موسسه حقوقی آوای عدالت سروش

آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران

آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران/

۱۳۵۸.۰۸.۱۲/

فصل اول – کلیات/

ماده ۱ – شهرداری تهران و کلیه مؤسسات تابع آن از لحاظ استخدامی مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهند بود./

تبصره – مؤسسات تابع شهرداری تهران از نظر این آیین‌نامه مؤسساتی هستند که دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی باشند و حداقل پنجاه‌درصد سرمایه و یا منابع بودجه آنها از منابع مالی شهرداری تهران تامین شده باشد و در هر مورد که در این آیین‌نامه کلمه شهرداری ذکر گردیده است‌منظور شهرداری تهران و مؤسسات تابع آن می‌باشد./

ماده ۲ – به طور کلی مستخدمین شهرداری از لحاظ استخدامی به چهار دسته به شرح زیر تقسیم می‌شوند:/

الف – مستخدم ثابت که برای تصدی یکی از پستهای سازمانی شهرداری استخدام شده باشد./

ب – مستخدم رسمی که تابع قانون استخدام کشوری است./

پ – مستخدم موقت که به موجب قرارداد برای مدت معین و کار مشخص به استخدام شهرداری درآید مقررات استخدامی این قبیل مستخدمین وتغییرات بعدی آن بنا به پیشنهاد شهرداری و تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به تصویب انجمن شهر خواهد رسید./

ت – کارگران شهرداری مشمول قانون کار می‌باشند، تشخیص مشاغل کارگری در شهرداری بنا به پیشنهاد شهرداری و تأیید سازمان امور اداری واستخدامی کشور خواهد بود./

ماده ۳ – فقط مستخدمین ثابت شهرداری موضوع بند الف ماده فوق مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهند بود./

ماده ۴ – سازمان تفصیلی شهرداری با قید پستهای سازمانی با رعایت ماده ۱۱۲ قانون استخدام کشوری به تصویب انجمن شهر خواهد رسید./

ماده ۵ – استخدام اتباع بیگانه در شهرداری با رعایت قوانین و مقررات مربوط به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی به عمل خواهد آمد./

فصل دوم – ورود به خدمت/

ماده ۶ – داوطلبان استخدام در شهرداری باید دارای شرایط زیر باشند:/

الف – تابعیت ایران./

ب – سن کمتر از ۱۸ و بیشتر از ۴۰ سال تمام نباشد./

پ – انجام خدمت زیر پرچم یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن./

ت – عدم اعتیاد به مواد مخدر و الکل./

ث – نداشتن محکومیت کیفری که مستلزم محرومیت از خدمت دولت باشد./

ج – حداقل دارا بودن دیپلم کامل متوسطه./

چ – داشتن توانایی انجام کاری که برای آن استخدام می‌شود.* *پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه۲۸۴ این مجموعه بند ح به شرح زیر به ماده ۶ اضافه شده است: ح – متدین به یکی از ادیان رسمی/

تبصره ۱ – شهرداری می‌تواند برای بعضی از مشاغل تخصصی با تصویب انجمن شهر داوطلبان را تا سن ۴۵ سالگی استخدام نماید./

تبصره ۲ – برای تصدی بعضی از پستهای سازمانی، شهرداری می‌تواند داوطلبان استخدام را با داشتن سوم متوسطه و یک دوره کلاس تخصصی‌برابر شرح مشاغل با تصویب شورای اداری شهرداری استخدام نماید./

تبصره ۳ – کسانی که مجدداً با استخدام شهرداری در می‌آیند مشمول محدودیت حداکثر سن موضوع بند الف نخواهند بود مشروط بر این که سن‌آنها پس از کسر مدت خدمت آنان در شهرداری از حداکثر سن مقرر تجاوز نکند./

ماده ۷ – استخدام در شهرداری از طریق امتحان یا مسابقه به عمل می‌آید./

ماده ۸ – داوطلبان استخدام که در مسابقه و یا امتحان ورودی پذیرفته شده‌اند یک دوره آزمایشی را که حداقل آن شش ماه و حداکثر آن یک سال‌است طی خواهند نمود و هر گاه وضع خدمت و رفتار آنان در دوره خدمت آزمایشی رضایت بخش باشد حکم قطعی آنان به عنوان مستخدم ثابت صادرخواهد شد و در این صورت مدت خدمت آزمایشی جز سابقه خدمت رسمی آنان محسوب می‌گردد./

تبصره – کسانی که دوره آزمایشی را طی می‌نمایند در حکم مستخدم ثابت بوده و حقوق و مزایای آنان بر اساس مدارک تحصیلی معادل حقوق ومزایای مستخدمین ثابت مشابه پرداخت می‌شود./

تبصره ۲ – کسانی که در دوره آزمایشی صالح برای استخدام تشخیص داده نشوند به خدمت آزمایشی آنان خاتمه داده

می‌شود و به این گونه افرادحقوق و مزایای مرخصی استحقاقی استفاده نشده پرداخت خواهد شد./

تبصره ۳ – شهرداری می‌تواند افرادی را که مجدداً به استخدام شهرداری درمی‌آیند از طی دوره آزمایشی معاف نماید./

ماده ۹ – شهرداری موظف است در فواصل معین شایستگی و استعداد مستخدمین خود را مورد بررسی قرار داده و نتیجه را در پرونده استخدامی‌آنان منعکس سازد، یا سنجش به نحوی صورت خواهد گرفت که موجب ارشاد و معرف استحقاق مستخدم برای احراز پستهای بالاتر و یا لزوم‌گذرانیدن دوره کارآموزی جدید باشد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه عبارت استحقاق مستخدم برای احرازپستهای بالاتر به عبارت استحقاق مستخدم برای احراز مرتبه و پستهای بالاتر تغییر یافته است./

فصل سوم – حقوق/

ماده ۱۰ – حقوق ماهانه مستخدمین ثابت بر اساس مدارک تحصیلی سوابق خدمت مستخدم در بیست و دو رتبه به موجب جدول واحد بر مبنای‌عدد (۱۰۰) به شرح زیر تعیین می‌گردد:/

دو یک پایه رتبه دو یک پایه رتبه/

----------/

۸۹۰ ۸۷۰ بیست و دوم ۳۸۵ ۳۷۰ یازدهم/

۸۴۰ ۸۲۰ بیست و یکم ۳۴۵ ۳۳۰ دهم/

۷۹۰ ۷۷۰ بیستم ۳۱۰ ۳۰۰ نهم/

۷۴۰ ۷۲۰ نوزدهم ۲۸۰ ۲۷۰ هشتم/

۶۹۰ ۶۷۰ هیجدهم ۲۵۰ ۲۴۰ هفتم/

۶۴۰ ۶۲۰ هفدهم ۲۲۰ ۲۱۰ ششم/

۵۹۰ ۵۷۰ شانزدهم ۱۹۰ ۱۸۰ پنجم/

۵۴۵ ۵۳۰ پانزدهم ۱۶۵ ۱۶۰ چهارم/

۵۰۵ ۴۹۰ چهاردهم ۱۴۵ ۱۴۰ سوم/

۴۶۵ ۴۵۰ سیزدهم ۱۲۵ ۱۲۰ دوم/

۴۲۵ ۴۱۰ دوازدهم ۱۰۵ ۱۰۰ یکم/

ماده ۱۱ – ضریب ریالی جدول حقوق مستخدمین ثابت معادل ضریب ریالی جدول حقوق مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری وتغییرات و اصلاحات بعدی آن با تصویب انجمن شهر تعیین می‌گردد./

ماده ۱۲ – حداقل و حداکثر اعداد مبنای جدول حقوق ماهانه مستخدمین ثابت موضوع ماده ۱۰ برای مقاطع مختلف تحصیلی به شرح زیر تعیین‌می‌گردد:*/

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه عبارت فوق لیسانس فنی از ماده ۱۲ حذف‌شده است و ماده ۱۴ نیز اصلاح شده است./

مدارک تحصیلی ورود به خدمت (حداقل) حداکثر/

----------/

سوم متوسطه و معادل آن پایه یک رتبه دوم پایه دوم رتبه پانزدهم/

دیپلم کامل و معاد آن پایه یک رتبه پنجم پایه دوم رتبه هیجدهم/

فوق دیپلم پایه یک رتبه هفتم پایه دوم رتبه بیستم/

لیسانس پایه یک رتبه نهم پایه دوم رتبه بیست و دوم/

فوق‌لیسانس پایه یک رتبه دهم پایه دوم رتبه بیست و دوم/

دکتری و فوق لیسانس فنی پایه یک رتبه یازدهم پایه دوم رتبه بیست و دوم/

تبصره ۱ – تاریخ اجرای جدول حقوق مستخدمین ثابت موضوع ماده ۱۰ تاریخ تصویب طرح طبقه‌بندی مشاغل و طرح فوق‌العاده شغل در شورای‌حقوق و دستمزد خواهد بود./

تبصره ۲ – مستخدمینی که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به عنوان مستخدم ثابت در خدمت شهرداری هستند و در بدو ورود به خدمت دارای‌سواد قدیمه و یا ششم ابتدایی بوده‌اند در پایه یک رتبه یکم با احتساب سوابق خدمت آنان حداکثر تا پایه دوم رتبه سیزدهم بر اساس مفاد این آیین‌نامه‌تطبیق داده می‌شوند./

ماده ۱۳ – تعیین رتبه و پایه استحقاقی مستخدمین ثابت که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه در استخدام شهرداری می‌باشند بر اساس مدارک‌تحصیلی آنان در زمان اولین تطبیق به موجب آیین‌نامه استخدامی مصوب ۴۵.۹.۱۹ و ورود به خدمت شهرداری و احتساب سوابق خدمت آنان تعیین‌خواهد گردید./

ماده ۱۴ – مستخدمین ثابت شهرداری در هر سال از یک درجه ترفیع استفاده خواهند نمود.*/

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه عبارت فوق لیسانس فنی از ماده ۱۲ حذف‌شده است و ماده ۱۴ نیز اصلاح شده است./

ماده ۱۵ – رتبه و پایه مستخدمینی که در حین خدمت موفق به اخذ مدارک تحصیلی بالاتر می‌شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد./

الف – مستخدمینی که در رتبه پایین‌تر از رتبه تخصیص یافته به مدرک تحصیلی ارائه شده قرار دارند در پایه یک رتبه مربوط قرار می‌گیرند و بابت‌هر دو سال خدمت از یک درجه ترفیع استفاده خواهند نمود./

ب – مستخدمینی که در رتبه بالاتر از رتبه تخصیص یافته به مدرک تحصیلی ارائه شده قرار دارند به ازا هر دو سال تحصیلی از یک درجه ترفیع‌استفاده می‌کنند.**/

**پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، تبصره‌ای به ماده ۱۵ الحاق شده است./

ماده ۱۶ – ترفیع عبارت است از ارتقا کارمند از یک پایه به پایه بالا و یا از پایه دوم رتبه به پایه اول رتبه بالاتر./

ماده ۱۷ – در صورتی که حقوق پایه و رتبه مستخدم در تاریخ اجرای این آیین‌نامه بیش از حقوق پایه و رتبه استحقاقی وی برابر جدول حقوق‌موضوع ماده ۱۰ باشد حقوق فعلی مستخدم با تقریب اضافی ملاک تعیین رتبه و پایه او خواهد بود.*/

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه،عبارت قسمت اخیر ماده ۱۷ اصلاح شده‌است./

فصل چهارم – مزایا/

ماده ۱۸ – مشاغل شهرداری بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیتهای و شرایط احراز طبقه‌بندی و پس از ارزیابی با نظر شورای اداری شهرداری وتأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و شورای حقوق و دستمزد به یکی از گروه‌های جدول فوق‌العاده شغل تخصیص داده می‌شود./

ماده ۱۹ – ارجاع پست سازمانی در شهرداری به کسی که حائز شرایط تصدی آن طبق شرح شغل مربوط نباشد ممنوع است./

ماده ۲۰ – چنانچه برای تصدی پست سازمانی در شهرداری مستخدم واجد شرایط نباشد، فقط در این صورت شهرداری می‌تواند از وجود کارمندان‌سایر سازمانها و مؤسسات دولتی به عنوان مأمور استفاده نماید و یا مستخدمین مادون در همان رسته را به عنوان کفیل تصدی پست مزبور منصوب‌نماید اجرای این ماده در مورد مستخدمینی که فاقد شرط تحصیلی پست مورد نظر می‌باشند تا یک گروه بالاتر و در مورد کسانی که شرط تحصیلی‌پست مورد نظر را دارند تا دو گروه بالاتر ممکن خواهد بود.** **پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه۲۸۴ این مجموعه، عبارت مواد ۲۰ و ۲۲ اصلاح شده است./

تبصره – در موارد فوق مستخدم حقوق مرتبه و پایه خود را دریافت می‌کند و از فوق‌العاده شغل پست مورد تصدی استفاده خواهند نمود مشروطبر این که از فوق‌العاده شغل پست قبلی مستخدم کمتر نباشد. که در این صورت فوق‌العاده شغل مستخدم با تقریب اضافی در نزدیکترین سطح جدول‌فوق‌العاده شغل قابل پرداخت است./

ماده ۲۱ – جدول و یا جداول فوق‌العاده شغل بر اساس طرح طبقه‌بندی بر مبنای عدد (۱۰۰) تا حداکثر (۹۰۰) تنظیم و ضمن تعیین ضریب ریالی آن‌پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و شورای حقوق و دستمزد به تصویب انجمن شهر خواهد رسید./

ماده ۲۲ – شهرداری مکلف است از تاریخ تصویب این آیین‌نامه حداکثر ظرف ۲ ماه طرح طبقه‌بندی مشاغل و نیز جدول و یا جداول فوق‌العاده‌شغل بر اساس طرح طبقه‌بندی بر مبنای عدد (۱۰۰) تا حداکثر (۹۰۰) تنظیم و ضمن تعیین ضریب ریالی آن پس از تأیید سازمان امور اداری واستخدامی کشور و شورای حقوق و دستمزد به تصویب انجمن شهر خواهد رسید.**/

**پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، عبارت مواد۲۰ و۲۲ اصلاح شده‌است./

ماده ۲۳ – شهرداری می‌تواند تا تهیه و تنظیم طرح طبقه‌بندی و جدول و یا جداول فوق‌العاده شغل نسبت به پرداخت فوق‌العاده شغلی که مستخدم‌در تاریخ تصویب این آیین‌نامه دریافت می‌نموده است اقدام نماید./

ماده ۲۴ – مستخدمین ثابت بر اساس پست مورد تصدی از فوق‌العاده شغل مربوط بر مبنای طرح طبقه‌بندی و جدول فوق‌العاده شغل استفاده‌خواهند نمود./

ماده ۲۵ – تعیین و برقراری فوق‌العاده روزانه، فوق‌العاده اضافه کار، فوق‌العاده تضمین، کسر صندوق هزینه ایاب و ذهاب و نظایر آن بر اساس‌مقررات مورد عمل مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری خواهد بود./

ماده ۲۶ – شهرداری مکلف است به هر یک از مستخدمین شاغل معادل یک ماه حقوق و فوق‌العاده شغل در پایان هر سال به عنوان پاداش به تناسب‌مدتی که مستخدم در آن سال تصدی پستی را به عهده داشته است پرداخت نماید./

تبصره – علاوه بر پاداش مذکور شهرداری می‌تواند در صورت وجود اعتبار به مستخدمی که در طول سال خدمات برجسته انجام می‌دهد حداکثر تایک ماه حقوق و مزایای ثابت به عنوان پاداش حسن خدمت با تأیید شورای حقوق و دستمزد و با تصویب انجمن شهر پرداخت نماید./

ماده ۲۷ – حقوق و مزایای کسانی که به سمت معاون شهرداری تهران منصوب می‌شوند معادل حقوق و مزایای معاونان وزارتخانه خواهد بود./

فصل پنج – آموزش/

ماده ۲۸ – مستخدمین شهرداری در طی دوره آزمایشی تحت نظر واحد آموزشی شهرداری خدمت خواهند کرد./

ماده ۲۹ – واحد آموزشی مکلف است برنامه‌های کارآموزی که شامل آشنایی با مقررات و وظائف شهرداری و مؤسسات تابعه و محیط کار و شغل‌مورد نظر برای داوطلبان خدمت می‌باشد، جهت ایشان طرح و تنظیم و اجرا نماید./

ماده ۳۰ – شهرداری به منظور بالابردن سطح معلومات تخصصی و حرفه‌ای مستخدمین خود به تشکیل دوره‌های آموزشی ضمن خدمت متناسب بااحتیاجات خویش اقدام می‌نماید./

تبصره – شهرداری تهران مکلف است با توجه به احتیاجات شهرداری راساً برنامه‌های آموزشی یا کارآموزی لازم اعم از آموزش داخل یا خارج ازکشور را تنظیم و به تصویب انجمن شهر برساند.*/

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه ماده ۳۰ اصلاح عبارتی شده است./

ماده ۳۱ – شهرداری تهران موظف است همه ساله در بودجه تنظیمی اعتبار لازم برای آموزش کارکنان خود منظور نماید./

فصل ششم – رفاه/

ماده ۳۲ – مستخدمین شهرداری سالی یک ماه به تناسب مدت خدمت حق مرخصی با استفاده از حقوق و فوق‌العاده مربوط را خواهند داشت./

ماده ۳۳ – مستخدمین شهرداری در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت باشد از مرخصی استعلاجی استفاده خواهند کرد./

تبصره – جز در موارد بیمارهای صعب‌العلاج حداکثر استفاده از مرخصی استعلاجی چهار ماه در سال خواهد بود./

ماده ۳۴ – مستخدم می‌تواند با موافقت شهرداری از مرخصی بدون حقوق استفاده کند./

تبصره ۱ – حداکثر مدتی که مستخدم شهرداری در طول خدمت خود می‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده کند سه سال خواهد بود ولی برای‌ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مورد نیاز شهرداری حداکثر این مرخصی با تصویب انجمن شهر تا دو سال دیگر قابل تمدید می‌باشد./

تبصره ۲ – مدت مرخصی بدون حقوق جز سابقه خدمت مستخدم محسوب نمی‌گردد، مگر این که طی این مدت مستخدم در رشته‌ای که به‌تشخیص شورای اداری، مورد نیاز شهرداری باشد به تحصیل اشتغال داشته و کسور بازنشستگی سهم خود را پرداخت نماید در این صورت شهرداری‌نیز موظف به پرداخت سهم خود می‌باشد./

تبصره ۳ – حفظ پست ثابت سازمانی مستخدمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می‌کند بیش از چهار ماه الزامی نیست و در صورتی که پس ازپایان مرخصی بدون حقوق پستی برای ارجاع به مستخدم موجود نباشد به حالت آماده به خدمت در می‌آید./

ماده ۳۵ – استفاده از مرخصی‌های موضوع مواد ۳۲ و ۳۳ بر اساس آیین‌نامه مورد عمل درباره مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری‌خواهد بود*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، در این ماده از ذکر مواد ۳۲ و ۳۳، ماده ۳۴اضافه شده است./

ماده ۳۶ – شهرداری موظف است به طرق متقاضی در تأمین بهداشت و درمان مستخدمین خود و همچنین ایجاد محیط مناسب کار و کمک به امورتعاونی در زمینه‌های مصرف و مسکن و نظائر آن که بر اساس طرحهای رفاهی سازمانهای دولتی و وابسته به دولت تهیه خواهند شد با تصویب انجمن‌شهر اقدام نماید./

ماده ۳۷ – در صورتی که مستخدم فوت شود و استحقاق مرخصی داشته باشد حداکثر چهار ماه حقوق و فوق‌العاده شغل و مزایای مستمر او بابت‌مرخصی استحقاقی به وزارت قانونی وی پرداخت می‌شود./

فصل هفتم – بازنشستگی/

ماده ۳۸ – مستخدمین ثابت شهرداری کماکان تابع صندوق بازنشستگی و وظیفه مستخدمین شهرداری که به استناد ماده ۵۸ اصلاحی قانون‌شهرداریها و ماده ۴۷ آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۴۵.۹.۱۹ تشکیل گردیده می‌باشند./

ماده ۳۹ – شهرداری مکلف است از تاریخ تطبیق وضع مستخدمین خود با آیین‌نامه استخدامی هر ماده هفت درصد از حقوق و فوق‌العاده شغل‌مستخدم را کسر نموده و پس از افزودن چهارده درصد به آن بابت سهم شهرداری مجموع آن را به صندوق بازنشستگی و وظیفه شهرداری پرداخت‌نماید./

تبصره ۱ – وجوه حاصل اعم از سهم مستخدم و شهرداری در حساب مخصوص در یکی از بانکهای دولتی که به صرفه و صلاح صندوق تشخیص‌داده شود نگهداری خواهد شد./

تبصره ۲ – کسور بازنشستگی مستخدمین آماده به خدمت بر مبنای تمام حقوق رتبه و پایه آنان احتساب و از حقوق ماهانه آنان کسر می‌شود./

ماده ۴۰ – شهرداری مکلف است اولین حقوق ماهانه کسانی که دوره آزمایشی را طی نموده و به استخدام شهرداری پذیرفته می‌شوند و همچنین هرنوع تفاوت یک ماهه حقوق حاصله از ترفیع کارمند را برداشت و به حساب صندوق بازنشستگی واریز نماید./

ماده ۴۱ – مستخدمین شهرداری می‌توانند طبق شرایط زیر تقاضای بازنشستگی نمایند و شهرداری مکلف به قبول آن است./

الف – داشتن حداقل شصت سال سن با هر قدر سابقه خدمت./

ب – داشتن حداقل پنجاه و پنج سال سن با لااقل سی سال سابقه خدمت./

ماده ۴۲ – ملاک تشخیص سن مستخدمینی که در تاریخ تصویب آیین‌نامه استخدامی شهرداری تهران در خدمت شهرداری بوده‌اند شناسنامه‌ای‌است که در تاریخ ۱۳۴۵.۹.۱۹ در دست داشته‌اند و در مورد مستخدمینی که بعدا به استخدام شهرداری پذیرفته شده و یا می‌شوند شناسنامه‌ای است‌که در بدو ورود به خدمت ارائه نموده و یا نمایند./

تبصره – در صورتی که ماه تولد و یا ماه تاریخ ورود به خدمت از روی مدارک رسمی مشخص نباشد اول مهر ماه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت./

ماده ۴۳ – شهرداری موظف است قبل از تاریخ بازنشستگی در صورت استحقاق مستخدم و بنا به درخواست او حداکثر چهار ماه مرخصی بااستفاده از حقوق و فوق‌العاده شغل به وی اعطا نماید و تاریخ انقضا این مرخصی در هر حال باید طوری تعیین گردد که سن مستخدم از ۶۵ سال تمام‌تجاوز ننماید./

ماده ۴۴ – حقوق بازنشستگی عبارت است از یک سی و پنجم متوسط حقوق ضربدر سنوات خدمتی که مستخدم کسور بازنشستگی مقرر راپرداخت نموده و یا پرداخت آن را طبق مفاد این آیین‌نامه تعهد کرده باشد مشروط بر این که حقوق بازنشستگی آنان از آخرین حقوق و فوق‌العاده شغل‌قبل از بازنشستگی تجاوز نکند*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه قسمت اخیر ماده ۴۴ اصلاح شده است./

ماده ۴۵ – متوسط حقوق موضوع ماده ۴۴ عبارت از معدل حقوق و فوق‌العاده شغل سه سال آخر اشتغال به خدمت می‌باشد و در صورتی که‌مجموع خدمت مستخدم از سه سال کمتر باشد متوسط حقوق معدل حقوق و فوق‌العاده شغل سنوات خدمت او خواهد بود./

ماده ۴۶ – شهرداری می‌تواند آن عده از مستخدمین خود را که واجد شرایط مذکور در ماده ۴۱ این آیین‌نامه می‌باشند بازنشسته کند./

ماده ۴۷ – شهرداری مکلف است کلیه مستخدمینی را که شصت و پنج سال تمام سن دارند بازنشسته نماید./

ماده ۴۸ – سوابق خدمت مستخدمین ثابت شهرداری که به استناد آیین‌نامه استخدامی شهرداری مصوب ۱۳۴۵.۹.۱۹ تبدیل وضع یافته‌اند بنا به‌تقاضای آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت آنها محسوب و منظور خواهد شد مشروط بر این که کسور بازنشستگی سوابق مذکور رابه صندوق بازنشستگی پرداخت نمایند./

تبصره ۱ – مأخذ پرداخت کسور بازنشستگی به منظور احتساب سوابق خدمت مستخدمین موضوع این ماده هفت درصد نصف مجموع اولین‌حقوق و فوق‌العاده شغل ورود به خدمت آنان در شهرداری به علاوه اولین حقوق و فوق‌العاده شغل بعد از تطبیق مستخدم ثابت بر اساس آیین‌نامه‌استخدامی شهرداری مصوب ۱۳۴۵.۹.۱۹ خواهد بود و سهم شهرداری نیز با توجه به مفاد ماده ۳۹ این آیین‌نامه به همان نسبت پرداخت می‌شود./

تبصره ۲ – سوابق خدمت مستخدمین ثابت که از تاریخ تصویب این آیین‌نامه استخدام می‌شوند در وزارتخانه‌ها و سازمانهای دولتی و شهرداریها ازلحاظ ترفیع و بازنشستگی قابل احتساب است مشروط بر این که کسور بازنشستگی مدت مذکور را بر مبنای ۲۱ درصد اولین حقوق و فوق‌العاده شغل‌ورود به خدمت شهرداری به صندوق بازنشستگی پرداخت نمایند./

ماده ۴۹ – کسور متعلق در اجرای این ماده از طرف مستخدم و شهرداری در یکصد و بیست قسط ماهانه به صندوق بازنشستگی پرداخت خواهدگردید. مشروط بر این که در مورد مستخدم شاغل مجموع پرداختی مستخدم بابت بدهی کسور بازنشستگی سنوات خدمت گذشته و کسور بازنشستگی‌جاری از (۴).(۱) مجموع حقوق و فوق‌العاده شغل وی و در مورد بازنشستگان و وظیفه‌بگیران از (۴).(۱) حقوق بازنشستگی یا وظیفه آنان تجاوز نکندو در صورتی که از این مقدار تجاوز کند به همان نسبت به تعداد اقساط ماهانه علاوه خواهد شد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، این ماده اصلاح شده است./

تبصره – کلیه وجوهی که به عنوان پس‌انداز از حقوق مستخدمین ثابت اعم از سهم مستخدم و شهرداری قبلاً دریافت شده است بابت کسوربازنشستگی همان سنوات خدمت (اعم از سهم مستخدم و شهرداری) محسوب و منظور خواهد شد و بابت این سنوات کسور دیگری تادیه نمی‌گردد./

ماده ۵۰ – سابقه خدمت مستخدمین مشمول ماده ۴۸ از لحاظ بازنشستگی و وظیفه در صورتی جز خدمت ثابت آنان محسوب خواهد شد که به‌موجب احکام صادره قبلی در شهرداریها و مؤسسات تابعه و یا یکی از وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی بوده باشد./

تبصره – سوابق خدمت کسانی که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به عنوان کارمند ثابت با مقررات استخدامی تطبیق شده‌اند از لحاظ ترفیع وبازنشستگی قابل احتساب است مشروط بر این که سوابق مذکور مستند به لیستهای حقوق و مدارکی که مبین انجام خدمت آنان در مشاغل اداری‌شهرداری به تأیید شورای اداری رسیده باشد./

ماده ۵۱ – مدت خدمت وظیفه مستخدمین ثابت جز سابقه خدمت آنان محسوب می‌گردد مشروط این که مستخدم کسور بازنشستگی سهم خودرا طبق تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۴۸ حسب مورد و ماده ۴۹ پرداخت نماید که در این صورت شهرداری نیز موظف به پرداخت سهم خود در مدت مقررمی‌باشد./

ماده ۵۲ – مستخدمین رسمی مشمول ماده ۱۴۴ قانون استخدام کشوری در صورت تمایل می‌توانند به استناد تبصره ۳ ماده مذکور مشمول این‌آیین‌نامه شوند و شهرداری موظف است درخواست آنان به سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارسال دارد تا سازمان بازنشستگی کشوری نسبت به‌واریز کسور مربوط به صندوق بازنشستگی شهرداری اقدام نماید./

تبصره – کسور بازنشستگی مستخدمین رسمی دولت موضوع این ماده و همچنین حقوق بازنشستگی یا وظیفه پرداختی به آنان یا بازماندگان آنهاباید در حساب جداگانه نگهداری شود تا در صورتی که صندوق بازنشستگی از این بابت با کسری مواجه شود دولت کمبود آن را تأمین و پرداخت کند./

ماده ۵۳ – در صورتی که مستخدم ثابت به علل غیر ناشی از کار ازکارافتاده شناخته شود ماهانه یک سی و پنج متوسط حقوق ضربدر سنوات‌پرداخت کسور را به عنوان حقوق وظیفه ازکارافتادگی دریافت خواهد داشت و در صورتی که سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم از ۱۵ سال‌کمتر باشد ۱۵ سال تمام محسوب خواهد شد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، مواد ۵۳ و ۵۴ و تبصره ماده ۵۴ اصلاح‌شده‌اند./

ماده ۵۴ – در صورتی که مستخدم به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه ازکارافتاده شناخته شود بدون رعایت سنوات پرداخت کسوربازنشستگی تمام حقوق و فوق‌العاده شغل مستخدم به عنوان حقوق وظیفه در مورد وی برقرار می‌شود.*/

تبصره – هر گاه مستخدم موضوع این ماده به علت همان حادثه فوت شود تمام حقوق و فوق‌العاده شغل او به عنوان حقوق وظیفه به وراث وی‌پرداخت خواهد شد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، مواد ۵۳ و ۵۴ و تبصره ماده ۵۴ اصلاح‌شده‌اند./

ماده ۵۵ – در صورتی که مستخدم بازنشسته و یا ازکارافتاده فوت شود حقوق وظیفه بازماندگان او با رعایت شرایط زیر برقرار می‌شود:/

الف – عیال دائمی متوفی تا زمانی که شوهر اختیار نکرده است و در صورتی که متوفی دارای چند عیال باشد این سهم بین آنان تقسیم خواهد شد./

ب – شوهر در صورتی که علیل و ازکارافتاده و تحت تکفل عیال متوفای خود بوده باشد./

پ – فرزندان متوفی تا پایان بیست سالگی و در صورت ادامه تحصیل در مؤسسات رسمی عالی آموزشی تا پایان بیست و پنج سالگی (در مورددختران مشروط بر این که شوهر نداشته باشند)./

ت – فرزندان علیل یا ناقص‌العضو مستخدم متوفی که ازکارافتاده باشند مادام‌العمر./

ث – والدین متوفی مشروط بر این که تحت تکفل مستخدم متوفی بوده و سن پدر ۶۰ سال تمام و سن مادر ۵۵ سال تمام یا بیشتر و یا از کار افتاده‌باشند./

ج – نوادگانی که پدرشان فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده‌اند با دارا بودن شرایط بندهای پ و ت./

ماده ۵۶ – مجموع حقوق وظیفه بازماندگان معادل (۵).(۴) حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه ازکارافتادگی مستخدم متوفی

است که به تساوی بین‌بازماندگان واجد شرایط تقسیم می‌شود و در صورت قطع سهم هر یک از بازماندگان سهم قطع شده به تساوی به سهم سایر بازماندگان افزوده خواهد شدولی هر گاه بازمانده واجد شرط مستخدم متوفی منحصر به فرد باشد سهم او معادل نصف میزان مقرر در این ماده خواهد بود./

ماده ۵۷ – در صورتی که مستخدم قبل از برقراری حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه ازکارافتادگی موضوع ماده ۵۳ فوت شود حقوق وظیفه‌بازماندگان وی بر مبنای چهار پنجم حقوق بازنشستگی استحقاقی مستخدم در صورتی که از ۱۵ سال کمتر باشد ۱۵ سال تمام منظور خواهد شد./

ماده ۵۸ – در موارد ازکارافتادگی و فوت هر گاه سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم کمتر از سه سال باشد متوسط حقوق مدتی که‌مستخدم کسور بازنشستگی را پرداخت کرده است ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت./

ماده ۵۹ – ازکارافتادگی موضوع این آیین‌نامه عبارت از عدم توانایی کامل و دائمی شخص به انجام دادن اموری که به آن اشتغال داشته است‌می‌باشد. تشخیص ازکارافتادگی و سبب آن و همچنین تشخیص این که فوت مستخدم به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه بوده است باهیأت مدیره صندوق بازنشستگی خواهد بود و در صورت اختلاف نظر رأی شورای اداری شهرداری تهران قطعی و لازم‌اجرا است./

ماده ۶۰ – در صورتی که مستخدم متوفی از بابت پرداخت کسور بازنشستگی سنوات خدمت احتساب شده قبلی یا خدمت وظیفه عمومی بدهکارباشد شهرداری و بازماندگان او از پرداخت بقیه اقساط مربوط معاف خواهند بود./

ماده ۶۱ – اخذ حقوق وظیفه در صورت دریافت هر گونه وجهی از وجوه عمومی کشور در قبال خدمت مستمر ممنوع است./

ماده ۶۲ – دریافت بیش از یک حقوق بازنشستگی برای ایام واحد خدمت و همچنین دریافت بیش از یک حقوق وظیفه یا یک حقوق وظیفه‌بازنشستگی توأماً از صندوق بازنشستگی کشوری و صندوق مؤسسات دولتی شهرداریها و مؤسسات تابعه و وابسته به آنها و انجمنهای بهداری وسازمانهایی که جنبه محلی داشته و هزینه‌های آنها از درآمدهای خاص محلی تأمین می‌شود ممنوع است. مستخدمی که مستحق دریافت بیش از یک‌حقوق وظیفه و یا یک حقوق وظیفه و حقوق بازنشستگی باشد در استفاده از هر یک از آنها مخیر است*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه عبارتی به آخر ماده ۶۲ اضافه شده است./

ماده ۶۳ – حقوق بازنشستگی و وظیفه و ازکارافتادگی کارمندان بازنشسته‌ای که به استناد آیین‌نامه مصوب ۵۳.۴.۱۵ هیأت وزیران بازنشسته‌گردیده‌اند، با توجه به حقوق و مزایای دریافتی زمان اشتغال بر اساس مفاد این آیین‌نامه ترمیم خواهد شد**./

**پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، این ماده اصلاح شده است./

ماده ۶۴ – هر گاه مستخدمی که طبق این آیین‌نامه از حقوق بازنشستگی استفاده می‌کند به موجب حکم دادگاه صلاحیتدار اصالتاً یا تبعاً به‌محرومیت از حقوق اجتماعی محکوم شود تا زمانی که از حقوق اجتماعی محروم است شخصاً از دریافت حقوق بازنشستگی محروم خواهد بود ولی‌در صورتی که محکومیت مربوط به دوره خدمت وی باشد با عائله او همان رفتار می‌شود که در مورد بازماندگان بازنشستگان متوفی می‌شود./

اگر جرم و محکومیت مربوط به دوره بازنشستگی باشد در مدت حیات مستخدم تمام حقوق بازنشستگی به عائله او به ترتیب مقرر در ماده ۵۶ پرداخت‌خواهد شد./

ماده ۶۵ – هر گاه مستخدمی که طبق این آیین‌نامه مستحق دریافت حقوق بازنشستگی شناخته شده است به موجب حکم قطعی دادگاه صلاحیتداراز حقوق اجتماعی و به تبع آن از دریافت حقوق بازنشستگی محروم شود و بعداً در اثر اعاده دادرسی از اتهام منتسبه برائت حاصل نماید مستحق‌دریافت مابه‌التفاوت حقوق بازنشستگی استحقاقی خود و وجوهی که طبق ماده ۶۴ در مدت محرومیت پرداخت شده است خواهد بود./

ماده ۶۶ – هر گاه مستخدمی که طبق این آیین‌نامه از حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه استفاده می‌کند در مدت یک سال حقوق بازنشستگی یاوظیفه خود را مطالبه نکند عائله او در صورتی که طبق شرایط ماده ۵۶ مشمول دریافت حقوق و وظیفه باشند حق دارند موقتاً حقوق وظیفه مقرر خودرا تقاضا و دریافت کنند./

اگر بعداً معلوم شود مستخدم مذکور فوت شده حقوق وظیفه موقت از تاریخ فوت به طور دائم برقرار می‌شود و در صورتی که معلوم گردد در حال‌حیات است وضع حقوق به حالت اول اعاده می‌گردد./

تبصره – منظور از عائله مذکور در این مقررات افرادی است که طبق ماده ۵۵ و با رعایت شرایط مقرر در آن از حقوق وظیفه استفاده خواهند کرد./

ماده ۶۷ – توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل فقط تا میزان یک چهارم‌حقوق بازنشستگی یا وظیفه جایز است./

ماده ۶۸ – ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و حقوق وظیفه خواهد شد./

ماده ۶۹ – در صورتی که خدمت مستخدم در شهرداری قطع شود و مقررات مؤسسه جدید محل خدمت او اجازه دهد بنا به درخواست مستخدم‌صندوق بازنشستگی مکلف است کسور بازنشستگی مربوط به او را اعم از سهم شهرداری و سهم مستخدم با احتساب ۶% بهره مرکب ساده به صندوق‌مربوط به مؤسسه جدید انتقال دهد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، عبارتی از این ماده حذف شده است./

ماده ۷۰ – هر گاه خدمت مستخدم در شهرداری قطع شود و از شمول این مقررات خارج گردد، وجوهی که مستخدم بابت کسور بازنشستگی‌پرداخت کرده است به او مسترد خواهد شد./

ماده ۷۱ – صندوق بازنشستگی موظف است هر سه سال یک بار وضع مالی صندوق را از نظر تطبیق کسور بازنشستگی با توجه به تعهدات صندوق‌در مورد حقوق بازنشستگی و وظیفه بر اساس محاسبات فنی مورد بررسی قرار داده و نتیجه را برای اطلاع به شهرداری تهران اعلام نماید تا در صورتی‌که صندوق با کمبود اعتبار مواجه باشد شهرداری نسبت به تأمین آن اقدام نماید./

ماده ۷۲ – در صورتی که ضریب ریالی جدول حقوق موضوع ماده ۱۱ تغییر نماید به نسبت این تغییر حقوق کارمندان بازنشسته و وظیفه‌بگیران باتصویب انجمن شهر اضافه خواهد گردید./

فصل هشتم – مقررات مختلف/

ماده ۷۳ – به منظر حسن اجرای این آیین‌نامه شورایی به نام شورای اداری شهرداری تشکیل می‌شود./

ماده ۷۴ – شورای اداری شهرداری مرکب خواهد بود از یک معاون شهرداری که سمت ریاست آن را خواهد داشت و چهار نفر دیگر از بین معاونان یامدیران و کارشناسان عالیرتبه شهرداری تهران به انتخاب شهردار:/

ماده ۷۵ – وظایف شورای اداری به قرار زیر است:/

۱ – رسیدگی و تأیید طرح طبقه‌بندی و ارزیابی مشاغل./

۲ – اظهار نظر نسبت به تخصیص مشاغل به گروه‌های شغلی./

۳ – رسیدگی و اظهار نظر نسبت به دستورالعملهای اجرایی این آیین‌نامه./

۴ – بررسی و تأیید سازمان تفصیلی شهرداری تهران و مؤسسات تابعه./

۵ – رسیدگی به شکایات استخدامی مستخدمین شهرداری در مورد وضع تضییع حقوق استخدامی آنها رأی صادره در صورتی که به نفع مستخدم باشدقطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود و هر گاه به زیان مستخدم باشد مستخدم می‌تواند ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ رأی به دیوان عالی کشور شکایت کند./

۶ – اظهار نظر نسبت به کلیه مسائلی که از طرف شهردار ارجاع می‌شود./

۷ – گزارش سالانه عملیات شورا به شهردار./

ماده ۷۶ – انواع مجازاتهای اداری و ترتیب رسیدگی به تخلفات و تقصیرات اداری مستخدمین شهرداری تهران همان است که در مورد مستخدمین‌رسمی مشمول قانون استخدام کشوری اعمال می‌شود و در این مورد شهردار یا رییس مؤسسه تابع دارای همان اختیاراتی است که در مقررات مذکور به‌رئیس مؤسسه دولتی تفویض شده است./

ماده ۷۷ – مستخدمی که برای خدمت نظام وظیفه، خدمت وی در شهرداری موقتاً قطع می‌شود هر گاه ظرف دو ماه پس از پایان خدمت نظام خودرا جهت خدمت در شهرداری معرفی نماید مجدداً به کار گمارده خواهد شد ولی اگر پستی برای او خالی نبود آماده به خدمت محسوب می‌شود./

ماده ۷۸ – مستخدمین شهرداری می‌توانند از خدمت شهرداری استعفا کنند مشروط بر این که تصمیم خود را دو ماه قبل از استعفا از طریق واحدمتبوع به اطلاع شهرداری برسانند مادام که موافقت شهرداری با استعفا به مستخدم ابلاغ نشد او در قبال وظائفی که عهده‌دار است مسئول شناخته‌می‌شود./

ماده ۷۹ – در صورتی که مستخدم مدت ۲ ماه بدون اطلاع و عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشود از تاریخ ترک خدمت به خدمت وی‌خاتمه داده می‌شود و استخدام مجدد او به هر عنوان در شهرداری ممنوع است./

تبصره ۱ – هر گاه چنین مستخدمی شروط بازنشسته‌شدن را طبق مقررات مربوط دارا باشد، در آن صورت بازنشسته خواهد شد./

تبصره ۲ – هر گاه مستخدم مذکور در این ماده به عللی که خارج از حدود قدرت و اختیار او بوده نتوانسته است در محل خدمت حاضر شود یا عدم‌حضورش را اطلاع دهد و ادعای او مورد قبول شهرداری قرار نگیرد می‌تواند شکایت خود را به ضمیمه مدارک مورد استناد به شورای اداری شهرداری‌تسلیم کند شورای اداری مکلف است در اسرع وقت به شکایت مزبور رسیدگی و حکم مقتضی صادر کند. در صورتی که حکم صادره حاکی از موجه‌بودن عذر مشارالیه باشد به خدمت مراجعت و مدت غیبت او جز مرخصی بدون حقوق محسوب خواهد شد./

ماده ۸۰ – در صورتی که پست سازمانی مستخدم حذف شود و پست دیگری متناسب با شرایط او برای ارجاع به وی موجود نباشد مستخدم آماده‌به خدمت می‌شود./

ماده ۸۱ – حقوق دوران آمادگی به خدمت به ترتیب زیر تعیین می‌شود:/

الف – ۶ ماه تمام از آخرین حقوق استفاده خواهد کرد./

ب – از ماه هفتم تا پایان ماه بیست و چهارم نصف آخرین حقوق را دریافت خواهد داشت./

ماده ۸۲ – شهرداری مکلف است در صورتی که نتواند در مدت ۲ سال دوره آمادگی به خدمت شغلی به مستخدم آماده به خدمت ارجاع کند یاامکان انتقال وی به سایر شهرداریها فراهم نشود اگر مستخدم شرایط بازنشسته شدن را طبق مقررات این آیین‌نامه دارا باشد او را بازنشسته کند در غیراین صورت چنین مستخدمی از خدمت معاف خواهد شد و به مستخدمی که از خدمت معاف می‌شود مبلغی معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق‌العاده‌شغل ماهانه زمان اشتغال در ازا هر یک سال خدمت در شهرداری به علاوه حقوق و فوق‌العاده شغل مرخصی استحقاقی استفاده نشده بر مبنای دریافتی‌قبل از آمادگی به خدمت پرداخت خواهد شد و در احتساب سالهای خدمت موضوع این ماده کسر یک سال خدمت یک سال تمام محاسبه خواهد شد./

تبصره – در صورتی که سابقه خدمت مستخدم موضوع این ماده در شهرداری کمتر از ۱۰ سال باشد ده سال تمام محسوب می‌شود./

ماده ۸۳ – شهرداری پایتخت مکلف است مستخدمی را که طبق قانون معلق شده است در صورت برائت از تاریخ قطعی شدن رأی دادگاه به خدمت‌ابقا و کلیه حقوق دوران تعلیق را به مأخذ آخرین حقوق زمان اشتغال به او بپردازد و در صورتی که پست سازمانی برای وی خالی نباشد مستخدم آماده‌به خدمت محسوب خواهد شد./

ماده ۸۴ – مستخدمین ثابت شهرداری که به مقاماتی از قبیل نمایندگی مجلسین یا نمایندگی انجمن شهر یا شهردار (غیر از شهردار تهران) و یا به‌تصدی مقامات دولتی موضوع ماده ۳ قانون استخدام کشوری انتخاب یا منصوب می‌شوند تا پایان تصدی مقامات مذکور از شهرداری تهران هیچگونه‌حقوق یا مزایایی دریافت نخواهند کرد ولی این مدت جز سابقه خدمت ایشان محسوب خواهد شد مشروط بر این که مستخدم کسور بازنشستگی‌سهم خود را به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی از شهرداری به صندوق بازنشستگی و وظیفه مستخدمین شهرداری بپردازد که در این صورت‌شهرداری مکلف است سهم خود را نیز به صندوق بپردازد*. *پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴این مجموعه، این ماده اصلاح عبارتی شده است./

تبصره – شهرداری مکلف است مستخدمین مذکور را پس از بازگشت به خدمت به پستی منصوب کند ولی در صورتی که پست سازمانی بلاتصدی‌برای ارجاع به آنان موجود نباشد آماده به خدمت خواهند شد./

ماده ۸۵ – در مواردی که شهرداری از خدمت هر یک از مستخدمین ثابت بی‌نیاز باشد و مستخدم حداقل بیست سال سابقه خدمت داشته باشدمی‌تواند با تأیید هیأت سه نفر مرکب از یک نفر از معاونان شهرداری تهران و یکی از مدیران شهرداری و مسئول کارگزینی مستخدم مذکور را بازنشسته‌کند. این گونه مستخدمین در صورتی که کمتر از بیست سال سابقه پرداخت کسور بازنشستگی داشته باشند می‌توانند کسور بازنشستگی کسر این مدت‌را به صندوق بازنشستگی و وظیفه شهرداری پرداخت نماید. به مدت خدمت این قبیل مستخدمین در احتساب حقوق بازنشستگی آنان حداکثر ده

سال‌سابقه خدمت بدون پرداخت کسور بازنشستگی افزوده می‌شود و خدمت زائد بر ۳۵ سال قابل احتساب نخواهد بود و در تعیین حقوق بازنشستگی آنان‌متوسط حقوق و فوق‌العاده شغل یک سال آخر زمان اشتغال ایشان طبق مقررات این آیین‌نامه ملاک محاسبه قرار می‌گیرد./

ماده ۸۶ – ساعات کار شهرداری از طرف شهردار تعیین و ابلاغ خواهد شد و اشتغال مستخدمین شهرداری در غیر ساعات خدمت در خارج ازشهرداری موکول به جلب موافقت شهردار یا رییس مؤسسه تابعه است./

ماده ۸۷ – در صورتی که مستخدم به طرفیت شهرداری و مؤسسات تابعه وکالت یا داوری نماید به خدمت وی در شهرداری خاتمه داده می‌شود./

ماده ۸۸ – مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری و مستخدمین سایر مؤسسات که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه بنا به ضرورت مأمورخدمت در شهرداری و شاغل پست سازمانی هستند تفاوت اصل حقوق رسمی خود را با حقوق دریافتی فعلی بر اساس آیین‌نامه استخدامی مصوب۴۵.۹.۱۹ و ۱۳۵۵.۲.۲۷ به عنوان فوق‌العاده تطبیق تا زمانی که در شهرداری خدمت می‌نمایند دریافت و از فوق‌العاده شغل پست مورد تصدی برابرطرح طبقه‌بندی و جدول یا جداول فوق‌العاده شغل استفاده خواهند نمود*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، ماده ۸۸ اصلاح و نیز ماده ۹۰ حذف و ماده۹۱ به ماده ۹۰ تغییر یافته است./

ماده ۸۹ – شهرداری مکلف است دستورالعمل‌های اجرایی این آیین‌نامه را تنظیم و با رعایت مقررات مربوط به آن عمل خواهد شد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، ماده ۸۸ اصلاح و نیز ماده ۹۰ حذف و ماده۹۱ به ماده ۹۰ تغییر یافته است./

ماده ۹۰ – نسبت به کلیه مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی‌های لازم نشده است طبق قانون استخدام کشوری و آیین‌نامه‌های مربوط به آن عمل‌خواهد شد*./

*پاورقی: به موجب مصوبه ۵۹.۱.۲۷ شورای انقلاب اسلامی مندرج در صفحه ۲۸۴ این مجموعه، ماده ۸۸ اصلاح و نیز ماده ۹۰ حذف و ماده۹۱ به ماده ۹۰ تغییر یافته است./

ماده ۹۱ – این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامه استخدامی اصلاحیه شهرداری پایتخت مصوب ۱۳۵۵.۲.۲۷ خواهد بود*./

/