به خدمت با همان درجه یا رتبه و سابقه قبل از انتقال ممکن است با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون اعاده گردند.

ماده ۱۱۸ - پرسنلی که به یکی از بیماری‌هایی که قانون، شرایط ویژه‌ای برای مستخدمین مبتلا به آنها پیش‌بینی نموده است، از قبیل سل و سرطان مبتلا شوند، از تسهیلات آن قوانین برخوردار خواهند شد.

ماده ۱۱۹ - موارد فوت در حین انجام وظیفه یا با سبب آن به شرح زیر است:

الف - فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمتی در ارتباط با امور خدمتی.

ب - فوت در طول مأموریت غیر از موارد مذکور در ماده ۱۰۷ این قانون از لحظه ابلاغ تا خاتمه مأموریت در ارتباط با مأموریت.

ج - چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا به سبب امور خدمتی یا در طول مأموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند.

د - فوت در اثر بیمارهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی.

ه - فوت در رفت و برگشت از مرخصی.

تبصره - فوت در غیر از موارد مذکور در این ماده فوت عادی محسوب می‌گردد.

ماده ۱۲۰ - برای تشخیص شهید، جانباز، فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن، فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت حسب مورد در وزارت دفاع، ستاد مشترک، نیروها و سازمان‌های مربوط کمیسیون‌هایی با عضویت اعضا زیر تشکیل می‌گردد:

الف - مسئول امور پرسنلی یا جانشین وی.

ب - رییس بازرسی یا جانشین او./

ج - متمدی امور قضایی یا حقوقی./

د - نماینده فرمانده یگان یا سازمان مربوط./

ه - یک نفر پزشک (رییس بهداری مربوط یا نماینده او) ./

و - مسئول عقیدتی سیاسی یا نماینده او./

ز - مسئول امور شهدا یا نماینده او./

ح - مسئول سازمان حفاظت اطلاعات یا نماینده او./

ماده ۱۲۱ - چنانچه نظریه کمیسیون مندرج در ماده فوق طرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض جانباز یا معلول یا یکی از وارث شهدا یا متوفی قرار گیرد صدور رأی نهایی بر عهده کمیسیون تجدید نظر که از مقامات زیر تشکیل می‌گردد می‌باشد:./

الف - رییس اداره یکم ستاد مشترک یا جانشین او./

ب - رییس اداره بهداری ستاد مشترک یا جانشین او./

ج - معاون اداری وزارت دفاع یا جانشین او./

د - رییس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا جانشین او./

ه - معاون پرسنلی نیروی مربوط یا جانشین او./

و - مسئول سازمان عقیدتی سیاسی ارتش یا نماینده او./

ز - مسئول سازمان حفاظت اطلاعات ارتش یا جانشین او./

ماده ۱۲۲ - آیین‌نامه اجرایی مواد ۱۰۷ و ۱۱۹ و ۱۲۰ و ۱۲۱ این قانون توسط وزارت دفاع و با هماهنگی ستاد مشترک و نیروها تهیه می‌گردد./

ماده ۱۲۳ - استعفا پرسنل در صورت تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون حسب مورد تابع یکی از بندهای زیر می‌باشد:./

الف - محصلین در مدت طی دوره آموزشی بدو خدمت در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها و یا به هزینه آنها یا بلافاصله پس از پایان آموزش با پرداخت دو برابر هزینه‌های تحصیلی مستعفی می‌گردند./

ب - پرسنلی که علاوه بر سنوات آموزشی مدتی خدمت نموده‌اند به میزان یک دوم مدت مزبور از پرداخت هزینه سنوات آموزشی معاف می‌باشند. در مورد آخرین دوره آموزشی، سنوات خدمتی پس از آن ملاک محاسبه خواهد بود./

ج - پرسنلی که ارتش و وزارت دفاع یا سازمان‌های وابسته به آنها برای تحصیل آنان هزینه‌ای پرداخت نکرده است پس از خدمت به میزان مدت حداقلی که برای تقاضای استعفا در قرارداد استخدامی تعیین گردیده مستعفی می‌گردند./

تبصره - در محاسبه مبلغی که برای تحصیل پرسنل صرف شده است کمک هزینه تحصیلی، حقوق و مزایای پرداختی به آنان در مدت تحصیل، هزینه‌های جاری تحصیلی در مراکز آموزشی، وجوهی که بابت شهریه به مؤسسه‌های آموزشی پرداخت شده است، فوق‌العاده مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور و هزینه نوشت افزار و تهیه مدارک تحصیلی، خوراک و پوشاک منظور می‌گردد./

ماده ۱۲۴ - تصویب استعفا در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد، در اختیار شورای عالی دفاع می‌باشد./

ماده ۱۲۵ - پرسنل مستعفی در صورت نیاز یکی از نیروها یا سازمان‌ها با تقاضای شخصی و داشتن صلاحیت اعاده خدمت در صورتی که مدت برکناری آنان بیش از ۵ سال نباشد با تصویب مقامات ماده ۷۸ این قانون با حفظ درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از استعفا ممکن است فقط برای یکبار به خدمت اعاده شوند. این پرسنل باید وجوهی را که در زمان استعفا دریافت داشته‌اند مسترد نمایند و متقابلاً وجوهی را که پرداخت نموده‌اند به آنان بازگردانده می‌شود./

ماده ۱۲۶ - پرسنلی که تا ۴ سال پس از حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه صلاحیت نیل به ترفیع را به دست نیاورند و همچنین پرسنلی که فاقد توانایی لازم برای انجام وظایف متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوط باشند و نیز پرسنلی که ادامه خدمت آنها به مصلحت ارتش وزارت دفاع و سازمان وابسته به آنها نبوده و در حد اخراج نباشند با تشخیص هیأت‌های رسیدگی موضوع ماده ۱۰۴ این قانون از خدمت معاف گردیده و با درج در فرمان همگانی با آنان به ترتیب زیر رفتار می‌شود:./

چنانچه حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشند در ردیف بازنشستگان منظور خواهند شد و در غیر این صورت سوابق خدمتی آنان بر اساس مقررات این قانون بازخرید می‌گردد./

ماده ۱۲۷ - ارتش می‌تواند در موارد حذف و یا تعدیل سازمان، پرسنل مربوط را مشروط بر این که در سازمان‌های دیگر ارتش شغل مناسبی برای آنان وجود نداشته باشد با داشتن ۱۵ سال سابقه خدمت بازنشسته و کمتر از ۱۵ سال را بازخرید نماید. به مدت خدمت مشمولین این ماده فقط از نظر احتساب وجوه بازخریدی و حقوق بازنشستگی ۵ سال اضافه می‌گردد لیکن در هر صورت سنوات مؤثر در حقوق بازنشستگی آنها از ۳۰ سال بیشتر نخواهد بود./

تبصره - کسور مربوط به سنوات اضافه شده از محل اعتبارات وزارت دفاع تأمین می‌گردد./

ماده ۱۲۸ - تصویب بازنشستگی و بازخریدی موضوع مواد ۱۲۶ و ۱۲۷ این قانون به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود./

تبصره - حذف یا تعدیل سازمان منوط به تصویب فرماندهی کل می‌باشد./

ماده ۱۲۹ - پرسنل در موارد زیر با حکم دادگاه صالح و یا رأی هیأت‌های رسیدگی موضوع ماده ۱۰۴ این قانون اخراج می‌گردند:./

الف - از دست دادن صلاحیت ادامه خدمت./

ب - ارتکاب تخلفات انضباطی موجب اخراج از خدمت.

فصل هفتم - دریافتی ماهانه پرسنل/

ماده ۱۳۰ - وجوه دریافتی ماهانه پرسنل کادر ثابت و پیمانی عبارت است از مجموع حقوق و مزایای مستمر به علاوه مزایای شغل منهای کسورات./

بخش اول - حقوق و مزایای مستمر/

ماده ۱۳۱ - حقوق ماهانه پرسنل از مجموع چهار عامل زیر تشکیل می‌گردد:/

الف - حداقل حقوق - مبلغ معینی است که به عنوان کمترین میزان حقوق دریافتی در سطح پرسنل مشمول این قانون پرداخت می‌گردد./

ب - حق کارآیی - مبلغی است برابر با حاصل ضرب رتبه حقوقی به توان دو در واحد حق کارآیی./

ج - حق ارتقا - مبلغ ثابتی است که به طور یکسان در ازای نایل به یک درجه یا رتبه بالاتر به حقوق پرسنل افزوده می‌گردد./

د - حق پایه - مبلغ ثابتی است که به طور یکسان در ازای هر پایه که پس از هر دو سال خدمت به پرسنل تعلق می‌گیرد، به حقوق آنان افزوده می‌گردد./

تبصره ۱ - اولین رتبه حقوقی برای پرسنلی که بر اساس تحصیلات پائین‌تر از پایان دوره ابتدایی استخدام می‌شوند برابر است با یک و برای دارندگان مدارک تحصیلی پایان دوره ابتدایی برابر است با ۲ و در ازای هر سال تحصیل بالاتر از آن یک واحد به آن افزوده می‌گردد. در محاسبه اولین رتبه حقوقی پرسنل، سنوات آموزشی قبل از نایل به درجه یا رتبه در بدو استخدام نیز منظور می‌گردد./

تبصره ۲ - اولین رتبه حقوقی کارمندان موضوع ماده ۷۴ این قانون برابر است با رتبه‌های مذکور در همان ماده./

تبصره ۳ - رتبه تبصره پرسنل پس از اولین رتبه برابر است با تعداد درجات یا رتبه‌های دریافتی پس از نخستین درجه یا رتبه به اضافه اولین رتبه حقوقی./

ماده ۱۳۲ - چنانچه فارغ التحصیلان آموزشگاه نظامی و دوره اول و دوم دانشکده علوم نظامی و پرسنل موضوع بندهای الف و ب ماده ۶۹ این قانون به علت دریافت ارشدیت پس از طی حداقل مدت توقف در درجات نهایی مذکور در مواد ۶۵ و ۶۶ و ۶۷ این قانون حداکثر ۲۸ سال سابقه خدمت داشته و شایستگی و کارآیی لازم جهت نایل به درجه بالاتر را نیز دارا باشند ولی امکان اعطا درجه به آنان وجود نداشته باشد در ازای هر چهار سال یک واحد حق ارتقا به حقوق آنان افزوده شده و به رتبه حقوقی آنان نیز یک واحد اضافه می‌شود، در صورتی که باقیمانده خدمت پرسنل کمتر از حداقل مدت توقف در درجات نهایی و حداقل ۲ سال باشد معادل یک دوم واحد حق ارتقا و همچنین یک دوم مابه‌التفاوت حق کارآیی رتبه حقوقی بالاتر بارتبه حقوقی آنان، به حق ایشان افزوده می‌گردد./

ماده ۱۳۳ - پرسنل مذکور در بند ج ماده ۶۹ این قانون پس از ۴ سال توقف در درجه سرتیپ‌دومی در صورت شایستگی و کارآیی لازم جهت نایل به درجه بالاتر، چنانچه امکان اعطا درجه به آنان وجود نداشته باشد، در ازای هر چهار سال یک واحد حق ارتقا به حقوق آنان افزوده شده و به رتبه حقوقی آنان نیز یک واحد اضافه می‌شود./

ماده ۱۳۴ - در محاسبه حق ارتقا پرسنلی که به درجات سرتیپی، سرلشگری و سپهبدی و درجات مشابه آنان در نیروی دریایی نائل می‌گردند درازای هر درجه دو واحد حق ارتقا به حقوق آنان افزوده شده و همچنین در محاسبه رتبه حقوقی آنان نیز در ازای هر یک از درجات مزبور دو واحد منظور می‌گردد./

ماده ۱۳۵ - پرسنلی که مدارک تحصیلی بالاتر از مدرک استخدامی خود ارائه نمایند و مورد نیاز قبول سازمان واقع شود در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی جدید موجب درجه یا رتبه آنان نگردد صرفاً در محاسبه رتبه حقوقی، به جای اولین رتبه حقوقی ناشی از مدرک تحصیلی قبلی، اولین رتبه حقوقی مدرک جدید مبنای محاسبه قرار می‌گیرد./

در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی جدید موجب تغییر درجه یا رتبه آنان گردد در محاسبه حقوق آنان به ترتیب زیر عمل می‌شود./

در محاسبه حق ارتقا، حق ارتقاهای قبلی به اضافه حق ارتقاهایی که پس از اولین درجه جدید به آنان تعلق خواهد گرفت ملاک محاسبه خواهد بود./

حق کارایی آنان همچون پرسنلی که در زمان ارائه مدرک تحصیلی جدید استخدام شوند محاسبه و بابت خدمت قبلی مبلغی معادل حاصل ضرب واحد حق کارآیی در تعداد ارتقاهای قبل از ارائه مدرک در مجموع اولین رتبه حقوقی قبلی و رتبه حقوق قبلی به آن افزوده خواهد شد./

تبصره - در محاسبه حقوق، تغییر رتبه کارمندان موضوع تبصره ۲ ماده ۷۴ این قانون در حکم ارائه مدرک تحصیلی جدید سایر پرسنل می‌باشد./

ماده ۱۳۶ - با توجه به سختی و کیفیت خاص خدمت در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها و به منظور حفظ قدرت جذب نیروی انسانی به آنها، حداقل و حداکثر حقوق پرسنل مشمول این قانون از حداقل و حداکثر حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری ۲۰ درصد بیشتر خواهد بود./

ماده ۱۳۷ - مزایای مستمر پرسنل مبالغی است که به تناسب تعداد عائله تحت تکفل آنان به عنوان کمک هزینه مسکن و کمک هزینه عائله‌مندی پرداخت می‌گردد./

تبصره - میزان کمک هزینه مسکن پرسنلی که از خانه‌های سازمانی استفاده نمی‌کنند و میزان اجاره‌بهای خانه‌های سازمانی باید به نحوی تعیین گردد که با توجه به اجاره‌بهای مسکن در سطح جامعه، به پرسنل استفاده‌کننده از خانه‌های سازمانی و سایرین به میزان واحدی در امر مسکن کمک شود./

ماده ۱۳۸ - وزارت دفاع مکلف است با هماهنگی ستاد مشترک و نیروها لایحه میزان حداقل حقوق، واحد حق کارآیی، واحد حق ارتقا و واحد حق پایه را با توجه به مواد این بخش و نیز جداول مزایای مستمر پرسنل و همچنین جداول مبالغی را که ماهانه به پرسنلی که قبل از نایل به درجه یا رتبه در بدو استخدام، مراکز و دوره‌های آموزشی را طی می‌نمایند پرداخت می‌گردد، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب این قانون تهیه و به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید./

تبصره - عوامل متشکله حقوق باید به نحوی تعیین گردد که با توجه به این که بر اساس این قانون حقوق ماهانه پرسنل جایگزین حقوق فوق‌العاده شغل مستمر قبل از اجرای آن می‌شود وضعیت حقوق پرسنل نسبت به وضعیت حقوقی قبل تنزل ننماید./

بخش دوم - مزایای شغل/

ماده ۱۳۹ - به پرسنلی که عهده‌دار انجام مشاغل خاصی هستند که به نحو فوق‌العاده از یک یا چند عامل از عوامل زیر برخوردارند، ماهانه مبلغی به‌عنوان مزایای شغل پرداخت می‌گردد:/

الف پیچیدگی شغل./

ب - سختی شغل./

ج - پذیرش خطرات./

د - حساسیت و سنگینی مسئولیت شغل./

ه - ایجاد فرسودگی جسمانی به وسیله شغل./

و - مهارت لازم در مشاغل تخصصی./

تبصره ۱ - برای هر یک از عوامل فوق‌الذکر مبلغی به عنوان حداکثر مزایای آن عامل مشخص می‌گردد که به مشاغلی که از یک یا چند عامل فوق‌برخوردار باشند به تناسب برخورداری، درصدی از مبالغ تعیین شده تعلق گرفته و در مجموع به عنوان مزایای آن مشاغل در نظر گرفته می‌شود./

تبصره ۲ - مزایای مذکور در این ماده فقط به شغل تعلق گرفته و هیچ گونه ربطی به درجه یا رتبه ندارد و پرسنلی حق استفاده از آن را دارند که عملادر شغل واگذار شده انجام وظیفه نمایند./

تبصره ۳ - وزارت دفاع مکلف است با همکاری و هماهنگی ستاد مشترک و نیروها و سازمان‌های ذیربط آیین‌نامه اجرایی مربوط به این ماده را تهیه و به تصویب هیأت وزیران برساند./

ماده ۱۴۰ - پرداخت حقوق و مزایا بر اساس این قانون از زمان تصویب و ابلاغ لایحه مذکور در ماده ۱۳۸ این قانون و آیین‌نامه مزایای شغل موضوع ماده ۱۳۹ این قانون انجام خواهد گرفت و قبل از آن کلیه پرسنل بر مبنای مقررات قبلی از حقوق و مزایای مقرر استفاده خواهند نمود./

بخش سوم - کسورات/

ماده ۱۴۱ - وجوه زیر ماهانه از دریافتی پرسنل کسر می‌گردد:/

الف - حق بازنشستگی به میزان ده درصد حقوق ماهانه./

ب - حق بیمه پرسنل به میزان مقرر در قانون مربوط./

ج - حق بیمه درمانی پرسنل و عائله آنان به میزان مقرر در قانون مربوط./

د - سهم ماهیانه پس‌انداز پرسنل به میزان مقرر در قانون مربوط در صورت تمایل پرسنل به استفاده از آن./

ماده ۱۴۲ - وجوه زیر حسب مورد از دریافتی ماهانه پرسنل کسر می‌گردد:/

الف - حقوق اولین ماه خدمت./

ب - هر گونه افزایشی که در طول خدمت در حقوق پرسنل اعمال می‌گردد در ماه اول افزایش./

ماده ۱۴۳ - وجوه بند الف ماده ۱۴۱ این قانون به اضافه معادل آن که از بودجه وزارت دفاع تأمین می‌گردد به طور ماهیانه و همچنین وجوه ماده ۱۴۲ این قانون حسب مورد به حساب صندوق بازنشستگی ارتش واریز می‌گردد./

ماده ۱۴۴ - وجوه بندهای (ب) و (ج) و (د) ماده ۱۴۱ این قانون ماهیانه به حساب‌های مربوط واریز می‌گردد./

تبصره - سهم دولت بابت خدمات درمانی برای کلیه پرسنل به میزان ۳ درصد حقوق پرسنل می‌باشد./

بخش چهارم - دریافتی ماهانه پرسنل در موارد خاص/

ماده ۱۴۵ - دریافتی ماهانه پرسنل اسیر و گروگان و مفقودالثر و منتسب و مأمور به خدمت بر مبنای حقوق و مزایای مستمر پرسنل حاضر به خدمت هم‌تراز آنان و مزایای آخرین شغل آنها محاسبه می‌گردد./

ماده ۱۴۶ - میزان دریافتی پرسنل مأمور به خدمت در داخل ارتش، وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها بر مبنای حقوق درجه یا رتبه مربوط و مزایای شغل جدید آنان محاسبه می‌گردد./

ماده ۱۴۷ - پرسنل بازنشسته‌ای که به موجب ماده ۱۱۱ این قانون به خدمت اعاده می‌گردند از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای مستمر مربوط و مزایای شغلی که در آن انجام وظیفه خواهند کرد استفاده نمی‌نمایند./

و از نظر کلیه امور پرسنلی مانند سایر شاغلین خواهند بود./

مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنوات خدمت قبلی اضافه شده و در میزان حقوق بازنشستگی آنان مؤثر خواهد بود./

ماده ۱۴۸ - میزان دریافتی ماهانه پرسنل منتظر خدمت بر مبنای دو سوم و پرسنل بدون کار بر مبنای یک دوم حقوق درجه یا رتبه آنها محاسبه و تعیین می‌گردد./

بخش پنجم - سایر پرداخت‌ها/

ماده ۱۴۹ - پاداش و هزینه سفر و فوق‌العاده مأموریت در داخل و خارج از کشور و فوق‌العاده‌های انتقال، محل خدمت، بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی به میزان مشمولین قانون استخدام کشوری به پرسنل پرداخت می‌گردد./

تبصره - آیین‌نامه پرداخت فوق‌العاده اشتغال خارج از مرکز و بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی با توجه به تبصره ماده ۱۳۸ این قانون باید به نحوی تجدید نظر گردد که مبالغ پرداختی بابت موارد مزبور جز در صورت تجدید نظر در مورد مشمولین قانون استخدام کشوری، معادل کارکنان هم‌طراز پرسنل، در قانون استخدام کشوری باشد./

ماده ۱۵۰ - جز در زمینه نگهداری و مواردی که پرسنل از فوق‌العاده مأموریت استفاده می‌نمایند در مواردی که به تشخیص

بالاترین مقام سازمان یانپرو ادامه کار پرسنل فنی (ساخت و تعمیر) و درمانی در غیر ساعات خدمت ضرورت پیدا می‌کند با در نظر گرفتن افزایش بازده کار به تناسب افزایش ساعات خدمت، به پرسنل مربوط اضافه کار پرداخت می‌گردد. میزان اضافه کار طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به وسیله وزارت دفاع با همکاری ستاد مشترک و نیروهای سه‌گانه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید./

اعتبارات مورد نیاز جهت اضافه کار مذکور در این ماده از محل تقلیل بار مالی ناشی از سایر مواد این قانون تأمین می‌گردد./

ماده ۱۵۱ - در صورتی که ضرورت و مقتضیات خدمتی ادامه خدمت روزانه پرسنل را ایجاب نماید خوراک و سایر هزینه‌های ضروری آنان به هزینه‌ارتش تأمین می‌گردد./

ماده ۱۵۲ - لباس آن عده از پرسنل که الزاماً بایستی از لباس متحدالشکل استفاده نمایند و یا مشاغل آنان ایجاب می‌نماید که لباس خاصی بپوشند، به هزینه ارتش تأمین خواهد شد./

فصل هشتم - حقوق بازنشستگی - وظیفه - مستمری/

ماده ۱۵۳ - حقوق بازنشستگی، حقوق وظیفه عبارت است از وجوهی که حسب مورد به بازنشستگان، جانبازان، معلولین و عائله تحت تکفل پرسنل شهید یا متوفی برابر مقررات مربوط از صندوق بازنشستگی ارتش به طور ماهانه پرداخت می‌گردد./

ماده ۱۵۴ - به پرسنل بازنشسته ماهانه مبلغی معادل افزایش حقوق آنان در طول خدمت به اضافه حاصل ضرب سنوات خدمت در یک سی‌ام حقوق بدو خدمت آنان به عنوان حقوق بازنشستگی پرداخت می‌گردد./

تبصره - چنانچه رتبه حقوقی پرسنل در طول خدمت در اثر ارائه مدرک تحصیلی بالاتر ارتقا یافته باشد حقوق بدو خدمت پرسنل به تناسب سنواتی که با هر مدرک تحصیلی خدمت کرده‌اند محاسبه خواهد شد./

ماده ۱۵۵ - دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه و سهمیه مستمری توأماً ممنوع بوده و در این حالت فقط مبلغ بیشتر پرداخت خواهد شد./

ماده ۱۵۶ - فرزندی که یکی از والدین آنها فوت شود حق دریافت سهمیه مستمری از حقوق وی را خواهند داشت گرچه پدر یا مادر آنها که در حال حیات است به هر عنوان حقوق یا حقوق بازنشستگی یا وظیفه از دولت دریافت دارد./

ماده ۱۵۷ - میزان حقوق وظیفه جانبازان موضوع بندهای ب و ج ماده ۱۰۸ این قانون و حقوق مستمری‌بگیران شهدا به شرح زیر تعیین می‌گردد:/

الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی حقوقی معادل مجموع حقوق یک درجه یا رتبه بالاتر و آخرین مزایای شغلی که دریافت می‌داشته‌اند./

ب - در مورد محصلین، حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل./

ج - در مورد پرسنل وظیفه حقوقی معادل حقوق پرسنل کادر ثابت یک درجه بالاتر./

تبصره - حقوق مستمری‌بگیران جانبازان پس از فوت عبارت است از آخرین حقوق وظیفه آنان./

ماده ۱۵۸ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری‌بگیران پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ در هر یک از موارد پیش‌بینی شده در ماده ۱۱۹ این قانون در حین انجام وظیفه یا به سبب آن معلول یا فوت شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد:/

الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی آخرین حقوق و مزایا./

ب - در مورد محصلین نه دهم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل./

ج - در مورد پرسنل وظیفه حقوقی معادل حقوق پرسنل هم‌پراز کادر ثابت./

تبصره - حقوق مستمری‌بگیران معلولین این ماده در صورتی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ این قانون فوت ناشی از معلولیت باشد معادل آخرین حقوق وظیفه و در صورتی که فوت ناشی از معلولیت نباشد معادل نه دهم آخرین حقوق وظیفه خواهد بود./

ماده ۱۵۹ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری‌بگیران پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ این قانون به طور عادی معلول یا فوت می‌شود به شرح زیر تعیین می‌گردد:/

الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی حقوقی معادل آخرین حقوق دریافتی./

ب - در مورد محصلین چهار پنجم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نائل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل./

ج - در مورد پرسنل وظیفه نه دهم حقوق پرسنل هم‌پراز کادر ثابت./

تبصره - حقوق مستمری‌بگیران معلولین این ماده معادل آخرین معادل حقوق وظیفه آنان خواهد بود./

ماده ۱۶۰ - پرسنل بازنشسته در صورتی که شهید شوند با مستمری‌بگیران آنان همانند مستمری‌بگیران پرسنل هم‌درجه یا رتبه آنان برابر مقررات ماده ۱۵۷ این قانون رفتار خواهد شد و در صورت فوت چهار پنجم آخرین حقوق بازنشستگی استحقاقی به عنوان حقوق مستمری به مستمری‌بگیران آنان پرداخت خواهد گردید./

ماده ۱۶۱ - پرسنل وظیفه دوره احتیاط و ذخیره که قبل از خدمت از کارمندان دولت بوده‌اند در صورت شهادت، جانباز شدن، فوت و یا معلولیت حقوق مستمری و وظیفه آنان برابر مقررات این قانون بر مبنای آخرین حقوق دریافتی از سازمان مربوط و از بودجه همان سازمان پرداخت خواهد شد و چنانچه حقوق آنان در سازمان مربوط کمتر از حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز آنان باشد حقوق مستمری و وظیفه بر مبنای حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌پراز محاسبه شده و مابه‌التفاوت آن از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد./

ماده ۱۶۲ - هر گاه سابقه خدمت جانبازان و معلولینی که از حقوق وظیفه استفاده می‌نمایند کمتر از ۲۰ سال باشد، حقوق وظیفه مقرر را از بودجه وزارت دفاع دریافت نموده و هر دو سال یک بار از مبلغی معادل افزایش پایه حقوقی مربوط استفاده خواهند کرد و کسور بازنشستگی به صندوق مربوط واریز و پس از رسیدن به ۲۰ سال خدمت، از مبلغی معادل آخرین حقوق دریافتی از صندوق بازنشستگی و بیمه ارتش برخوردار خواهند شد./

ماده ۱۶۳ - وجوهی که بابت حقوق مستمری پرداخت می‌گردد تا میزان حقوق بازنشستگی بر مبنای سنوات خدمت از صندوق بازنشستگی و بیمه‌ارتش و مازاد آن از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد./

ماده ۱۶۴ - مستمری‌بگیران مشمول این قانون عبارتند از:./

الف - همسر دائم جز در صورتی که شوهر اختیار کرده یا شاغل باشد و شوهر در صورتی که همسرش مخارج وی را تأمین می‌نموده است./

ب - اولاد ذکور غیر شاغل تا سن ۱۹ سال تمام در صورتی که مشغول تحصیل باشند تا خاتمه تحصیل حداکثر ۲۳ سال تمام./

ج - اولاد اناث جز در صورتی که شوهر داشته باشد یا شاغل باشند./

د - پدر و ماری که در کفالت متوفی بوده‌اند./

ه - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره امور خود نباشد./

و - برادر صغیری که در کفالت متوفی بوده تا سن ۱۹ سال تمام و در صورت تحصیل تا سن ۲۳ سال تمام مشروط به این که شاغل نباشد./

ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشد./

ح - نوه‌هایی که تحت کفالت متوفی بوده‌اند پسر تا سن ۱۹ سال و در صورت تحصیل تا سن ۲۳ سال تمام و دختر جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل نباشد./

تبصره ۱ - هر یک از مستمری‌بگیران چنانچه به بیماری غیر قابل علاج و یا نقص عضو مبتلا گردند به طوری که برابر تشخیص کمیسیون عالی پزشکی برای همیشه قادر به تأمین معاش خود نباشند مستمری آنان مادام‌العمر پرداخت خواهد شد./

تبصره ۲ - مستمری‌بگیران در طول خدمت دوره ضرورت نیز از حقوق مستمری برخوردار خواهند شد./

ماده ۱۶۵ - حقوق مستمری بین مستمری‌بگیران به طور مساوی تقسیم خواهد شد و ملاک تشخیص و تعیین اشخاصی که برابر ماده ۱۶۴ این قانون تحت‌الکفاله می‌باشند تعرفه خدمتی یا اظهارنامه سالانه‌ای است که پرسنل در زمان اشتغال، بازنشستگی، جانبازی یا معلولیت تنظیم می‌کنند. برای رسیدگی به اعتراض کسانی که خود را محق به دریافت مستمری می‌دانند و در تعرفه‌های خدمتی پرسنل جز افراد تحت تکفل قید نشده‌اند در صورتی که شهادت یا فوت در طول خدمت اتفاق افتاده باشد هیأت‌های زیر حسب مورد در وزارت دفاع، ستاد مشترک و نیروهای سه‌گانه تشکیل می‌شود:./

الف - معاون پرسنلی نیرو یا سازمان مربوط یا جانشین وی./

ب - رئیس دایره قضایی نیرو یا سازمان مربوط یا معاون وی./

ج - رئیس بازرسی نیرو یا سازمان مربوط یا معاون وی./

در صورتی که شهادت یا فوت در زمان بازنشستگی، جانبازی یا معلولیت اتفاق افتاده باشد هیأت رسیدگی در اداره بازنشستگی و بیمه ارتش از اشخاص زیر تشکیل می‌شود:./

۱ - رئیس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا معاون او./

۲ - معاون حقوقی وزارت دفاع یا جانشین وی./

۳ - نماینده پرسنلی ستاد مشترک./

ماده ۱۶۶ - هر یک از مستمری‌بگیران که از دریافت حقوق مستمری محروم گردد سهم وی به سهم سایر مستمری‌بگیران افزوده خواهد شد./

ماده ۱۶۷ - جانبازان و خانواده شهدا علاوه دریافت حقوق وظیفه و مستمری از نظر کلیه خدمات رفاهی و مزایای دیگر مانند سایر جانبازان و شهدادر سطح کشور، تحت پوشش بنیاد شهید قرار می‌گیرند./

ماده ۱۶۸ - به وراثت کلیه پرسنل اعم از شاغل، بازنشسته، جانباز، معلول یا وظیفه که شهید یا فوت شوند مبلغی معادل حداقل حقوق مذکور در ماده ۱۳۱ این قانون جهت هزینه کفن و دفن پرداخت خواهد شد./

ماده ۱۶۹ - به پرسنلی که خدمت آنان پایان می‌پذیرد و به مستمری‌بگیران پرسنلی که شهید یا فوت می‌شوند به میزان مدتی که در طول خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده نکرده باشند حداکثر معادل چهار ماه و در صورتی که سازمان یا مرخصی آنان موافقت نکرده باشد معادل تمام مدت مرخصی استفاده نشده بر اساس آخرین حقوق و مزایا از محل اعتبارات وزارت دفاع پرداخت می‌گردد./

تبصره - به کسانی که بازخرید، مستعفی و یا اخراج می‌گردند علاوه بر وجوه مذکور، کسور بیمه و بازنشستگی که از حقوق آنان کسر شده است از محل صندوق بازنشستگی و بیمه نیز پرداخت خواهد شد./

ماده ۱۷۰ - هر گاه حقوق ماهانه پرسنل شاغل اضافه یا کسر گردد به همان نسبت حقوق بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری‌بگیران اضافه یا کسر خواهد شد و مبلغ اضافی از محل بودجه وزارت دفاع تأمین می‌گردد./

ماده ۱۷۱ - ترک تابعیت کسانی که از حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه یا مستمری برخوردارند موجب قطع حقوق آنان حسب مورد به نفع صندوق بازنشستگی یا صندوق دولت یا سایر مستمری‌بگیران خواهد شد./

ماده ۱۷۲ - در صورتی که میزان صدمات وارده به جانبازان و معلولین حین انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تأیید کمیسیون عالی پزشکی در انجام کارهای روزانه زندگی محتاج کمک و معاضدت عملی دیگران باشند، در صورتی که در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند بر حسب مورد و متناسب با میزان ازکارافتادگی از حقوق نگهداری که حداقل آن ۱۵۰ برابر ضرایب ریالی و حداکثر آن ۳۰۰ برابر ضرایب ریالی می‌باشد استفاده خواهند کرد./

تبصره - حق نگهداری این قبیل جانبازان در صورت اشتغال قطع خواهد شد./

فصل نهم - امور خدماتی پرسنل/

ماده ۱۷۳ - ارتش و وزارت دفاع مکلفند در حدود امکانات و اعتباراتی که به موجب بند یکم اصل ۴۳ قانون اساسی به

منظور تأمین نیازهای اساسی و رفاهی پرسنل شاغل و یا بازنشسته و همچنین استفاده کنندگان از حقوق وظیفه و مستمری اختصاص می‌یابد امکان برخورداری عادلانه وبدون تبعیض آنها را ایجاد نمایند./

ماده ۱۷۴ - ارتش و وزارت دفاع مکلفند بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های خود را از نظر امکانات درمانی به نحوی تجهیز نمایند که پاسخگوی نیازمندیهای پرسنل باشد./

تبصره ۱ - در مناطقی که امکانات درمانی منحصر به یگان‌های نظامی مستقر در آنها است عائله تحت تکفل پرسنل می‌توانند از امکانات مزبور استفاده نمایند. هزینه خدمات ارائه شده برابر مقررات سازمان خدمات درمانی ارتش به یگانهای مزبور پرداخت می‌گردد./

تبصره ۲ - در مواردی که امکانات بیمارستان‌های ارتش و وزارت دفاع بیش از نیازهای درمانی پرسنل می‌باشد بیمارستان‌های مزبور با رعایت تقدم پرسنل کادر و وظیفه شاغل مجازند به کلیه اشخاص خدمات درمانی ارائه نمایند. هزینه خدمات ارائه شده برابر مقررات به بیمارستان‌های مربوط پرداخت می‌گردد./

تبصره ۳ - یگان‌ها و بیمارستان‌های مذکور در تبصره‌های فوق موظف‌اند وجوه دریافتی فوق و همچنین وجوه مشابهی که از بیماران اورژانس دریافت می‌نمایند را به حساب خزانه واریز و در پایان هر ماه معادل وجوه واریز شده را حداکثر در حدود اعتبارات مصوب در قانون بودجه هر سال از خزانه دریافت و صرف تأمین نیازمندی‌ها و توسعه امکانات خود نمایند./

ماده ۱۷۵ - جانبازان، معلولین، بازنشستگان، مستمری‌بگیران و عائله تحت تکفل پرسنل شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر و مستمری‌بگیران زیرپوشش سازمان خدمات درمانی خواهند بود./

تبصره - پرسنل کادر ثابت می‌توانند از امکانات سازمان تأمین خدمات درمانی ارتش نیز استفاده نمایند./

ماده ۱۷۶ - پرسنل برابر قانون استفاده از خانه‌های سازمانی مصوب ۱۳۶۳.۵.۲۸ از امکانات مزبور استفاده می‌نمایند./

ماده ۱۷۷ - کلیه پرسنل در قبال حوادثی که منجر به شهادت، فوت، بیماری، نقص عضو یا از کار افتادگی شود بیمه بوده و در مقابل سوانح مشابه متساوی الحقوق خواهند بود./

تبصره ۱ - مقررات مربوط به اجرای این ماده تابع قانون بیمه پرسنل و آیین‌نامه اجرایی آن خواهد بود./

تبصره ۲ - اعتبارات مربوط به این ماده از محل صندوق بیمه ارتش تأمین می‌گردد./

ماده ۱۷۸ - ارتش و وزارت دفاع مکلفند هزینه تحصیلی پرسنلی را که به خواست ارتش و وزارت دفاع در رشته‌های مورد نیاز در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحصیل می‌کنند پرداخت نمایند./

تبصره ۱ - ارتش و وزارت دفاع مکلفند با همکاری نهضت سواد آموزی زمینه آموزش پرسنل بیسواد را فراهم نمایند./

تبصره ۲ - اجرای این ماده طبق دستورالعملی خواهد بود که ستاد مشترک تهیه می‌نماید./

ماده ۱۷۹ - وزارت دفاع موظف است لایحه یک نواخت شدن میزان برخورداری پرسنل از صندوق پس‌انداز ثابت و همچنین برابری میزان کسور حق بیمه و بیمه درمانی را ظرف مدت ۶ ماه تهیه و پس از تصویب هیأت وزیران به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید./

فصل دهم - تطبیق/

ماده ۱۸۰ - کلیه درجه‌داران کادر ثابت موجود طبق جدول پیوست شماره ۱ به شرح زیر تطبیق می‌گردند:/

الف - گروه‌بان‌سوم‌ها پس از سه سال توقف در درجه گروه‌بان‌سومی به درجه گروه‌بان‌دومی نائل می‌گردند./

ب - از درجه گروه‌بان‌دومی تا استواریکمی با درجه فعلی به خدمت خود ادامه می‌دهند./

ج - ستوان‌یاران با رعایت مفاد ماده ۱۳۲ این قانون به درجه ستوان‌سومی، ستوان‌یار دوم‌ها و ستوان‌یار یکم‌ها به شرط داشتن مدرک تحصیلی پایان‌دوره راهنمایی به ترتیب به درجات ستوان‌دومی و ستوان‌یکمی نائل می‌گردند./

ستوان‌یار یکم‌هایی که بیش از چهار سال سابقه خدمت در درجه ستوان‌یار یکمی دارند با احراز یکی از شرایط زیر به درجه سروانی نائل و سابقه خدمت‌مازاد بر چهار سال در درجه اخیر منظور خواهد شد:/

۱ - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان./

۲ - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا دوم متوسطه و حداقل چهار سال سابقه آموزش نظامی و تخصصی با احتساب آموزشگاه گروه‌بانی./

۳ - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا دوم متوسطه و سطح مهارت فنی (۹) ./

تبصره ۱ - چنانچه مدت خدمت این قبیل پرسنل از ۲۵ سال کمتر باشد قبل از نيل به درجه سروانی بایستی آموزش‌های مذکور در مواد ۴۶ و ۴۷ این قانون را طی نمایند./

تبصره ۲ - کلیه پرسنل مشمول این بند در صورت ارائه دیپلم از تاریخ اخذ آن به ازای هر سال از یک ماه ارشدیت برخوردار خواهند شد./

تبصره ۳ - سنوات خدمتی‌مازاد بر چهار سال توقف در درجه استواریکمی ستوان‌یاران موضوع این بند قبل از تطبیق به سنوات درجه ستوان‌یاری آنان اضافه و سپس تطبیق می‌شوند./

د - درجه‌دارانی که بر اساس مدرک تحصیلی حداقل چهارم متوسط استخدام و یا حداقل دو سال آموزش در ارتش به درجه استواری یا ستوان‌یاری نائل شده‌اند (ستوان‌یاران خلبان هوانیروز و استخدام‌های مشابه) از بند ج این ماده مستثنی بوده و طبق جدول پیوست شماره ۲ به شرح زیر تطبیق می‌شوند:/

۱ - درجه‌دارانی که جمعاً پنج سال سابقه خدمت استواری و ستوان‌یاری دارند به درجه ستوان‌سومی نائل می‌گردند./

۲ - درجه‌دارانی که جمعاً ده سال سابقه خدمت استواری و ستوان‌یاری دارند به درجه ستوان‌دومی نائل می‌گردند./

۳ - درجه‌دارانی که جمعاً پانزده سال سابقه خدمت استواری و ستوان‌یاری دارند به درجه ستوان‌یکمی نائل می‌گردند./

۴ - درجه‌دارانی که جمعاً بیست سال سابقه خدمت استواری و ستوان‌یاری دارند به درجه سروانی نائل می‌گردند./

۵ - درجه‌دارانی که جمعاً بیست و پنج سال سابقه خدمت استواری و ستوان‌یاری دارند به شرط داشتن مدرک تحصیلی

پایان دوره دبیرستان و طی دوره آموزش مناسب به تشخیص نیرو یا سازمان مربوط، به درجه سرگردی نائل می گردند./

۵ - درجه دارانی که بر اساس مدرک پایان دوره دبیرستان استخدام و یک تا دو سال آموزش را در ارتش طی نموده اند طبق جدول پیوست شماره ۳ به شرح زیر تطبیق می شوند:/

۱ - درجه دارانی که سه سال سابقه خدمت استواری دارند به درجه ستوان سومی نائل می گردند./

۲ - درجه دارانی که جمعاً هشت سال سابقه خدمت استواری یا ستوان یاری دارند به درجه ستوان دومی نائل می گردند./

۳ - درجه دارانی که جمعاً سیزده سال سابقه خدمت استواری یا ستوان یاری دارند به درجه ستوان یکمی نائل می گردند./

۴ - درجه دارانی که جمعاً هیجده سال سابقه خدمت استواری یا ستوان یاری دارند به درجه سروانی نائل می گردند./

۵ - درجه دارانی که جمعاً بیست و سه سال سابقه خدمت استواری یا ستوان یاری دارند به درجه سرگردی نائل می گردند./

ماده ۱۸۱ - همافران بر اساس سوابق خدمتی طبق جدول پیوست شماره ۴ به شرح زیر تطبیق می گردند:/

الف - کلیه همافران سه سال سابقه خدمت استواری یا ستوان سومی نائل می گردند./

ب - کلیه همافران که چهار سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوان دومی نائل می گردند./

ج - کلیه همافران که هشت سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوان یکمی نائل می گردند./

د - کلیه همافران که سیزده سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سروانی نائل می گردند./

ه - کلیه همافران که نوزده سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرگردی نائل می گردند./

و - کلیه همافران که بیست و شش سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرهنگ دومی نائل می گردند./

تبصره - همافران می توانند با تقاضای شخصی و موافقت سازمان مربوط برابر مقررات این قانون مانند کارمندان دیپلمه که در بدو خدمت دو سال آموزش دیده اند با احتساب سنوات خدمتی به کارمند تبدیل شوند./

ماده ۱۸۲ - کلیه افسران موجود ارتش با درجه فعلی طبق جدول پیوست شماره ۵ تطبیق می گردند./

تبصره - سرهنگ هایی که دوره دانشکده افسری را گذرانده یا دارای مدرک لیسانس مورد نیاز و قابل قبول ارتش می باشند با داشتن ۵ سال سابقه خدمت در درجه سرهنگی به درجه سرتیپ دومی نائل خواهند شد. چنانچه این قبیل پرسنل دوره فرماندهی و ستاد را طی کرده و یا دارای مدرک فوق لیسانس مورد نیاز و قابل قبول ارتش باشند با داشتن چهار سال سابقه خدمت در درجه سرهنگی به درجه سرتیپ دومی نائل می گردند./

ماده ۱۸۳ - تا انجام تجدید نظر اساسی در جدول سازمان (مذکور در مواد ۴۲ و ۸۱ این قانون) به منظور اجرای این قانون مشاغل موجود ستوان یاری و همافری در جداول سازمان به مشاغل افسری متناسب تبدل می شود./

تبصره ۱ - همافران و درجه دارانی که قبل از اجرای این قانون به افسری و کارمندی تغییر وضعیت داده و از تخصص های خود منگ گردیده اند سازمان در صورت نیاز به تخصص قبلی آنها می تواند از ایشان در زمینه تخصص قبلی استفاده نماید./

تبصره ۲ - پرسنل کارمند مذکور در تبصره ۱ با تقاضای شخصی و تصویب نیرو یا سازمان مربوط به وضعیت نظامی قبلی اعاده و با احتساب مدت خدمت کارمندی برابر مقررات این قانون تطبیق خواهند شد./

ماده ۱۸۴ - در مواردی که به موجب اساننامه های مربوط طول هر یک از دوره ها مراکز آموزشی بدو خدمت بیش از حداقل زمان تعیین شده در این قانون برای دوره های مشابه، ادامه یافته باشد پرسنل مربوطه در ازای هر شش ماه مازاد طول دوره از یک سال ارشدیت برخوردار می گردند./

ماده ۱۸۵ - کارمندان طبقات سه گانه موجود به شرح زیر تطبیق می گردند:/

الف - کارمندانی که دارای سواد حدود ابتدایی می باشند. اولین رتبه آنان یک بوده و به ازای هر چهار سال سابقه خدمت یک واحد به رتبه آنان افزوده می گردد./

ب - اولین رتبه کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی و یا بالاتر می باشند بر اساس ماده ۷۳ این قانون محاسبه و به ازای هر چهار سال سابقه خدمت یک رتبه به آنان افزوده می گردد./

ماده ۱۸۶ - اولین رتبه کارمندان فنی بر اساس طبقه آنان به شرح زیر بوده و به ازای هر چهار سال سابقه خدمت نیز یک رتبه به آنان اضافه می گردد:/

الف - طبقه یکم رتبه ۹ /

ب - طبقه دوم رتبه ۷ /

ج - طبقه سوم رتبه ۵ /

د - طبقه چهارم رتبه ۳ /

ه - طبقه پنجم رتبه ۱ /

تبصره - کارمندان فنی به شرط داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی چهار سال و پایان دوره دبیرستان ۶ سال ارشدیت خواهند گرفت و کارمندان فنی طبقه ۵ در صورت داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی یک سال ارشدیت خواهند گرفت./

ماده ۱۸۷ - پرسنلی که سابقه خدمت در وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت داشته و سوابق خدمتی آنان به ارتش منتقل شده است چنانچه سابقه خدمتی مذکور در رابطه با شغل آنان در ارتش باشد جز سنوات خدمتی و ترفیعات محسوب خواهد شد و در غیر این صورت فقط در سنوات خدمت به حساب می آید. مفاد این ماده شامل پرسنلی که پس از تصویب این قانون استخدام می شوند نیز می باشد./

ماده ۱۸۸ - پرسنلی که قبل از اجرای این قانون به هر علت تغییر طبقه یا وضعیت خدمتی داده اند ملاک تطبیق آنان آخرین وضعیت با احتساب سنوات خدمت در وضعیت اخیر بوده و به ازای سال های خدمت قبلی به شرح زیر از ارشدیت برخوردار می شوند:/

الف - هر سال خدمت همافری یا کارمندی از دیپلم به بالا و درجه‌داری که بر اساس دیپلم استخدام شده باشند ۸ ماه ارشدیت./

ب - هر سال خدمت ستوان‌یاری ۶ ماه ارشدیت./

ج - هر سال خدمت گروه‌بانی و استواری و کارمندی پائین‌تر از دیپلم و یا طبقه مادون، ۴ ماه ارشدیت./

تبصره - پرسنلی که به هر علت تغییر وضعیت داده‌اند پس از تطبیق نایبستی پایین‌تر از حالتی که بدون تغییر وضعیت به آن می‌رسیدند قرار گیرند./

ماده ۱۸۹ - پرسنل پیمانی موجود که پس از انقضای مدت تعهد به علت نیاز سازمان به خدمت خود ادامه داده‌اند در صورت تمایل شخصی و نیاز سازمان بایستی برابر مقررات این قانون با احتساب کلیه سنوات خدمتی بر حسب مورد با یکی از وضعیت‌های مربوط به کادر ثابت تطبیق گردند و در غیر این صورت به خدمت خاتمه داده می‌شود./

ماده ۱۹۰ - تشویقات و تنبیهات پرسنل که در ترفیع آنان مؤثر بوده همچنین عقب‌افتادگی‌های ناشی از عدم صلاحیت و کارایی پرسنل برای نیل به درجه بالاتر و مردودیت در دوره‌های آموزشی، در موقع تطبیق به همان میزان لحاظ خواهد شد./

ماده ۱۹۱ - در احتساب رتبه حقوقی پرسنل نظامی علاوه بر مدرک تحصیلی و آموزش‌های بدو استخدام تعداد درجاتی که طبق جداول تطبیقی مربوط از اولین درجه آنان در همان جدول ارتقا یافته‌اند منظور می‌گردد./

تبصره - رتبه حقوقی کارمندان و کارمندان فنی بر اساس رتبه‌ای که طبق مواد ۱۸۵ و ۱۸۶ این قانون بدان نائل شده‌اند محاسبه می‌گردد./

ماده ۱۹۲ - کلیه پرسنل صرف نظر از درجه، طبقه و شغلی که قبل از اجرای این قانون داشته‌اند در صورت تساوی در شغل، درجه، قدمت خدمت، میزان تحصیلات و سایر عوامل مؤثر در محاسبه حقوق، از حقوق و مزایای مساوی برخوردار خواهند شد و هیچ یک از آنان به هیچ وجه حتی تحت عنوان مابه‌التفاوت حقوق و مزایای گذشته بر دیگران امتیازی نخواهند داشت./

ماده ۱۹۳ - مقررات فصل دهم این قانون صرفاً برای تطبیق پرسنل معتبر بوده و پس از انجام تطبیق کلیه پرسنل مطابق مقررات مندرج در فصول قبلی این قانون به خدمت خود ادامه خواهند داد./

ماده ۱۹۴ - برای پرسنلی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند مدت خدمت وظیفه آنان از نظر پایه حقوقی و احتساب سنوات بازنشستگی منظور خواهد شد./

ماده ۱۹۵ - پرسنلی که به موجب مقررات فصل تطبیق این قانون به درجات جدیدی نائل می‌گردند برای نیل به درجه جدید صلاحیت مکتبی و امنیتی آنان باید مورد تأیید مراجع مربوط قرار گیرد./

ماده ۱۹۶ - زنان نظامی شاغل به کارمند معادل خود تبدیل می‌شوند./

ماده ۱۹۷ - ستاد مشترک موظف است با هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه‌گانه از تاریخ تصویب این قانون حداکثر ظرف مدت یک سال وضعیت پرسنل موجود ارتش اعم از نظامیان، کارمندان و کارمندان فنی را برابر مقررات این قانون تطبیق داده و همزمان برای کلیه پرسنل به اجرا بگذارد./

فصل یازدهم - مواد متفرقه./

ماده ۱۹۸ - غیر از مواردی که در این قانون برای تهیه آیین‌نامه‌های اجرایی مرجع خاصی مشخص شده است ستاد مشترک و وزارت دفاع می‌توانند در موارد دیگری که ضروری تشخیص می‌دهند نیز دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مربوط را تهیه و به موقع اجرا بگذارند./

ماده ۱۹۹ - بدیهی است اختیارات فرماندهی کل محدود به موارد مصرحه در این قانون نمی‌باشد. همچنین در کلیه مواردی که در این قانون مدور دستور یا تصویب امری از سوی فرماندهی کل در پی ارائه پیشنهاد از سوی مقامات یا مراجع دیگر ذکر شده است، اخذ تصمیم فرماندهی کل منحصر به ارائه پیشنهادات مزبور نخواهد بود./

ماده ۲۰۰ - انتصاب در مشاغل فرماندهی از سوی فرماندهی کل محدود به پرسنل نظامی نمی‌باشد./

ماده ۲۰۱ - رؤسای سازمان‌های عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات در زمینه‌های انتصابات ترفیعات، نقل و انتقالات، مأموریت‌ها، تشویقات و تنبیهات و مرخصی‌های پرسنل سازمان خود از اختیاراتی معادل فرماندهان نیروها برخوردار می‌باشند./

تبصره - در ترفیعات می‌بایست حفظ تعادل سازمان ارتش و هماهنگی در روش اعطای ترفیعات مراعات گردد./

ماده ۲۰۲ - اعضا کمیسیون ارزیابی مذکور در ماده ۷۹ این قانون در مورد پرسنل سازمان عقیدتی سیاسی صرفاً از مسئولین سازمان مزبور و در مورد پرسنل سازمان حفاظت اطلاعات صرفاً از مسئولین آن سازمان و در بند ج هیات مذکور در ماده ۱۰۴ این قانون معاون اداری یا پرسنلی سازمان مربوط یاجانشین وی خواهند بود./

ماده ۲۰۳ - وزارت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی موظف است ظرف مدت ۲ سال از تصویب این قانون با همکاری فرمانده کل سپاه پاسداران لایحه قوانین سپاه را تهیه و پس از تصویب هیات وزیران جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید./

فصل دوازدهم - شمول قانون بر شهرداری و ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران/

ماده ۲۰۴ - ژاندارمری و شهرداری جمهوری اسلامی ایران از نظر امور استخدامی و پرسنلی تابع مقررات این قانون می‌باشند./

تبصره ۱ - حداقل سن مستخدمین مذکور در بند ط ماده ۲۹ این قانون برای ژاندارمری و شهرداری ۱۷ سال می‌باشد./

تبصره ۲ - شهرداری می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در ماده ۳۲ این قانون برای مشاغل دیگری که منحصرأ پرسنل زن باید بر عهده گیرند زنان را به صورت کارمند استخدام نماید./

تبصره ۳ - مراکز و دوره‌های آموزشی شهرداری به شرح زیر می‌باشد:/

الف - آموزشگاه سرپاسبانی معادل آموزشگاه نظامی مذکور در ماده ۴۵ این قانون./

ب - دوره تخصصی - سرپرستی معادل دوره‌های تخصصی و سرپرستی مذکور در مواد ۴۶ و ۴۷ این قانون./

ج - دانشکده علوم انتظامی معادل دانشکده علوم نظامی مذکور در ماده ۴۹ این قانون./

د - دوره رسته‌های معادل دوره مقدماتی رسته‌ای مذکور در ماده ۵۰ این قانون./

ه - دوره عالی رسته‌های معادل دوره عالی رسته مذکور در ماده ۵۱ این قانون./

و - دوره آموزش انتظامی معادل دوره آموزش نظامی مذکور در ماده ۵۲ این قانون./

تبصره ۴ - عناوین درجات مذکور در بندهای ۵ و ۶ و ۷ ماده ۶۴ این قانون در شهرانی به ترتیب عبارتند از
سرباسیان سوم، سرباسیان دوم، سرباسیان یکم./

تبصره ۵ - در کلیه موارد این قانون به استثنای فصل یکم در رابطه با پرسنل شهرانی و ژاندارمری مقامات و سازمان‌های زیر اختیارات ومسئولیت‌های مقامات و سازمان‌های معادل خود در ارتش و وزارت دفاع را از نظر امور استخدامی و پرسنلی به شرح زیر دارا می‌باشند:/

الف - وزیر و وزارت کشور معادل وزیر و وزارت دفاع و رییس ستاد مشترک و ستاد مشترک./

ب - رییس شهرانی و فرمانده ژاندارمری و شهرانی و ژاندارمری معادل فرماندهان نیروها و نیروها./

ج - مسئولین سازمان عقیدتی سیاسی شهرانی و ژاندارمری و سازمانهای مزبور معادل مسئول سازمان عقیدتی سیاسی ارتش و سازمان مزبور./

د - مسئول سازمان حفاظت اطلاعات نیروهای انتظامی و سازمان مزبور معادل مسئول سازمان حفاظت اطلاعات ارتش و سازمان مزبور./

تبصره ۶ - پاسبان‌های درجه ۱ و ۲ و ۳ موجود شهرانی که فارغ‌التحصیل آموزشگاه پاسبانی می‌باشند به ترتیب زیر تطبیق می‌گردند:/

الف - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی به درجه سرباسیان سومی./

ب - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا سیکل اول متوسطه به درجه سرباسیان دومی./

ج - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان به درجه سرباسیان یکمی./

تبصره ۷ - آن گروه از پرسنل شهرانی که به موجب تبصره ذیل بند ب ماده ۳۳ قانون استخدام ارتش، اصلاحی ۱۳۵۸.۸.۲۹ درجات پاسبان یکمی به سرباسیان سومی، سرباسیان سومی به سرباسیان دومی را یک و نیم برابر مشابهین خود در ارتش طی نموده‌اند به هنگام تطبیق معادل مدت‌های مازاد بر حداقل توقف در درجات یاد شده از ارشدیت برخوردار می‌گردند./

تبصره ۸ - هم‌ردیفان موجود شهرانی با حفظ وضعیت هم‌ردیفی خود مشابه افسران هم‌درجه موجود شهرانی با این قانون تطبیق می‌گردند./

قانون فوق مشتمل بر دویست و چهار ماده و یکمصد و سی و نه تبصره و جداول پیوستی در جلسه روز سه‌شنبه هفتم مهر ماه یک هزار و سیصد و شصت و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۶.۷.۱۵ به تایید شورای نگهبان رسیده است./

رییس مجلس شورای اسلامی - اکبر هاشمی/

/

/

/

/

../

/