

# موسسه حقوقی آوای عدالت سرش

قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب

قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای /

ماده ۱ - حق نشر، عرضه، اجرا و حق بهره برداری مادی و معنوی نرم افزار رایانه ای متعلق به پدید آورنده آن است. نحوه تدوین و ارائه داده ها در محیط قابل پردازش رایانه ای نیز مشمول احکام نرم افزار خواهد بود. مدت حقوق مادی سی (۳۰) سال از تاریخ پدید آوردن نرم افزار و مدت حقوق معنوی نامحدود است. /

ماده ۲ - در صورت وجود شرایط مقرر در قانون ثبت علایم و اختراعات، نرم افزار به عنوان اختراع شناخته می شود، آیین نامه مربوط به این ماده به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. /

آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳۸۳/۴/۲۱ /

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۵/۲۰۰۹۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای - مصوب ۱۳۷۹ -، آیین نامه اجرایی مواد یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود: /

قسمت اول - ثبت نرم افزار /

بخش اول - تعاریف مربوط به ثبت نرم افزار: /

ماده ۱ - در این آیین نامه منظور از کلمه قانون، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای - مصوب ۱۳۷۹ - می باشد. /

ماده ۲ - نرم افزار عبارت است از مجموعه برنامه های رایانه ای، رویه ها، دستورالعملها و مستندات مربوط به آنها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حاملهای رایانه ای ضبط شده باشد. /

تبصره ۱ - آثار و محصولات نرم افزاری نوشتاری، صوتی و تصویری که با کمک نرم افزار پردازش شده و به صورت یک پدیده مستقل تهیه و ارائه شود نیز مشمول این آیین نامه خواهد بود. /

تبصره ۲ - خلق عملیات نرم افزاری در ذهن یا بیان مخلوق ذهنی بدون اینکه برنامه های رایانه ای و مستندات و دستورالعملهای آن تدوین شده باشد، نرم افزار محسوب نمی شود و برای خالق آن حقوقی ایجاد نمی نماید. /

ماده ۳ - پدیدآورنده نرم افزار شخص یا اشخاصی هستند که بر اساس دانش و ابتکار خود کلیه مراحل مربوط اعم از تحلیل، طراحی، ساخت و پیاده سازی نرم افزار را انجام دهند. /

ماده ۴ - حقوق معنوی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به این تعبیر باشد عبارت است از حق انتساب نرم افزار به پدیدآورنده آن و محدود به زمان و مکان نیست و غیر قابل انتقال است. /

ماده ۵ - حقوق مادی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به مصادیق زیر باشد عبارت از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجرا، حق تکثیر و هر گونه بهره برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می باشد. /

ماده ۶ - نشر عبارت است از قراردادن نرم افزار در معرض استفاده عموم اعم از اینکه بر روی یکی از حاملهای رایانه ای، تکثیر شده یا به منظور فوق در محیطهای رایانه ای قابل استفاده برای دیگران قرار داده شود. /

ماده ۷ - عرضه عبارت است از ارائه نرم افزار برای استفاده شخص یا اشخاص معین دیگر در زمان یا مکان محدود و برای بهره برداری مشخص. /

ماده ۸ - اجرا عبارت است از استفاده عملی و کاربردی از نرم افزار در محیطهای رایانه ای. /

بخش دوم - حقوق پدیدآورنده: /

ماده ۹ - حقوق مادی و معنوی نرم افزار به پدیدآورنده تعلق دارد. استفاده از تمام یا قسمتی از حقوق مادی موضوع قانون برای مدت ۳۰ سال یا کمتر، با قید شرط یا بدون شرط به اشخاص دیگر قابل نقل و انتقال می باشد. اشخاصی که به ترتیب فوق اجازه نشر یا عرضه یا اجرای نرم افزاری را که دیگری پدیدآورده است به دست آورده اند مکلفند نام پدیدآورنده را نیز در نسخ عرضه شده ذکر نمایند مگر اینکه با پدیدآورنده به گونه ای دیگر توافق شده باشد. /

ماده ۱۰ - نرم افزار ممکن است به سفارش شخص حقیقی یا حقوقی پدید آمده باشد. حقوق مادی نرم افزاری که مطابق ماده (۶) قانون پدید می آیند به مدت مقرر در ماده (۱) قانون (۳۰ سال) متعلق به سفارش دهنده است، مگر اینکه برای مدت کمتر یا ترتیب محدودتری توافق شده باشد ولی حقوق معنوی نرم افزارها متعلق به پدیدآورنده است. /

ماده ۱۱ - هرگاه اشخاص متعدد در پدیدآوردن نرم‌افزار مشارکت داشته باشند، چنانچه سهم مشارکت هر یک در پدیدآوردن نرم‌افزار مشخص باشد، حقوق مادی حاصل از آن به نسبت مشارکت به هر یک تعلق می‌گیرد. در صورتی که کار یکایک آنان جدا و متمایز نباشد اثر مشترک نامیده می‌شود و حقوق ناشی از آن حق مشاع پدیدآورندگان است./

تبصره - هر یک از شرکا به تنهایی یا همه آنها به اتفاق می‌توانند در مورد نقض حقوق موضوع قانون به مراجع قضایی صالحه مراجعه نمایند./

ماده ۱۲ - استفاده از نرم‌افزارهای دیگر برای ایجاد نرم‌افزارهای سازگار و مکمل که قابلیت‌ها و ظرفیت‌ها یکا بری جدید ایجاد کند بلامانع است و نقض حقوق پدیدآورنده نرم‌افزارهای دیگر محسوب نمی‌شود مشروط بر اینکه پدیدآورنده نرم‌افزار سازگار و مکمل رضایت کتبی پدیدآورندگان نرم‌افزارهایی که برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده است را گرفته باشد./

ماده ۱۳ - حقوق مادی و معنوی نرم‌افزارهای جدید که به واسطه نرم‌افزارهای دیگر پدید می‌آید متعلق به پدیدآورنده نرم‌افزار جدید است./

ماده ۱۴ - پاداش، جایزه نقدی و امتیازاتی که در مسابقات علمی، هنری و ادبی طبق شرایط مسابقه به آثار مورد حمایت این آیین‌نامه تعلق می‌گیرد، متعلق به پدیدآورنده آن خواهد بود./

ماده ۱۵ - اشخاصی که نرم‌افزاری را با تغییراتی که عرفاً نتوان آن را یک نرم‌افزار جدید به حساب آورد، به نام خود ثبت، تکثیر، منتشر، عرضه و یا بهره‌برداری نمایند، حقوق پدیدآورنده نرم‌افزار یادشده را نقض کرده‌اند./

ماده ۱۶ - اشخاصی که از نام، عنوان و نشان ویژه‌ای که معرف نرم‌افزار خاصی است برای نام، عنوان و نشان نرم‌افزار خود بدون اخذ مجوز دارنده حقوق مادی و معنوی نرم‌افزار سابق و یا نماینده قانونی وی استفاده نمایند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می‌شوند./

ماده ۱۷ - اشخاصی که با علم و اطلاع از عدم رعایت حقوق پدیدآورنده، نرم‌افزاری را که بدون اجازه پدیدآورنده منتشر یا عرضه شده است تهیه و مورد بهره‌برداری قرار دهند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می‌گردند./

ماده ۱۸ - حق تکثیر تمام یا بخشی از نرم‌افزار بر روی حامل‌های رایانه‌ای متعلق به پدیدآورنده است و سایر اشخاص حتی اگر قصد نشر یا عرضه یا بهره‌برداری نداشته باشند مجاز به تکثیر نیستند./

ماده ۱۹ - خرید و به‌کارگیری نرم‌افزارهای کپی غیرمجاز توسط دستگاه‌های دولتی و دیگر دستگاه‌ها و واحدها و سازمان‌های تابعه آنها که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است ممنوع می‌باشد. ذی‌حسابان دستگاه‌های یادشده مجاز به پرداخت هزینه خرید نرم‌افزارهای کپی غیرمجاز نیستند./

تبصره - کارکنان دستگاه‌های موضوع این ماده، مجاز به نصب و بهره‌برداری نسخه کپی غیرمجاز نرم‌افزارهای مورد حمایت قانون روی رایانه‌های متعلق به دولت و دستگاه مرتبط نمی‌باشند. متخلفان از این حکم، مشمول مجازات مقرر در قانون خواهند بود./

/

بخش سوم - اختراع نرم‌افزار:/

/

ماده ۲۰ - به منظور صدور تأییدیه فنی برای نرم‌افزارهایی که پدید آورنده مدعی اختراع آن است، در اجرای ماده (۱۰) قانون، کمیته‌ای با ترکیب مقرر در ماده مذکور زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می‌شود. اعضای این کمیته به مدت سه سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان نیز بلامانع است. دستورالعمل مربوط به نحوه تشکیل جلسات و اتخاذ تصمیم در کمیته مذکور به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید./

ماده ۲۱ - در صورتی که متقاضی، مدعی اختراع نرم‌افزار باشد ابتدا به مراجعه به اداره مالکیت صنعتی، اظهارنامه مربوط را اخذ و تکمیل و همراه با مدارک و مستندات به اداره یادشده تسلیم و رسید دریافت می‌نماید. اداره مالکیت صنعتی موظف است پس از انجام تشریفات قانونی یک نسخه از اظهارنامه به همراه مدارک و مستندات را به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک ارسال نماید. دبیرخانه مزبور موضوع را در کمیته حق اختراع مطرح و در صورت تأیید یا عدم تأیید فنی اختراع، مراتب را به اداره مالکیت صنعتی اعلام تا مرجع مذکور حسب‌مورد و بر اساس ترتیبات و تشریفات مقرر در قانون ثبت علائم و اختراعات و آیین‌نامه‌های مربوط مبادرت به صدورورقه اختراع و اعلام نتیجه نماید./

ماده ۲۲ - حقوق دارنده ورقه ثبت اختراع نرم‌افزار همان است که در قانون ثبت علائم و اختراعات و اصلاحات بعدی آن مشخص شده است./

تبصره - استفاده از حقوق مندرج در قانون ثبت علائم و اختراعات مانع از برخورداری پدیدآورنده نرم‌افزار از حقوق موضوع قانون و مقررات این آیین‌نامه نخواهد بود./

/

بخش چهارم - چگونگی صدور گواهی ثبت نرم‌افزار:/

/

ماده ۲۳ - دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرم‌های لازم برای تکمیل توسط متقاضی ثبت نرم‌افزار را تهیه تا از طریق دبیرخانه مزبور در اختیار متقاضی قرار گیرد./

ماده ۲۴ - متقاضی ثبت نرم‌افزار پس از تکمیل فرم‌ها، دو نسخه از نرم‌افزار را به دبیرخانه تحویل داده و رسید دریافت می‌دارد. علاوه بر آن متقاضی باید به ازای هر نرم‌افزار مبلغ یکمصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال برای ثبت و یکمصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال برای تأیید فنی به حساب خزانه واریز و رسید آن را نیز همراه تقاضای خود تحویل دهد./

ماده ۲۵ - شورای یادشده پیش از تأیید فنی، باید با ارسال یک نسخه از نرم‌افزار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، عدم مخالفت نرم‌افزار را با اخلاق اسلامی و عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان استعلام کند. وزارت یادشده موظف است ظرف یک ماه نظر خود را به شورا اعلام کند./

تبصره - چنانچه وزارت مذکور ظرف مدت دو هفته، در پاسخ به استعلام شورا قادر به اظهار نظر قطعی نباشد، موظف است ضمن اعلام دلایل خود، حداکثر ظرف سه ماه نظر قطعی خود را اعلام نماید. در غیر این صورت عدم مخالفت نرم‌افزار با ضوابط و مقررات فرهنگی از جمله اخلاق اسلامی، عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان مورد تأیید تلقی خواهد شد. (اصلاحی ۱۳۸۳/۱۰/۱۲)

ماده ۲۶ - شورا پس از دریافت تأییدیه وزارت مورد اشاره موظف است حداکثر ظرف سه ماه نسبت به بررسی فنی

نرم افزار اقدام و نظر خود را به وزارت یادشده اعلام نماید. عدم اعلام نظر شورا در مهلت مقرر به منزله تأیید فنی است./

ماده ۲۷ - وزارت مذکور موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت تأییدیه فنی شورا نسبت به ثبت نرم افزار و صدور گواهی ثبت به نام متقاضی اقدام نماید./

تبصره ۱ - دارنده گواهینامه ثبت نرم افزار می تواند شخصاً با مراجعه به وزارت تقاضا نماید حقوق مادی نرم افزار به شخص دیگری منتقل شود. در این صورت وزارت موظف است مراتب نقل و انتقال را ثبت و در گواهینامه ثبت نرم افزار درج نماید./

تبصره ۲ - وزارت موظف است مراتب ثبت و تغییرات مالکیت حقوق مادی نرم افزار را در جایگاه اینترنتی که به همین منظور ایجاد گردیده است درج کند./

ماده ۲۸ - چنانچه پدیدآورنده، مدعی اختراع نرم افزار باشد، پس از طی مراحل مذکور در ماده (۲۱)، نرم افزار در کمیته حق اختراع مذکور در ماده (۱۰) قانون مورد بررسی قرار گرفته و مراتب تأیید یا عدم تأیید در فرم مربوط درج می گردد. ابلاغ تأیید یا عدم تأیید اختراع توسط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به اداره مالکیت صنعتی و از آن طریق به متقاضی صورت می گیرد./

ماده ۲۹ - شورای عالی انفورماتیک و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلفند از نسخ نرم افزارهایی که جهت تأیید و ثبت در اختیار آنها قرار می گیرد به نحوی محافظت نمایند که مندرجات آن جز با رضایت مالک حقوق مادی نرم افزار در دسترس سایر اشخاص قرار نگیرد. اشخاصی که در دبیرخانه شورا و وزارت مذکور متهم به اهمال و سوءاستفاده باشند، با شکایت مالک به عنوان ناقض حقوق وی تحت تعقیب قرار خواهند گرفت. به علاوه تخلف این قبیل اشخاص حسب مورد در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا هیاتهای انضباطی مشابه رسیدگی و مجازات اداری مقرر نیز در مورد آنان اعمال خواهد شد./

تبصره - در موارد اختراع، موضوع تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود./

ماده ۳۰ - قبول تقاضای ثبت اختراع و نیز ثبت نرم افزار، مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه اشخاص دیگر نخواهد بود و افراد ذی حق می توانند به مراجع صالحه قضایی مراجعه نمایند./

ماده ۳۱ - چنانچه متقاضی ثبت نرم افزار نسبت به تصمیم شورای عالی انفورماتیک و یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعتراض داشته باشد حسب مورد می تواند در شورای یادشده و یا کمیته ای که توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می شود تقاضای تجدید نظر و رسیدگی مجدد نماید./

/

قسمت دوم - نظام منفی رایانه ای/

/

بخش اول - تعاریف مربوط به نظام منفی رایانه ای:/

/

ماده ۳۲ - اصطلاحات اختصاری زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:/

۱- نظام منفی رایانه ای: قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسيق می گردد و از این پس نظام منفی رایانه ای خوانده می شود./

۲- فرد منفی: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه ای (اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه های اطلاع رسانی) قرار می دهد./

تبصره ۱ - ایجاد هرگونه مرکز پژوهشی، تحقیقاتی منوط به رعایت ضوابط قانونی مربوط است./

تبصره ۲ - اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این آیین نامه و قانون مجوز فعالیت، پروانه تأسیس پایهربرداری می گیرند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات به مصرف کنندنده نمایند مکلفند علاوه بر رعایت این آیین نامه بر اساس مقررات مربوط نسبت به اخذ پروانه کسب حسب قانون نظام منفی و مجوزهای مربوط از مراجع ذی ربط اقدام کنند./

۳- واحد منفی: هر واحد اقتصادی که توسط فرد منفی رایانه ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) این ماده دایر می گردد، واحد منفی نامیده می شود./

۴- عضو صنف: دانش آموختگان رشته های کامپیوتر، مهندسی برق، ریاضی و رشته های مرتبط که حداقل دوسال از زمان فارغ التحصیلی آنان در رشته های مزبور گذشته و یا در آزمونی که به همین منظور از سوی نظام منفی رایانه ای برگزار می گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت نظام یادشده در می آید./

۵ - صنف رایانه ای: آن گروه از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد، صنف رایانه ای را تشکیل می دهند./

۶- شاخه های نظام منفی رایانه ای: شاخه های صنف بر اساس طبیعت کارهای قابل ارجاع به آن به شرح زیر دسته بندی می شوند:/

الف - برای انجام فعالیتهای مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راه اندازی، توسعه و پشتیبانی و آموزش سیستمهای نرم افزار، سخت افزار، شبکه های اطلاع رسانی و نظایر آن، شاخه شرکتها با مشارکت افراد حقوقی صنف که حسب قانون تجارت ایجاد می شوند، تشکیل می گردد./

ب - برای فعالیتهای مربوط به عرضه محصولات سخت افزاری، نرم افزاری و حاملهای حاوی اطلاعات، قطعات و مواد مصرفی که نوعاً نیاز به پشتیبانی فنی نداشته و یا پشتیبانی فنی آنها توسط شرکتهای موضوع بند (الف) ارائه می شود، شاخه فروشگاهها با مشارکت افراد حقیقی صنفی که دارای پروانه کسب حسب قانون نظام منفی هستند، تشکیل می شود./

تبصره - عضویت اعضای فروشگاههای در نظام منفی رایانه ای موجب سلب اختیارات قانونی اتحادیه ها و مجامع امور منفی نمی شود./

ج - برای فعالیتهای مشاوره ای و نظارت، شاخه مشاوران تشکیل می گردد. مشاوران از میان اعضا انتخاب می شوند./

تبصره - شرایط احراز رتبه مشاوره و روش انتخاب و سقف فعالیت آنان به موجب دستورالعملی که بر اساس قوانین و مقررات موجود به تصویب شورای عالی انفورماتیک می رسد، تعیین خواهد شد./

/

/

بخش دوم - ارکان نظام منصفی رایانه‌ای/:

/

ماده ۳۳ - ارکان نظام منصفی رایانه‌ای عبارتند از: نظام منصفی رایانه‌ای استانها، شورای انتظامی استانها، هیأت‌عمومی نظام، شورای مرکزی نظام، شورای انتظامی کل، بازرس و رییس/.

الف - نظام منصفی رایانه‌ای استانها:/

ماده ۳۴ - نظام منصفی رایانه‌ای هر استان در صورتی که حداقل اعضای جدول زیر را به تشخیص مراجع مذکور در آن پوشش دهد، تشکیل می‌شود:/

حداقل عضو در استان مرجع تشخیص/

شرکتها و سایر اشخاص حقوقی ۱ شورای عالی انفورماتیک/

فروشگاهها ۱۵ اتحادیه منصفی مرکز استان/

مشاوران ۵ شورای عالی انفورماتیک/

تبصره ۱ - مادامی که نظام منصفی رایانه‌ای استان تشکیل نشده است، امور مربوط به آن استان توسط شورای مرکزی نظام، سرپرستی یا اداره آن به نظام رایانه‌ای یکی از استانهای همجوار واگذار خواهد شد./

تبصره ۲ - عضویت در بیش از یک نظام منصفی استانی مجاز نمی‌باشد./

ماده ۳۵ - هر نظام استانی دارای مجمع عمومی، هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرس است. محل استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می‌باشد، ولی هیأت مدیره می‌تواند پس از تأیید شورای مرکزی در سایر شهرستانها نیز نمایندگی دایر نماید./

ماده ۳۶ - مجمع عمومی نظام هر استان از اجتماع تمامی اعضای (حقوقی، فروشگاه‌های و حقیقی) دارای حق رأی تشکیل می‌گردد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است/:

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس/.

۲- تصویب خط‌مشیها، سیاستها و برنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی نظام/.

۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره/.

۴- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی/.

۵- عزل هیأت مدیره و بازرس/.

۶- بررسی و تصویب ترازنامه، صورتحساب درآمد و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی نظام/.

۷- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیأت مدیره در خصوص فعالیتهای نظام/.

۸- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه نظام/.

۹- تصویب انحلال نظام استانی و ارجاع آن به هیأت عمومی منصف/.

۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است/.

تبصره ۱ - هر مجمع توسط هیأت ریسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود./

تبصره ۲ - اعضای هیأت ریسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس نامزد کرده‌اند./

تبصره ۳ - تصویب موارد مربوط به بندهای (۸) و (۹) در اختیار مجمع عمومی فوق‌العاده می‌باشد./

ماده ۳۷ - نحوه تشکیل جلسات مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده:/

تشکیل مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک اعضای هر شاخه (حقیقی، حقوقی و فروشگاه‌های) نظام می‌باشد که در صورت عدم حصول به نصاب لازم، در نوبت دوم که حداکثر پانزده روز بعد تشکیل می‌شود با هر تعداد از اعضای کل شاخه‌ها برگزار خواهد شد./

تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نسبی حاضران لازم‌الاجرا خواهد بود./

تبصره ۱ - نصاب تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده همان نصاب تشکیل مجمع عمومی عادی است ولی تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران دارای اعتبار است./

تبصره ۲ - هر عضو می‌تواند حداکثر وکالت دو عضو غایب در جلسه را داشته باشد./

تبصره ۳ - دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هیأت مدیره یا بازرس و در دوره فترت توسط دبیر صورت خواهد گرفت./

تبصره ۴ - دعوت برای تشکیل مجامع عمومی با دعوت کتبی و با از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی و با تعیین زمان و مکان و دستور جلسه انجام و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع عموم برسد. مجمع می‌تواند برای دعوت از اعضا روش دیگری را جایگزین نماید./

تبصره ۵ - یک سوم از اعضای شاخه‌های (حقوقی، فروشگاه‌های، حقیقی) نظام می‌تواند درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند. هیأت مدیره مکلف به قبول درخواست می‌باشد./

تبصره ۶ - مجمع عمومی عادی سالی یک بار و مجمع عمومی به طور فوق‌العاده می‌تواند به دفعات تشکیل شود./

ماده ۳۸- هر نظام استانی دارای هیأت مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است و هیأت مدیره تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، کماکان عهده‌دار مسؤولیت خواهد بود.

ماده ۳۹- تعداد نمایندگان هر شاخه در هیأت مدیره نظام استانی به شرح جدول زیر خواهد بود که بین یک الی سه عضو علی‌البدل حسب تعداد برای هر شاخه خواهد داشت:

تعداد - شاخه/

۵ - ۵۰/

۵۱ - ۱۰۰/

۱۰۱ - ۳۰۰/

۳۰۱ - ۵۰۰/

۵۰۱ به بالا/

شرکتها و سایر اشخاص حقوقی/ ۱۵ ۱۲ ۹ ۶ ۳

فروشگاهها ۲ ۳ ۴ ۵/

مشاوران/ ۳ ۲ ۲ ۱

تبصره - با توجه به عدم وجود زیرساخت مناسب جهت تعیین صلاحیت مشاوران، هیأت مدیره‌های استانی و شورای مرکزی دوره اول بدون حضور نمایندگان این شاخه تشکیل می‌شوند. آیین‌نامه چگونگی احراز صلاحیت مشاوران پس از تصویب در شورای عالی انفورماتیک حداکثر تا مجمع عمومی بعدی به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۴۰- شرایط انتخاب شوندگان هیأت‌های مدیره استانی به شرح زیر می‌باشد:

۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران/.

۲- پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی ایران/.

۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر/.

۴- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه‌ای و عدم اشتغال به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصد واجدان حق رأی دادن در نظام است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی‌باشد/.

۵- نداشتن پیشینه کیفری مؤثر/.

ماده ۴۱- اولین دوره انتخاب در استان با نظارت شورای عالی انفورماتیک و با اطلاع استاندار و توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی هر استان برگزار خواهد شد/.

تبصره - دستورالعمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استانها، اساسنامه الگو، برگزاری انتخابات اولین دوره هیأت مدیره استانها، انتخابات شورای مرکزی، با رعایت قانون و مفاد این آیین‌نامه تهیه و به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید/.

ماده ۴۲- اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱ - نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان/.

۲ - تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی/.

۳ - دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای صنف/.

۴ - همکاری با مراجع ذی‌ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال/.

۵ - ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داور در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است در چارچوب قوانین و مقررات مربوط کشور/.

۶ - معرفی نماینده نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیأت‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی/.

۷ - ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف/.

۸ - برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان با برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی در چارچوب قوانین و مقررات/.

۹ - انتخاب دبیر نظام صنفی رایانه‌ای استانی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی/.

۱۰ - تعیین حق الزحمه کارکنان نظام استانی/.

۱۱ - تنظیم دستورالعملهای اداری - مالی نظام استانی طبق مقررات و نظامنامه‌های مصوب هیأت عمومی/.

۱۲ - معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آیین‌نامه/.

۱۳ - تشکیل کمیسیونهای تخصصی استانی با رعایت نظامنامه‌های هیأت عمومی و شورای مرکزی/.

۱۴ - بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام استانی/.

ماده ۴۳- هیأت مدیره در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رییس، یک یا دو نفر را به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان خزانه‌دار انتخاب می‌نماید/.

ماده ۴۴- هیأت مدیره می‌تواند یک نفر را از بین خود و یا خارج از آن به عنوان دبیر انتخاب نماید. دبیر نظام، مسؤول اداره

امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است/:

۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره/.

۲- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری نظام و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام/.

۳- گشایش حسابهای بانکی نظام به اتفاق خزانه‌دار و رئیس هیأت مدیره/.

۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام/.

۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضا/.

۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام با امضای خود و رئیس هیأت مدیره و مهر رسمی نظام/.

۷- ارسال شکایات واصل شده به شورای انتظامی استان/.

۸- نمایندگی نظام نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل/.

ماده ۴۵ - خزانه‌دار مسؤول امور مالی نظام است و وظایف وی به شرح زیر است/:

۱- امضای کلیه چکها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور بر عهده او و رئیس هیأت مدیره یا دبیر نظام است/.

۲- اداره امور مالی نظام، تنظیم دفاتر و اسناد صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها/.

۳- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی/.

۴- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرس/.

۵- رسیدگی به محت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها/.

۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی/.

۷- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی/.

۸- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت‌مدیره جهت بررسی و تصویب/.

ب - شورای انتظامی استان/:

ماده ۴۶ - هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیأت مدیره که یک نفر از آنها حقوقدان می‌باشد خواهد بود و همگی با حکم رئیس شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود/.

رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضا به عهده شورای یادشده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازاتهای انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام طبق مواد آتی خواهد بود/.

تبصره - هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزایی آن در اسرع وقت به مراجع قضایی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضایی مزبور مانع از اجرای مجازاتهای انتظامی اعضا نخواهد بود/.

ماده ۴۷ - شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفرمنشی برای مدت یکسال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود/.

ماده ۴۸ - هیأت مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت‌کند/.

ماده ۴۹ - دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام منفی رایانه‌ای استان قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می‌شود/.

تبصره - کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس واز طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می‌شود/.

ماده ۵۰ - شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند ویا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این‌صورت پس از اخذ دفاعیات اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای استماع اظهارات آنان دعوت نماید/.

عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت‌است، لیکن عدم حضور مشتکی‌عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود/.

در صورت درخواست مشتکی‌عنه جهت حضور، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. مشتکی‌عنه در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم ویا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می‌نماید/.

تبصره - شورای انتظامی استان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید/.

ماده ۵۱ - مجازاتهای انتظامی به قرار زیر است/:

– ۱ اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام منفی رایانه‌ای استان/.

– ۲ توبیخ کتبی یا درج در پرونده عضویت در نظام منفی رایانه‌ای استان/.

– ۳ محرومیت موقت از فعالیت منفی به مدت ۱ روز تا ۳ ماه/.

– ۴ محرومیت موقت از فعالیت منفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال/.

۵- محرومیت موقت از فعالیت صنعتی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال/.

ماده ۵۲ - تخلفات انتظامی و انضباطی و مجازاتهای مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است/:

۱- عدم رعایت شؤونات شغلی و حرفه‌ای مربوط از درجه یک تا درجه دو/.

۲- سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه/.

۳- صدور تأییدیه‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج/.

۴- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار/.

۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه/.

۶- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای از درجه سه تا درجه پنج/.

۷- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی ربط، از درجه یک تا درجه پنج/.

۸- سواستفاده از عضویت و یا موقعیتهای شغلی و اداری نظام به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج/.

۹- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج/.

۱۰- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام از درجه یک تا درجه سه/.

۱۱- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج/.

۱۲- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج/.

ماده ۵۳ - تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازاتهای مقرر به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرایم متعدد مشمول جمع مجازاتهاست که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت/.

تبصره - شورای انتظامی استان موارد تخلف اعضای فروشنده را به مراجعی که در قانون نظام صنفی معین شده است، منعکس می‌کند تا طبق مفاد قانون یادشده نسبت به آن رسیدگی و احکام لازم صادر گردد/.

ماده ۵۴ - آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود/.

آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است/.

ماده ۵۵ - هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیات مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی نظام می‌باشد که با حکم شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند/.

جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و در هر حال آرای صادرشده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. کلیه درخواستهای تجدیدنظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازاتهای صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم الاجرا بوده و مجازاتهای درجه پنج در صورت درخواست محکوم علیه قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود/.

تبصره - شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می‌نماید/.

/

/

پ - شورای انتظامی کل نظام/:

ماده ۵۶ - شورای انتظامی کل نظام، مرجع تجدیدنظر آرای صادر شده مبنی بر محکومیت از درجه پنج شورای انتظامی استانها است و دارای پنج عضو می‌باشد. اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است/:

۱- یک نفر حقوقدان با ۱۵ سال سابقه کار به معرفی وزیر دادگستری/.

۲- دو نفر به انتخاب شورای عالی انفورماتیک/.

۳- دو نفر به انتخاب شورای مرکزی نظام/.

جلسات شورای انتظامی کل با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود/.

تبصره - روش و مدت انتخاب رییس و نایب رییس و منشی و محل دبیرخانه آن همانند شورای انتظامی استان خواهد بود/.

ماده ۵۷ - تقاضاهای تجدیدنظر پس از ثبت در دبیرخانه نظام استانی به همراه پرونده حسب مورد برای شورای انتظامی تجدیدنظر و یا شورای انتظامی کل ارسال خواهد شد/.

/

/

ت - بازرس/:

ماده ۵۸- مجمع عمومی استان یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است/:

۱- بازرس می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید./

۲- بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی بر فعالیت هیأت مدیره نظارت داشته و دفاتر و اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را بدون آنکه وقفه‌ای در فعالیتهای اجرایی هیأت مدیره ایجاد شود مطالبه و مورد بررسی قرار دهد./

۳- بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورتهای مالی پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیأت مدیره ارائه نماید. هیأت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با مؤسسه مذکور اقدام کند./

۴- بازرس موظف است صورتهای مالی مصوب هیأت مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف حداکثر پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیأت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید./

/

/

ث - هیأت عمومی/:

ماده ۵۹- به منظور هماهنگی در امور نظامهای استانی هیأت عمومی نظام منفی رایانه‌ای که از این پس به اختصار هیأت عمومی خوانده می‌شود، از کلیه اعضای هیأت مدیره نظامهای استانی در سطح کشور تشکیل می‌شود./

هیأت عمومی هر سال یکبار با دعوت شورای مرکزی با حضور نماینده شورای عالی انفورماتیک جلسه عادی خواهد داشت. جلسات هیأت عمومی با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت خواهد یافت./

تبصره - تشکیل اولین هیأت عمومی بنا به دعوت ریاست شورای عالی انفورماتیک خواهد بود./

ماده ۶۰- وظایف و اختیارات هیأت عمومی به شرح زیر است/:

۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی از میان اعضای هیأت عمومی و عزل آنان./

۲- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه شورای مرکزی در خصوص فعالیتهای نظام./

۳- بررسی و تصویب ترازنامه شورای مرکزی./

۴- بررسی و تصویب خطمشیهای عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی./

۵- دریافت گزارش از فعالیتهای و مشکلات نظامهای استانی و ارائه طریق به آنها./

۶- اخذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین نظامهای استانی به پیشنهاد شورای مرکزی./

۷- بررسی و تصویب ضوابط، مقررات، نظامنامه‌ها و همچنین دستورالعمل پرداخت حق الزحمه اعضای شورای مرکزی، اعضای شورای انتظامی استانی، شورای انتظامی کل، بازرسان استانی و بازرس نظام به پیشنهاد شورای مرکزی./

۸- بررسی و تصویب نظامنامه‌های داخلی نحوه اداره هیأت عمومی./

۹- بررسی و تصویب نظامنامه پیشنهادی شورای مرکزی در خصوص نحوه مدیریت منابع مالی نظام./

۱۰- انتخاب بازرس./

تبصره - شرح وظایف و اختیارات بازرس شورای مرکزی مطابق ماده (۵۸) این آیین‌نامه خواهد بود./

ج - شورای مرکزی/:

ماده ۶۱- برای اداره امور کلان نظام، شورای مرکزی مرکب از ۲۳ عضو اصلی و ۹ عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود. ترکیب نمایندگان شورای مرکزی و اعضای علی‌البدل به همان نسبت مذکور در ستون آخر جدول ماده ۳۹)) این آیین‌نامه بوده و دارای یک رییس، دو نایب رییس و یک خزانه‌دار است. مدت فعالیت هر دوره شورای مرکزی سه سال است./

ماده ۶۲- جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم به دعوت رییس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط نواب‌رییس تشکیل و با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت. تصمیمات و مصوبات آن با حداقل ۱۲ رأی موافق معتبر است./

اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی می‌توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت کنند. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذی‌صلاح ابلاغ و پیگیری می‌شود./

ماده ۶۳- انجام هزینه‌های اداری، استخدامی و سایر هزینه‌های اداره بهینه نظام، به موجب نظامنامه مالی واداری است که توسط شورای مرکزی پیشنهاد و به تصویب هیأت عمومی خواهد رسید./

ماده ۶۴- هزینه‌های سازمانی نظام و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، کمکهای اعطایی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، کارشناسی و آموزشی، فروش نشریات و برگزاری سمینارها و نمایشگاهها تامین خواهد شد./

نحوه و میزان دریافت هر یک از منابع مذکور به موجب نظامنامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب هیأت عمومی می‌رسد./

ماده ۶۵- اهم وظایف شورای مرکزی عبارتست از:/

۱- پیشنهاد خطمشیهای کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت تصویب هیأت عمومی./

۲- برنامه‌ریزی و فراهم‌آوردن زمینه اجرای اهداف و خطمشیهای مصوب هیأت عمومی./

۳- ایجاد زمینه مناسب برای انجام وظایف ارکان نظام./

۴- برگزاری آزمونهای تخصصی احراز صلاحیت مشاوران مستقل./

۵- تهیه پیش‌نویس تعیین حدود صلاحیت اعضای منف برای تصویب در شورای عالی انفورماتیک./



۶- همکاری با شورای عالی انفورماتیک در اجرای رتبه‌بندی و احراز صلاحیت اعضای صنف/.

۷- تهیه پیش‌نویس نحوه ارجاع کار و ظرفیت اشتغال اعضای صنف جهت تصویب در شورای عالی انفورماتیک/.

۸ - مشارکت در برگزاری کنفرانسها و گردهماییهای تخصصی در داخل کشور و در سطح بین‌المللی/.

۹- داوری بین ارکان داخلی نظامهای استانی یا بین نظامهای استانی با یکدیگر/.

۱۰ - همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی/.

۱۱ - حمایت اجتماعی از اعضای نظام رایانه‌ای و دفاع از حقوق و حیثیت آنها و همچنین دفاع متقابل از حقوق جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات صنف/.

۱۲ - تهیه مبانی قیمت‌گذاری خدمات با توجه به پیشنهادها و نظامهای استانی/.

۱۳ - تعیین و معرفی امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور و قراردادهای/.

۱۴ - انتشار نشریه نظام و سایر نشریات تخصصی/.

۱۵ - همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاههای اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات در کشور/.

تبصره - وظایف خزانه‌دار مشابه وظایف خزانه‌دار نظام استانی است/.

چ - رییس سازمان/:

ماده ۶۶ - شورای مرکزی در اولین نشست خود سه نفر از اعضای اصلی شورا را به عنوان رییس به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (شورای عالی انفورماتیک) پیشنهاد می‌نماید تا یکی از آنها با حکم رییس جمهور به این سمت منصوب گردد/.

ماده ۶۷ - وظایف و اختیارات رییس سازمان به شرح زیر است/:

۱ - رییس سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد/.

۲ - مسؤول اجرای مصوبات شورای مرکزی است/.

۳ - نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادها و توصیه‌های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به شورای مرکزی/.

۲ - نظارت بر عملکرد نظامهای استانی با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شؤونات حرفه‌ای/.

۵ - پیشنهاد تعیین دبیر کل/.

۶ - افتتاح جلسات هیأت عمومی در مواقعی که دعوت‌کننده شورای مرکزی است/.

۷ - ابلاغ دستورالعملها، مصوبات و بخشنامه‌های مربوط به فناوری به نظام مهندسی استانها/.

۸ - انجام سایر وظایفی که از طرف هیأت عمومی یا شورای مرکزی به رییس سازمان محول می‌شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره نظام ضروری است/.

۹ - امضای مکاتبات عادی و اداری نظام/.

ماده ۶۸ - رییس سازمان می‌تواند یک نفر از اعضای شورای مرکزی و یا خارج از آن را به عنوان دبیر کل به شورای مرکزی جهت کسب رای اعتماد معرفی و یا درخواست عزل وی را نماید/.

تبصره - رییس می‌تواند برخی از اختیارات خود را با حفظ مسؤولیت به دبیر کل نظام محول کند/.

ماده ۶۹ - در کلیه موارد مبهم یا مسکوت در این آیین‌نامه، با رعایت مواد قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای، قانون نظام صنفی و این آیین‌نامه، نظر شورای عالی انفورماتیک ملاک عمل خواهد بود/.

محمدرضا عارف - معاون اول رییس جمهور/

/

ماده ۳ - نام، عنوان و نشانه ویژه‌ای که معرف نرم افزار است از حمایت این قانون برخوردار است و هیچ کس نمی‌تواند آنها را برای نرم افزار دیگری از همان نوع یا مانند آن به ترتیبی که القای شبهه کند بکار برد در غیر این صورت به مجازات مقرر در ماده (۱۳) این قانون محکوم خواهد شد/.

ماده ۴ - حقوق ناشی از آن بخش از نرم‌افزاری که به واسطه نرم‌افزارهای دیگر پدید می‌آید متعلق به دارنده حقوق نرم‌افزارهای واسط نیست/.

ماده ۵ - پدید آوردن نرم‌افزارهای مکمل و سازگار با دیگر نرم‌افزارها با رعایت حقوق مادی نرم‌افزارهای اولیه مجاز است/.

ماده ۶ - پدید آوردن نرم‌افزارها ممکن است ناشی از استخدام و یا قرارداد باشد در این صورت /:

الف - باید نام پدید آورنده توسط متقاضی ثبت به مراجع یاد شده در این قانون به منظور صدور گواهی ثبت، اعلام شود/.

ب - اگر هدف از استخدام یا انعقاد قرارداد، پدید آوردن نرم‌افزار مورد نظر بوده و یا پدید آوردن آن جز موضوع قرارداد باشد، حقوق مادی مربوط حق تغییر و توسعه نرم‌افزار متعلق به استخدام کننده یا کارفرما است، مگر اینکه در قرارداد به صورت دیگری پیش بینی شده باشد/.

ماده ۷ - تهیه نسخه‌های پشتیبان و همچنین تکثیر نرم‌افزاری که به طریق مجاز برای استفاده شخصی تهیه شده است چنانچه به طور همزمان مورد استفاده قرار نگیرد، بلامانع است/.

ماده ۸ - ثبت نرم افزارهای موضوع مواد (۱) و (۲) این قانون پس از صدور تأییدیه فنی توسط شورای عالی انفورماتیک حسب مورد توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا مرجع ثبت شرکتها انجام می پذیرد./

ماده ۹ - دعوای نقض حقوق مورد حمایت این قانون ، در صورتی در مراجع قضایی مسموع است که پیش از اقامه دعوی ، تأییدیه فنی یاد شده در ماده (۸) این قانون صادر شده باشد. در مورد حق اختراع ، علاوه بر تأییدیه مزبور ، تقاضای ثبت نیز باید به مرجع ذی ربط تسلیم شده باشد./

ماده ۱۰ - برای صدور تأییدیه فنی موضوع ماده (۸) در مورد نرم افزارهایی که پدید آورنده آن مدعی اختراع بودن آن است، کمیته ای به نام کمیته حق اختراع زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می شود. اعضای این کمیته مرکب از سه کارشناس ارشد نرم افزار به عنوان نمایندگان شورای عالی انفورماتیک، نماینده سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و یک کارشناس حقوقی به انتخاب شورای عالی انفورماتیک خواهد بود./

ماده ۱۱ - شورا مکلف است از صدور تأییدیه فنی برای نرم افزارهایی که به تشخیص وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خلاف اخلاق اسلامی وعفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان باشند خودداری کند. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باید ظرف دو هفته راجع به استعلام کتبی شورای عالی انفورماتیک اعلام نظر کند./

ماده ۱۲ - به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در این قانون ، نظم بخشی و ساماندهی فعالیتهای تجاری رایانه ای مجاز ، نظام صنفی رایانه ای توسط اعضای صنف یاد شده تحت نظارت شورا به وجود خواهد آمد. مجازاتهای مربوط به تخلفات صنفی مربوط، برابر مجازاتهای جرایم یاد شده در لایحه قانونی امور صنفی مصوب ۱۳/۴/۱۳۵۹ و اصلاحیه های آن - خواهد بود./

ماده ۱۳ - هرکس حقوق مورد حمایت این قانون را نقض نماید علاوه بر جبران خسارت به حبس از نود و یک روز تا شش ماه و جزای نقدی از ده میلیون (۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰) تا پنجاه میلیون (۵۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال محکوم می گردد./

تبصره - خسارات شاکی خصوصی از اموال شخص مرتکب جرم جبران می شود./

ماده ۱۴ - شاکی خصوصی می تواند تقاضا کند مفاد حکم دادگاه در یکی از روزنامه ها با انتخاب و هزینه او آگهی شود./

ماده ۱۵ - رسیدگی جرم مذکور در ماده (۱۳) با شکایت شاکی خصوصی آغاز و باگذشت او موقوف می شود./

ماده ۱۶ - حقوق مذکور در ماده (۱) در صورتی مورد حمایت این قانون خواهد بود که موضوع برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده باشد./

ماده ۱۷ - آیین نامه اجرایی این قانون شامل مواردی از قبیل چگونگی صدور گواهی ثبت و تأییدیه فنی و هزینه های مربوط همچنین نحوه تشکیل نظام صنفی رایانه ای، به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و با هماهنگی وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی و دادگستری به تصویب هیات وزیران خواهد رسید./

/

آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳/۴/۱۳۸۳/۲۱

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳/۴/۱۳۸۳ بنا به پیشنهاد شماره ۵/۲۰۰۹۷ مورخ ۱۳/۱۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای - مصوب ۱۳۷۹ - آیین نامه اجرایی مواد یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:/

/

قسمت اول - ثبت نرم افزار/

/

بخش اول - تعاریف مربوط به ثبت نرم افزار:/

/

ماده ۱ - در این آیین نامه منظور از کلمه قانون ، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای - مصوب ۱۳۷۹ - می باشد./

ماده ۲ - نرم افزار عبارت است از مجموعه برنامه های رایانه ای، رویه ها، دستورالعملها و مستندات مربوط به آنها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حاملهای رایانه ای ضبط شده باشد./

تبصره ۱ - آثار و محصولات نرم افزاری نوشتاری، صوتی و تصویری که با کمک نرم افزار پردازش شده و به صورتیک پدید آمده مستقل تهیه و ارائه شود نیز مشمول این آیین نامه خواهد بود./

تبصره ۲ - خلق عملیات نرم افزاری در ذهن یا بیان مخلوق ذهنی بدون اینکه برنامه های رایانه ای و مستندات و دستورالعملهای آن تدوین شده باشد، نرم افزار محسوب نمی شود و برای خالق آن حقوقی ایجاد نمی نماید./

ماده ۳ - پدیدآورنده نرم افزار شخص یا اشخاصی هستند که بر اساس دانش و ابتکار خود کلیه مراحل مربوط اعم از تحلیل، طراحی، ساخت و پیاده سازی نرم افزار را انجام دهند./

ماده ۴ - حقوق معنوی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به این تعبیر باشد عبارت است از حق انتساب نرم افزار به پدیدآورنده آن و محدود به زمان و مکان نیست و غیر قابل انتقال است./

ماده ۵ - حقوق مادی نرم افزار رایانه ای بدون اینکه منحصر به مصادیق زیر باشد عبارت از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجرا، حق تکثیر و هر گونه بهره برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می باشد./

ماده ۶ - نشر عبارت است از قراردادن نرم افزار در معرض استفاده عموم اعم از اینکه بر روی یکی از حاملهای رایانه ای، تکثیر شده یا به منظور فوق در محیطهای رایانه ای قابل استفاده برای دیگران قرار داده شود./

ماده ۷ - عرضه عبارت است از ارائه نرم افزار برای استفاده شخص یا اشخاص معین دیگر در زمان یا مکان محدود و برای بهره برداری مشخص./

ماده ۸ - اجرا عبارت است از استفاده عملی و کاربردی از نرم افزار در محیطهای رایانه ای./

/

/

ماده ۹ - حقوق مادی و معنوی نرم‌افزار به پدیدآورنده تعلق دارد. استفاده از تمام یا قسمتی از حقوق مادی موضوع قانون برای مدت ۳۰ سال یا کمتر، با قید شرط یا بدون شرط به اشخاص دیگر قابل نقل و انتقال می‌باشد. اشخاصی که به ترتیب فوق اجازه نشر یا عرضه یا اجرای نرم‌افزاری را که دیگری پدیدآورده است به دست آورده‌اند مکلفند نام پدیدآورنده را نیز در نسخ عرضه شده ذکر نمایند مگر اینکه با پدیدآورنده به گونه‌ای دیگر توافق شده باشد./

ماده ۱۰ - نرم‌افزار ممکن است به سفارش شخص حقیقی یا حقوقی پدید آمده باشد. حقوق مادی نرم‌افزارهایی که مطابق ماده (۶) قانون پدید می‌آیند به مدت مقرر در ماده (۱) قانون (۳۰ سال) متعلق به سفارش‌دهنده است، مگر اینکه برای مدت کمتر یا ترتیب محدودتری توافق شده باشد ولی حقوق معنوی نرم‌افزارها متعلق به پدیدآورنده است./

ماده ۱۱ - هرگاه اشخاص متعدد در پدیدآوردن نرم‌افزار مشارکت داشته باشند، چنانچه سهم مشارکت هر یک در پدیدآوردن نرم‌افزار مشخص باشد، حقوق مادی حاصل از آن به نسبت مشارکت به هر یک تعلق می‌گیرد. در صورتی که کار یکایک آنان جدا و متمایز نباشد اثر مشترک نامیده می‌شود و حقوق ناشی از آن حق مشاع پدیدآورندگان است./

تبصره - هر یک از شرکا به تنهایی یا همه آنها به اتفاق می‌توانند در مورد نقض حقوق موضوع قانون به مراجع قضایی صالحه مراجعه نمایند./

ماده ۱۲ - استفاده از نرم‌افزارهای دیگر برای ایجاد نرم‌افزارهای سازگار و مکمل که قابلیت‌ها و ظرفیت‌ها یکا بری جدید ایجاد کند بلامانع است و نقض حقوق پدیدآورنده نرم‌افزارهای دیگر محسوب نمی‌شود مشروط بر اینکه پدیدآورنده نرم‌افزار سازگار و مکمل رضایت کتبی پدیدآورندگان نرم‌افزارهایی که برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده است را گرفته باشد./

ماده ۱۳ - حقوق مادی و معنوی نرم‌افزارهای جدید که به واسطه نرم‌افزارهای دیگر پدید می‌آید متعلق به پدیدآورنده نرم‌افزار جدید است./

ماده ۱۴ - پاداش، جایزه نقدی و امتیازاتی که در مسابقات علمی، هنری و ادبی طبق شرایط مسابقه به آثار مورد حمایت این آیین‌نامه تعلق می‌گیرد، متعلق به پدیدآورنده آن خواهد بود./

ماده ۱۵ - اشخاصی که نرم‌افزاری را با تغییراتی که عرفاً نتوان آن را یک نرم‌افزار جدید به حساب آورد، به نام خود ثبت، تکثیر، منتشر، عرضه و یا بهره‌برداری نمایند، حقوق پدیدآورنده نرم‌افزار یادشده را نقض کرده‌اند./

ماده ۱۶ - اشخاصی که از نام، عنوان و نشان ویژه‌ای که معرف نرم‌افزار خاصی است برای نام، عنوان و نشان نرم‌افزار خود بدون اخذ مجوز دارنده حقوق مادی و معنوی نرم‌افزار سابق و یا نماینده قانونی وی استفاده نمایند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می‌شوند./

ماده ۱۷ - اشخاصی که با علم و اطلاع از عدم رعایت حقوق پدیدآورنده، نرم‌افزاری را که بدون اجازه پدیدآورنده منتشر یا عرضه شده است تهیه و مورد بهره‌برداری قرار دهند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می‌گردند./

ماده ۱۸ - حق تکثیر تمام یا بخشی از نرم‌افزار بر روی حامل‌های رایانه‌ای متعلق به پدیدآورنده است و سایر اشخاص حتی اگر قصد نشر یا عرضه یا بهره‌برداری نداشته باشند مجاز به تکثیر نیستند./

ماده ۱۹ - خرید و به‌کارگیری نرم‌افزارهای کپی غیرمجاز توسط دستگاه‌های دولتی و دیگر دستگاه‌ها و واحدها و سازمان‌های تابعه آنها که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است ممنوع می‌باشد. ذی‌حسابان دستگاه‌های یادشده مجاز به پرداخت هزینه خرید نرم‌افزارهای کپی غیرمجاز نیستند./

تبصره - کارکنان دستگاه‌های موضوع این ماده، مجاز به نصب و بهره‌برداری نسخه کپی غیرمجاز نرم‌افزارهای مورد حمایت قانون روی رایانه‌های متعلق به دولت و دستگاه مرتبط نمی‌باشند. متخلفان از این حکم، مشمول مجازات مقرر در قانون خواهند بود./

/

بخش سوم - اختراع نرم‌افزار:/

/

ماده ۲۰ - به منظور صدور تأییدیه فنی برای نرم‌افزارهایی که پدید آورنده مدعی اختراع آن است، در اجرای ماده (۱۰) قانون، کمیته‌ای با ترکیب مقرر در ماده مذکور زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می‌شود. اعضای این کمیته به مدت سه سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان نیز بلامانع است. دستورالعمل مربوط به نحوه تشکیل جلسات و اتخاذ تصمیم در کمیته مذکور به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید./

ماده ۲۱ - در صورتی که متقاضی، مدعی اختراع نرم‌افزار باشد ابتدا به مراجعه به اداره مالکیت صنعتی، اظهارنامه مربوط را اخذ و تکمیل و همراه با مدارک و مستندات به اداره یادشده تسلیم و رسید دریافت می‌نماید. اداره مالکیت صنعتی موظف است پس از انجام تشریفات قانونی یک نسخه از اظهارنامه به همراه مدارک و مستندات را به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک ارسال نماید. دبیرخانه مزبور موضوع را در کمیته حق اختراع مطرح و در صورت تأیید یا عدم تأیید فنی اختراع، مراتب را به اداره مالکیت صنعتی اعلام تا مرجع مذکور حسب‌مورد و بر اساس ترتیبات و تشریفات مقرر در قانون ثبت علائم و اختراعات و آیین‌نامه‌های مربوط مبادرت به صدور ورقه اختراع و اعلام نتیجه نماید./

ماده ۲۲ - حقوق دارنده ورقه ثبت اختراع نرم‌افزار همان است که در قانون ثبت علائم و اختراعات و اصلاحات بعدی آن مشخص شده است./

تبصره - استفاده از حقوق مندرج در قانون ثبت علائم و اختراعات مانع از برخورداری پدیدآورنده نرم‌افزار از حقوق موضوع قانون و مقررات این آیین‌نامه نخواهد بود./

/

بخش چهارم - چگونگی صدور گواهی ثبت نرم‌افزار:/

/

ماده ۲۳ - دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرم‌های لازم برای تکمیل توسط متقاضی ثبت نرم‌افزار را تهیه تا از طریق دبیرخانه مزبور در اختیار متقاضی قرار گیرد./

ماده ۲۴ - متقاضی ثبت نرم افزار پس از تکمیل فرمها، دو نسخه از نرم افزار را به دبیرخانه تحویل داده و رسید دریافت می‌دارد. علاوه بر آن متقاضی باید به ازای هر نرم افزار مبلغ یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال برای ثبت و یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال برای تأیید فنی به حساب خزانه واریز و رسید آن را نیز همراه تقاضای خود تحویل دهد./

ماده ۲۵ - شورای یادشده پیش از تأیید فنی، باید با ارسال یک نسخه از نرم افزار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، عدم مخالفت نرم افزار را با اخلاق اسلامی و عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان استعلام کند. وزارت یادشده موظف است ظرف یک ماه نظر خود را به شورا اعلام کند./

تبصره - چنانچه وزارت مذکور ظرف مدت دو هفته، در پاسخ به استعلام شورا قادر به اظهار نظر قطعی نباشد، موظف است ضمن اعلام دلایل خود، حداکثر ظرف سه ماه نظر قطعی خود را اعلام نماید. در غیر این صورت عدم مخالفت نرم افزار با ضوابط و مقررات فرهنگی از جمله اخلاق اسلامی، عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان مورد تأیید تلقی خواهد شد. (اصلاحی ۱۳۸۳/۱۰/۱۲/)

ماده ۲۶ - شورا پس از دریافت تأییدیه وزارت مورد اشاره موظف است حداکثر ظرف سه ماه نسبت به بررسی فنی نرم افزار اقدام و نظر خود را به وزارت یادشده اعلام نماید. عدم اعلام نظر شورا در مهلت مقرر به منزله تأیید فنی است./

ماده ۲۷ - وزارت مذکور موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت تأییدیه فنی شورا نسبت به ثبت نرم افزار و صدور گواهی ثبت به نام متقاضی اقدام نماید./

تبصره ۱ - دارنده گواهی نامه ثبت نرم افزار می‌تواند شخصاً با مراجعه به وزارت تقاضا نماید حقوق مادی نرم افزار به شخص دیگری منتقل شود. در این صورت وزارت موظف است مراتب نقل و انتقال را ثبت و در گواهی نامه ثبت نرم افزار درج نماید./

تبصره ۲ - وزارت موظف است مراتب ثبت و تغییرات مالکیت حقوق مادی نرم افزار را در جایگاه اینترنتی که به همین منظور ایجاد گردیده است درج کند./

ماده ۲۸ - چنانچه پدیدآورنده، مدعی اختراع نرم افزار باشد، پس از طی مراحل مذکور در ماده ۲۱)، نرم افزار در کمیته حق اختراع مذکور در ماده (۱۰) قانون مورد بررسی قرار گرفته و مراتب تأیید یا عدم تأیید در فرم مربوط درج می‌گردد. ابلاغ تأیید یا عدم تأیید اختراع توسط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به اداره مالکیت صنعتی و از آن طریق به متقاضی صورت می‌گیرد./

ماده ۲۹ - شورای عالی انفورماتیک و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلفند از نسخ نرم افزارهایی که جهت تأیید و ثبت در اختیار آنها قرار می‌گیرد به نحوی محافظت نمایند که مندرجات آن جز با رضایت مالک حقوق مادی نرم افزار در دسترس سایر اشخاص قرار نگیرد. اشخاصی که در دبیرخانه شورا و وزارت مذکور متهم به افعال و سوءاستفاده باشند، با شکایت مالک به عنوان ناقض حقوق وی تحت تعقیب قرار خواهند گرفت. به علاوه تخلف این قبیل اشخاص حسب مورد در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا هیاتهای انضباطی مشابه رسیدگی و مجازات اداری مقرر نیز در مورد آنان اعمال خواهد شد./

تبصره - در موارد اختراع، موضوع تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود./

ماده ۳۰ - قبول تقاضای ثبت اختراع و نیز ثبت نرم افزار، مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه اشخاص دیگر نخواهد بود و افراد ذی‌حق می‌توانند به مراجع صالحه قضایی مراجعه نمایند./

ماده ۳۱ - چنانچه متقاضی ثبت نرم افزار نسبت به تصمیم شورای عالی انفورماتیک و یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعتراض داشته باشد حسب مورد می‌تواند در شورای یادشده و یا کمیته‌ای که توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می‌شود تقاضای تجدید نظر و رسیدگی مجدد نماید./

/

قسمت دوم - نظام منفی رایانه‌ای/

/

بخش اول - تعاریف مربوط به نظام منفی رایانه‌ای:/

/

ماده ۳۲ - اصطلاحات اختصاری زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:/

۱- نظام منفی رایانه‌ای: قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسیق می‌گردد و از این پس نظام منفی رایانه‌ای خوانده می‌شود./

۲- فرد منفی: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه‌ای (اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه‌های اطلاع رسانی) قرار می‌دهد./

تبصره ۱ - ایجاد هرگونه مرکز پژوهشی، تحقیقاتی منوط به رعایت ضوابط قانونی مربوط است./

تبصره ۲ - اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این آیین نامه و قانون مجوز فعالیت، پروانه تأسیس یا بهره برداری می‌گیرند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات به مصرف کننده نمایند مکلفند علاوه بر رعایت این آیین نامه بر اساس مقررات مربوط نسبت به اخذ پروانه کسب حسب قانون نظام منفی و مجوزهای مربوط از مراجع ذی ربط اقدام کنند./

۳- واحد منفی: هر واحد اقتصادی که توسط فرد منفی رایانه‌ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) این ماده دایر می‌گردد، واحد منفی نامیده می‌شود./

۴- عضو منفی: دانش آموختگان رشته‌های کامپیوتر، مهندسی برق، ریاضی و رشته‌های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنان در رشته‌های مزبور گذشته و با در آزمون که به همین منظور از سوی نظام منفی رایانه‌ای برگزار می‌گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت نظام یادشده در می‌آید./

۵ - منفی رایانه‌ای: آن گروه از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد، منفی رایانه‌ای را تشکیل می‌دهند./

۶- شاخه‌های نظام منفی رایانه‌ای: شاخه‌های منفی بر اساس طبیعت کارهای قابل ارجاع به آن به شرح زیر دسته بندی می‌شوند:/

الف - برای انجام فعالیتهای مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راه اندازی، توسعه و پشتیبانی و آموزش سیستمهای نرم افزار، سخت افزار، شبکه‌های اطلاع رسانی و نظایر آن، شاخه شرکتها با مشارکت افراد حقوقی منفی که حسب قانون تجارت ایجاد می‌شوند، تشکیل می‌گردد./

ب- برای فعالیتهای مربوط به عرضه محصولات سخت افزاری، نرم افزاری و حاملهای حاوی اطلاعات، قطعات و مواد مصرفی که نوعاً نیاز به پشتیبانی فنی نداشته و یا پشتیبانی فنی آنها توسط شرکتهای موضوع بند (الف) ارائه می شود، شاخه فروشگاهها با مشارکت افراد حقیقی منفی که دارای پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی هستند، تشکیل می شود./

تبصره - عضویت اعضای فروشگاهها در نظام منفی رایانه ای موجب سلب اختیارات قانونی اتحادیه ها و مجامع امور منفی نمی شود./

ج- برای فعالیتهای مشاوره ای و نظارت، شاخه مشاوران تشکیل می گردد. مشاوران از میان اعضا انتخاب می شوند./

تبصره - شرایط احراز رتبه مشاوره و روش انتخاب و سقف فعالیت آنان به موجب دستورالعملی که بر اساس قوانین و مقررات موجود به تصویب شورای عالی انفورماتیک می رسد، تعیین خواهد شد./

/

/

بخش دوم - ارکان نظام منفی رایانه ای:/

/

ماده ۳۳ - ارکان نظام منفی رایانه ای عبارتند از: نظام منفی رایانه ای استانها، شورای انتظامی استانها، هیأت عمومی نظام، شورای مرکزی نظام، شورای انتظامی کل، بازرس و رییس./

الف - نظام منفی رایانه ای استانها:/

ماده ۳۴ - نظام منفی رایانه ای هر استان در صورتی که حداقل اعضای جدول زیر را به تشخیص مراجع مذکور در آن پوشش دهد، تشکیل می شود:/

حداقل عضو در استان مرجع تشخیص/

شرکتها و سایر اشخاص حقوقی ۱ شورای عالی انفورماتیک/

فروشگاهها ۱۵ اتحادیه منفی مرکز استان/

مشاوران ۵ شورای عالی انفورماتیک/

تبصره ۱ - مادامی که نظام منفی رایانه ای استان تشکیل نشده است، امور مربوط به آن استان توسط شورای مرکزی نظام، سرپرستی یا اداره آن به نظام رایانه ای یکی از استانهای همجوار واگذار خواهد شد./

تبصره ۲ - عضویت در بیش از یک نظام منفی استانی مجاز نمی باشد./

ماده ۳۵ - هر نظام استانی دارای مجمع عمومی، هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرس است. محل استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می باشد، ولی هیأت مدیره می تواند پس از تأیید شورای مرکزی در سایر شهرستانها نیز نمایندگی دایر نماید./

ماده ۳۶ - مجمع عمومی نظام هر استان از اجتماع تمامی اعضای (حقوقی، فروشگاه و حقیقی) دارای حق رأی تشکیل می گردد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:/

۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس./

۲- تصویب خط مشیها، سیاستها و برنامه ها و آیین نامه های اجرایی نظام./

۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره./

۴- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی./

۵- عزل هیأت مدیره و بازرس./

۶- بررسی و تصویب ترازنامه، صورت حساب درآمد و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی نظام./

۷- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیأت مدیره در خصوص فعالیتهای نظام./

۸- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه نظام./

۹- تصویب انحلال نظام استانی و ارجاع آن به هیأت عمومی صنف./

۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین، آیین نامه های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است./

تبصره ۱ - هر مجمع توسط هیأت ریسه ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود./

تبصره ۲ - اعضای هیأت ریسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس نامزد کرده اند./

تبصره ۳ - تصویب موارد مربوط به بندهای (۸) و (۹) در اختیار مجمع عمومی فوق العاده می باشد./

ماده ۳۷ - نحوه تشکیل جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده:/

تشکیل مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک اعضای هر شاخه (حقیقی، حقوقی و فروشگاه) نظام می باشد که در صورت عدم حصول به نصاب لازم، در نوبت دوم که حداکثر پانزده روز بعد تشکیل می شود با هر تعداد از اعضای کل شاخه ها برگزار خواهد شد./

تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نسبی حاضران لازم الاجرا خواهد بود./

تبصره ۱ - نصاب تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همان نصاب تشکیل مجمع عمومی عادی است ولی تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران دارای اعتبار است./

تبصره ۲ - هر عضو می‌تواند حداکثر وکالت دو عضو غایب در جلسه را داشته باشد./

تبصره ۳ - دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هیأت مدیره یا بازرس و در دوره فترت توسط دبیر صورت خواهد گرفت./

تبصره ۴ - دعوت برای تشکیل مجامع عمومی با دعوت کتبی و یا از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی و با تعیین زمان و مکان و دستور جلسه انجام و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع عموم برسد. مجمع می‌تواند برای دعوت از اعضا روش دیگری را جایگزین نماید./

تبصره ۵ - یک سوم از اعضای شاخه‌های (حقوقی، فروشگاهی، حقیقی) نظام می‌تواند درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند. هیأت مدیره مکلف به قبول درخواست می‌باشد./

تبصره ۶ - مجمع عمومی عادی سالی یک بار و مجمع عمومی به طور فوق‌العاده می‌تواند به دفعات تشکیل شود./

ماده ۳۸ - هر نظام استانی دارای هیأت مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است و هیأت مدیره تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، کماکان عهده‌دار مسؤولیت خواهد بود./

ماده ۳۹ - تعداد نمایندگان هر شاخه در هیأت مدیره نظام استانی به شرح جدول زیر خواهد بود که بین یک الی سه عضو علی‌البدل حسب تعداد برای هر شاخه خواهد داشت:/

تعداد - شاخه/

۵ - ۵۰/

۵۱ - ۱۰۰/

۱۰۱ - ۳۰۰/

۳۰۱ - ۵۰۰/

۵۰۱ به بالا/

شرکتها و سایر اشخاص حقوقی/ ۱۵ ۱۲ ۹ ۶ ۳

فروشگاهها ۲ ۳ ۴ ۵/

مشاوران/ ۳ ۲ ۱

تبصره - با توجه به عدم وجود زیرساخت مناسب جهت تعیین صلاحیت مشاوران، هیأت مدیره‌های استانی و شورای مرکزی دوره اول بدون حضور نمایندگان این شاخه تشکیل می‌شوند. آیین‌نامه چگونگی احراز صلاحیت مشاوران پس از تصویب در شورای عالی انفورماتیک حداکثر تا مجمع عمومی بعدی به اجرا گذاشته می‌شود./

ماده ۴۰ - شرایط انتخاب شونده‌های هیأت مدیره استانی به شرح زیر می‌باشد:/

۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران./

۲- پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی ایران./

۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر./

۴- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه‌ای و عدم اشتغال به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصداچنان حق رأی دادن در نظام است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی‌باشد./

۵ - نداشتن پیشینه کیفری مؤثر./

ماده ۴۱ - اولین دوره انتخاب در استان با نظارت شورای عالی انفورماتیک و با اطلاع استاندار و توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی هر استان برگزار خواهد شد./

تبصره - دستورالعمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استانها، اساسنامه الگو، برگزاری انتخابات اولین دوره هیأت مدیره استانها، انتخابات شورای مرکزی، با رعایت قانون و مفاد این آیین‌نامه تهیه و به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید./

ماده ۴۲ - اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:/

۱ - نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان./

۲ - تنظیم روابط بین اعضای منف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی./

۳ - دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای منف./

۴ - همکاری با مراجع ذی‌ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال./

۵ - ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داور در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است در چارچوب قوانین و مقررات مربوط کشور./

۶ - معرفی نماینده نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیأت‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی./

۷ - ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای منف./

۸ - برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان با برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی در چارچوب قوانین و مقررات./

۹ - انتخاب دبیر نظام منفی رایانه‌ای استانی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی./

۱۵ - تعیین حق الزحمه کارکنان نظام استانی/.

۱۱ - تنظیم دستورالعملهای اداری - مالی نظام استانی طبق مقررات و نظامنامه‌های مصوب هیأت عمومی/.

۱۲ - معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آیین‌نامه/.

۱۳ - تشکیل کمیسیونهای تخصصی استانی با رعایت نظامنامه‌های هیأت عمومی و شورای مرکزی/.

۱۴ - بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام استانی/.

ماده ۴۳ - هیأت مدیره در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رییس، یک یا دو نفر را به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان خزانه‌دار انتخاب می‌نماید/.

ماده ۴۴ - هیأت مدیره می‌تواند یک نفر را از بین خود و یا خارج از آن به عنوان دبیر انتخاب نماید. دبیر نظام، مسؤول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است/:

۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره/.

۲- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری نظام و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام/.

۳- گشایش حسابهای بانکی نظام به اتفاق خزانه‌دار و رییس هیأت مدیره/.

۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام/.

۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضا/.

۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام با امضای خود و رییس هیأت مدیره و مهر رسمی نظام/.

۷- ارسال شکایات واصله شده به شورای انتظامی استان/.

۸- نمایندگی نظام نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل/.

ماده ۴۵ - خزانه‌دار مسؤول امور مالی نظام است و وظایف وی به شرح زیر است/:

۱- امضای کلیه چکها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور بر عهده او و رییس هیأت مدیره یا دبیر نظام است/.

۲- اداره امور مالی نظام، تنظیم دفاتر و اسناد صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها/.

۳- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی/.

۴- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرس/.

۵- رسیدگی به محبت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها/.

۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی/.

۷- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی/.

۸- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت‌مدیره جهت بررسی و تصویب/.

ب - شورای انتظامی استان/:

ماده ۴۶ - هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیأت مدیره که یک نفر از آنها حقوق‌دان می‌باشد خواهد بود و همگی با حکم رییس شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود/.

رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضا به عهده شورای یادشده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازاتهای انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام طبق مواد آتی خواهد بود/.

تبصره - هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزایی آن در اسرع وقت به مراجع قضایی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضایی مزبور مانع از اجرای مجازاتهای انتظامی اعضا نخواهد بود/.

ماده ۴۷ - شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رییس و یک نایب رییس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود/.

ماده ۴۸ - هیأت مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند/.

ماده ۴۹ - دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام منفی رایانه‌ای استان قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رییس شورای انتظامی استان تعیین می‌شود/.

تبصره - کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رییس و در غیاب وی نایب رییس و از طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می‌شود/.

ماده ۵۰ - شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت پس از اخذ دفاعیات اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای استماع اظهارات آنان دعوت نماید/.

عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور مشتکی‌عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود/.

در صورت درخواست مشتکی‌عنه جهت حضور، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. مشتکی‌عنه در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل

معرفی می‌نماید./

تبصره - شورای انتظامی استان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید./

ماده ۵۱ - مجازاتهای انتظامی به قرار زیر است/:

۱- اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی رایانه‌ای استان./

۲- توبیخ کتبی یا درج در پرونده عضویت در نظام صنفی رایانه‌ای استان./

۳- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت ۱ روز تا ۳ ماه./

۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال./

۵- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال./

ماده ۵۲ - تخلفات انتظامی و انضباطی و مجازاتهای مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است/:

۱- عدم رعایت شؤونات شغلی و حرفه‌ای مربوط از درجه یک تا درجه دو./

۲- سهل‌انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه./

۳- صدور تأییدیه‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج./

۴- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار./

۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه./

۶- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای از درجه سه تا درجه پنج./

۷- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی‌ربط، از درجه یک تا درجه پنج./

۸- سوءاستفاده از عضویت و یا موقعیتهای شغلی و اداری نظام به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج./

۹- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج./

۱۰- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام از درجه یک تا درجه سه./

۱۱- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج./

۱۲- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج./

ماده ۵۳ - تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازاتهای مقرر به‌عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرایم متعدد مشمول جمع مجازاتهاست که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت./

تبصره - شورای انتظامی استان موارد تخلف اعضای فروشگاهی را به مراجعی که در قانون نظام صنفی معین شده است، منعکس می‌کند تا طبق مفاد قانون یادشده نسبت به آن رسیدگی و احکام لازم صادر گردد./

ماده ۵۴ - آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود./

آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است./

ماده ۵۵ - هر نظام استانی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیأت مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی نظام می‌باشد که با حکم شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند./

جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و در هر حال آرای صادرشده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. کلیه درخواستهای تجدیدنظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازاتهای صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم الاجرا بوده و مجازاتهای درجه پنج در صورت درخواست محکوم علیه قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود./

تبصره - شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می‌نماید./

/

/

پ - شورای انتظامی کل نظام/:

ماده ۵۶ - شورای انتظامی کل نظام، مرجع تجدیدنظر آرای صادر شده مبنی بر محکومیت از درجه پنج شورای انتظامی استانها است و دارای پنج عضو می‌باشد. اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است/:

۱- یک نفر حقوقدان با ۱۵ سال سابقه کار به معرفی وزیر دادگستری./

۲- دو نفر به انتخاب شورای عالی انفورماتیک./

۳- دو نفر به انتخاب شورای مرکزی نظام./



جلسات شورای انتظامی کل با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود./

تبصره - روش و مدت انتخاب رییس و نایب رییس و منشی و محل دبیرخانه آن همانند شورای انتظامی استان خواهد بود./

ماده ۵۷ - تقاضاهای تجدیدنظر پس از ثبت در دبیرخانه نظام استانی به همراه پرونده حسب مورد برای شورای انتظامی تجدیدنظر و با شورای انتظامی کل ارسال خواهد شد./

/

/

ت - بازرس/:

ماده ۵۸ - مجمع عمومی استان یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است/:

۱ - بازرس می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید./

۲ - بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی بر فعالیت هیأت مدیره نظارت داشته و دفاتر و اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را بدون آنکه وقفه‌ای در فعالیتهای اجرایی هیأت مدیره ایجاد شود مطالبه و مورد بررسی قرار دهد./

۳ - بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورتهای مالی پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیأت مدیره ارائه نماید. هیأت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با مؤسسه مذکور اقدام کند./

۴ - بازرس موظف است صورتهای مالی مصوب هیأت مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف حداکثر پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیأت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید./

/

/

ث - هیأت عمومی/:

ماده ۵۹ - به منظور هماهنگی در امور نظامهای استانی هیأت عمومی نظام منفی رایانه‌ای که از این پس به اختصار هیأت عمومی خوانده می‌شود، از کلیه اعضای هیأت مدیره نظامهای استانی در سطح کشور تشکیل می‌شود./

هیأت عمومی هر سال یکبار با دعوت شورای مرکزی با حضور نماینده شورای عالی انفورماتیک جلسه عادی خواهد داشت. جلسات هیأت عمومی با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت خواهد یافت./

تبصره - تشکیل اولین هیأت عمومی بنا به دعوت ریاست شورای عالی انفورماتیک خواهد بود./

ماده ۶۰ - وظایف و اختیارات هیأت عمومی به شرح زیر است/:

۱ - انتخاب اعضای شورای مرکزی از میان اعضای هیأت عمومی و عزل آنان./

۲ - استماع و ارزیابی گزارش سالیانه شورای مرکزی در خصوص فعالیتهای نظام./

۳ - بررسی و تصویب ترازنامه شورای مرکزی./

۴ - بررسی و تصویب خطمشیهای عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی./

۵ - دریافت گزارش از فعالیتهای و مشکلات نظامهای استانی و ارائه طریق به آنها./

۶ - اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین نظامهای استانی به پیشنهاد شورای مرکزی./

۷ - بررسی و تصویب ضوابط، مقررات، نظامنامه‌ها و همچنین دستورالعمل پرداخت حق الزحمه اعضای شورای مرکزی، اعضای شورای انتظامی استانی، شورای انتظامی کل، بازرسان استانی و بازرس نظام به پیشنهاد شورای مرکزی./

۸ - بررسی و تصویب نظامنامه‌های داخلی نحوه اداره هیأت عمومی./

۹ - بررسی و تصویب نظامنامه پیشنهادی شورای مرکزی در خصوص نحوه مدیریت منابع مالی نظام./

۱۰ - انتخاب بازرس./

تبصره - شرح وظایف و اختیارات بازرس شورای مرکزی مطابق ماده (۵۸) این آیین‌نامه خواهد بود./

ج - شورای مرکزی/:

ماده ۶۱ - برای اداره امور کلان نظام، شورای مرکزی مرکب از ۲۳ عضو اصلی و ۹ عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود. ترکیب نمایندگانش شورای مرکزی و اعضای علی‌البدل به همان نسبت مذکور در ستون آخر جدول ماده ۳۹)) این آیین‌نامه بوده و دارای یک رییس، دو نایب رییس و یک خزانه‌دار است. مدت فعالیت هر دوره شورای مرکزی سه سال است./

ماده ۶۲ - جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم به دعوت رییس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط نواب‌رییس تشکیل و با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت. تصمیمات و مصوبات آن با حداقل ۱۲ رأی موافق معتبر است./

اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی می‌توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت کنند. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذیصلاح ابلاغ و پیگیری می‌شود./

ماده ۶۳ - انجام هزینه‌های اداری، استخدامی و سایر هزینه‌های اداره بهینه نظام، به موجب نظامنامه مالی واداری است که توسط شورای مرکزی پیشنهاد و به تصویب هیأت عمومی خواهد رسید./

ماده ۶۴ - هزینه‌های سازمانی نظام و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، کمکهای اعطایی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، کارشناسی و آموزشی، فروش نشریات و برگزاری سمینارها و نمایشگاهها تامین خواهد شد./

نحوه و میزان دریافت هر یک از منابع مذکور به موجب نظامنامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب هیأت عمومی می‌رسد./

ماده ۶۵ - اهم وظایف شورای مرکزی عبارتست از:/

۱- پیشنهاد خطمشیهای کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت تصویب هیأت عمومی./

۲- برنامه‌ریزی و فراهم‌آوردن زمینه اجرای اهداف و خطمشیهای مصوب هیأت عمومی./

۳- ایجاد زمینه مناسب برای انجام وظایف ارکان نظام./

۴- برگزاری آزمونهای تخصصی احراز صلاحیت مشاوران مستقل./

۵- تهیه پیش‌نویس تعیین حدود صلاحیت اعضای صنف برای تصویب در شورای عالی انفورماتیک./

۶- همکاری با شورای عالی انفورماتیک در اجرای رتبه‌بندی و احراز صلاحیت اعضای صنف./

۷- تهیه پیش‌نویس نحوه ارجاع کار و ظرفیت اشتغال اعضای صنف جهت تصویب در شورای عالی انفورماتیک./

۸- مشارکت در برگزاری کنفرانسها و گردهماییهای تخصصی در داخل کشور و در سطح بین‌المللی./

۹- داوری بین ارکان داخلی نظامهای استانی یا بین نظامهای استانی با یکدیگر./

۱۰- همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی./

۱۱- حمایت اجتماعی از اعضای نظام رایانه‌ای و دفاع از حقوق و حیثیت آنها و همچنین دفاع متقابل از حقوق جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات صنف./

۱۲- تهیه مبانی قیمت‌گذاری خدمات با توجه به پیشنهادهای نظامهای استانی./

۱۳- تعیین و معرفی امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهدآور و قراردادها./

۱۴- انتشار نشریه نظام و سایر نشریات تخصصی./

۱۵- همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاههای اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات در کشور./

تبصره - وظایف خزانه‌دار مشابه وظایف خزانه‌دار نظام استانی است./

چ - رئیس سازمان:/

ماده ۶۶ - شورای مرکزی در اولین نشست خود سه نفر از اعضای اصلی شورا را به عنوان رئیس به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (شورای عالی انفورماتیک) پیشنهاد می‌نماید تا یکی از آنها با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب گردد./

ماده ۶۷ - وظایف و اختیارات رئیس سازمان به شرح زیر است:/

۱- رئیس سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد./

۲- مسؤول اجرای مصوبات شورای مرکزی است./

۳- نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادها و توصیه‌های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به شورای مرکزی./

۲- نظارت بر عملکرد نظامهای استانی با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شئون حرفه‌ای./

۵- پیشنهاد تعیین دبیر کل./

۶- افتتاح جلسات هیأت عمومی در مواقعی که دعوت‌کننده شورای مرکزی است./

۷- ابلاغ دستورالعملها، مصوبات و بخشنامه‌های مربوط به فناوری به نظام مهندسی استانها./

۸- انجام سایر وظایفی که از طرف هیأت عمومی یا شورای مرکزی به رئیس سازمان محول می‌شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره نظام ضروری است./

۹- امضای مکاتبات عادی و اداری نظام./

ماده ۶۸ - رئیس سازمان می‌تواند یک نفر از اعضای شورای مرکزی و یا خارج از آن را به عنوان دبیر کل به شورای مرکزی جهت کسب رأی اعتماد معرفی و یا درخواست عزل وی را نماید./

تبصره - رئیس می‌تواند برخی از اختیارات خود را با حفظ مسؤولیت به دبیر کل نظام محول کند./

ماده ۶۹ - در کلیه موارد مبهم یا مسکوت در این آیین‌نامه، با رعایت مواد قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای، قانون نظام صنفی و این آیین‌نامه، نظر شورای عالی انفورماتیک ملاک عمل خواهد بود./

محمدرضا عارف - معاون اول رئیس جمهور/

/

قانون فوق مشتمل بر هفده ماده و یک تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ چهارم دی ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۰ به تایید شورای نگهبان رسیده است./

/

رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی/

	/
	/
	/